

**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen**

Aika / Tid 05.02.2024 klo 16:30 - 19:20**Paikka / Plats** Juhlatalo, Vanha vesitorinmäki 1 / Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1
/ Teams**Käsittelyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	5
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	6
§ 23	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	7
§ 24	Porvoon ympäristöterveydenhuollon ajankohtaiset asiat / Aktuella ärenden inom Borgå miljöhälsovård	8
§ 25	Uuden pelastusaseman vuokrasopimus / Avtal för uthyrning av den nya räddningsstationen	9
§ 26	Sopimus mt 148 ja Brobörentien parantaminen -hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä / Ett avtal om förverkligande, samarbete och arrangemang för finansiering angående projektet för förbättring av korsningen vid lv148 och Brobölevägen	18
§ 27	Yhdyskuntatekniikan konsultointipalveluiden hankinta, Sitoutuminen Sarastia Oy:n yhteishankintaan / Upphandling av konsulttjänster för samhällsteknik, att förbinda sig vid Sarastia Oy:s gemensamma upphandling	20
§ 28	Hankintapäätös henkilöstövuokrauksen puitejärjestelyn hankinnassa Sipoo kunnalle / Upphandlingsbeslut i upphandling av ramavtal för hyrd personal (julkinen päätöksenteon jälkeen / offentlig efter beslutsfattandet)	23
§ 29	Yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasäntö, alakohtainen osa, tekninen valiokunta / Verksamhetsstadga för sektorn för samhälle och miljö, verksamhetsspecifik del, tekniska utskottet	28
§ 30	Koulutuksen toimialan toimintasäntö / Verksamhetsstadga för sektorn för utbildning	33
§ 31	Vuoden 2024 talousarvion sisältämien uusien toimien täyttäminen / Att tillsätta de befattningar som ingår i budgeten för år 2024	37
§ 32	Johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat / Tjänsteinnehavare i ledande eller självständig ställning	40
§ 33	Virkojen lakkauttaminen / Indragning av tjänster	42
§ 34	Kouluvalmentajan toimien perustaminen koulutuksen toimialalle / Inrättande av befattningar som skolcoach i	43



	utbildningssektorn	
§ 35	Koulutusjohtajan sijaisen nimeäminen / Att utse ställföreträdare för utbildningsdirektören	46
§ 36	Oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palvelupäällikön virkanimikkeen muuttaminen palvelupäälliköksi / Ändring av tjänstebenämningen servicechef för lärande och välmående till servicechef	47
§ 37	Edustajien nimeäminen Keravan ja Sipoon työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmään / Att utse representanter till styrgruppen för beredning av Kervo och Sibbo sysselsättningsområde	48
§ 38	Att utse representant till Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s extra bolagsstämma / Edustajan nimeäminen Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen	50
§ 39	Aloite seinien lisäämisestä Miilin koulurakennukseen – Heikki Vestman ym. / Motion om att lägga till väggar i skolbyggnaden Miili – Heikki Vestman m.fl.	52
§ 40	Valiokuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset / Utskottens, sektionernas och tjänsteinnehavarnas beslut	54
§ 41	Ilmoitusasiat / Delgivningar	55
§ 42	Lausunnon antaminen Helsingin hallinto-oikeudelle kunnanhallituksen päätöksestä 9.10.2023 § 314 / Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol angående kommunstyrelsens beslut 9.10.2023 § 314	56
§ 43	Kysely kuntien tehtäviä koskevien normien vähentämisestä ja mahdollisista kuntakokeiluista / Förfrågan om avveckling av normer i anslutning till kommunernas uppgifter och eventuella försök i kommuner	57



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Lindqvist Kaj	16:30 - 19:20	puheenjohtaja/ordförande	§ 21-24, 26-43
	Alaterä Tuomas	16:30 - 19:20	I varapj./I viceordf.	pj / ordf § 25
	Lastuvuori Jenni	16:30 - 19:20	II varapj./II viceordf.	
	Skogster Antti	16:30 - 19:20	jäsen/medlem	§ 21-24, 26-43
	Röman Micaela	16:30 - 19:20	jäsen/medlem	
	Sundbäck Tom	16:30 - 19:20	jäsen/medlem	
	Vuoksenranta Suvi	16:30 - 19:20	jäsen/medlem	
	Högel-Starck Caroline	16:30 - 19:20	varajäsen/ersättare	
	Saarnio Sini-Pilvi	16:30 - 19:20	varajäsen/ersättare	
	Söderling Anders von Flittner Maria	16:30 - 19:20	varajäsen/ersättare	
Poissa/ Frånva- rande	Harkimo Roy			
	Lindqvist Clara			
	Mattila Marketta Tarvainen Ritva			
Muu/ Övriga	Oksanen Ari	16:30 - 19:20	valtuuston pj./fullmäktiges ordf.	
	Lindroos Kicka	16:30 - 19:20	valtuuston I varapj./fullmäktiges I viceordf.	
	Sillanpää Ilkka	16:30 - 19:20	valtuuston II varapj./fullmäktiges II viceordf.	
	Virtanen Tapio	16:30 - 19:20	valtuuston III varapj./fullmäktiges III viceordf.	
	Grannas Mikael	17:05 - 19:20	kunnanjohtaja/kommundirek tör	§ 25-43
	Björksten Jenni	16:30 - 19:20	pöytäkirjanpitäjä/protokollför are	
	Andersson Albert	16:30 - 19:20	asiantuntija/sakkunnig	
	Eriksson Ethel	16:30 - 19:20	asiantuntija/sakkunnig	
	Eränpalo Tommi	16:35 - 19:20	asiantuntija/sakkunnig	§ 24-43, Etänä / Distans
	Keski-Oja Mervi	16:30 - 18:30	asiantuntija/sakkunnig	§ 21-31
	Kivilevo Pekka	16:30 - 18:30	asiantuntija/sakkunnig	§ 21-31
	Pietinen Jukka	16:30 - 19:20	asiantuntija/sakkunnig	
	Rosenström Jan	16:30 - 19:20	asiantuntija/sakkunnig	
Muurinen Riku	16:30 - 17:05	asiantuntija/sakkunnig	§ 21-24, Etänä / Distans	
Tiainen Tiina	16:30 - 17:05	asiantuntija/sakkunnig	§ 21-24, Etänä / Distans	



Underskrift

Kaj Lindqvist § 21-24, 26-43
Tuomas Alaterä § 25
puheenjohtaja
ordförande

Jenni Björksten
pöytäkirjanpitäjä
protokollförare

Käsitellyt asiat
Ärenden

§ 21 - 43

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justerat

Caroline Högel-Starck
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Maria von Flittner
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
13.2.2024 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.o.m. 13.2.2024.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 21

Päätös / Beslut

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimitti nimenhuudon.

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kommunstyrelsens ordförande förrättade namnupprop.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 22

05.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 22

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Caroline Högel-Starck ja Maria von Flittner.

Till protokolljusterare valdes Caroline Högel-Starck och Maria von Flittner.



Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 23

Päätös / Beslut

Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan yksimielisesti täydennettynä seuraavilla lisälistalla julkaistuilla asioilla:

- Porvoon ympäristöterveydenhuollon ajankohtaiset asiat (käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana)
- Lausunnon antaminen Helsingin hallinto-oikeudelle kunnanhallituksen päätöksestä 9.10.2023 § 314
- Kysely kuntien tehtäviä koskevien normien vähentämisestä ja mahdollisista kuntakokeiluista

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragningslistan kompletterad med följande på tilläggslistan publicerade ärenden:

- Aktuella ärenden inom Borgå miljöhälsovård (behandlades som fjärde ärende på sammanträdet)
- Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol angående kommunstyrelsens beslut 9.10.2023 § 314
- Förfrågan om avveckling av normer i anslutning till kommunernas uppgifter och eventuella försök i kommuner

**Porvoon ympäristöterveydenhuollon ajankohtaiset asiat / Aktuella ärenden inom Borgå miljöhälsovård****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 24**

105/00.04.01/2024

Valmistelija / Beredare: hallintopäällikkö / förvaltningschef Jenni Björkstén,
jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Itä-Uudenmaan kunnat Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Myrskylä, Pornainen, Porvoo, Pukkila ja Sipoo ovat solmineet kuntalain 51 §:n ja 54 §:n mukaisen yhteistoimintasopimuksen ympäristöterveydenhuoltoon sisältyvien tehtävien sekä tartuntatautilain nojalla tehtävän valvonnan järjestämiseksi siten, että vastuukuntana toimii Porvoo.

Porvoon ympäristöterveydenhuollon nettokustannukset jakautuvat kuntien asukaslukujen suhteessa. Viranomaistoimielimenä toimii Porvoo Rakennus- ja ympäristölautakunnan Ympäristöterveysjaosto.

Ympäristöterveydenhuollon päällikkö Tiina Tiainen ja talousasiantuntija Riku Muurinen esittelevät Porvoon ympäristöterveydenhuollon ajankohtaisia asioita kunnanhallituksen kokouksessa.

Esittelijä / Föredragande Talousjohtaja / Ekonomidirektör Kivilevo Pekka

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Kommunstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus merkitsi asian tiedoksi.

Kommunstyrelsen antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 37	29.03.2022
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 114	04.12.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 380	18.12.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 14	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 25	05.02.2024

Uuden pelastusaseman vuokrasopimus / Avtal för uthyrning av den nya räddningsstationen**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 29.03.2022 § 37**

Valmistelija / Beredare: Asiakaspalvelupäällikkö / Kundbetjäningsschef
Henna Salminen, henna.salminen(at)sipoo.fi, Rakennuttajainsinööri /
Byggingenjör Karolina Blomqvist, karolina.blomqvist(at)sipoo.fi

Sipoon kunta päätti vuoden 2020 talousarviossa uuden pelastusaseman toteuttamisesta leasing-rahoituksella. Asemakaavoitus aloitettiin ja hankesuunnittelu käynnistettiin uudelleen. Uuden pelastusaseman päivitetty hankesuunnitelma valmistui vuoden 2020 lopussa ja hankesuunnitelma hyväksyttiin Sipoon kunnan valtuustossa 15.3.2021.

Toteutussuunnittelu aloitettiin heti hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Hankkeen keskeisimpänä tavoitteena oli suunnitella ja toteuttaa kustannustehokkaasti Sipooseen uusi ja nykyaikainen pelastusasema vastaamaan pelastuslaitoksen tarpeita, jotta hyvä pelastustoiminnan taso saadaan turvattua koko Sipoon alueella. Suunnitelmat valmistuivat marraskuussa 2021 ja pelastusaseman rakentamista koskevan kokonaisurakan hankinta aloitettiin joulukuussa 2021.

Hankkeen rahoitusmallina on kiinteistöleasing ja tulevana rahoittaja Kuntarahoitus Oy. Rahoitussopimukset allekirjoitetaan kevään 2022 aikana. Itä-Uudenmaan Pelastuslaitos / Itä-Uudenmaan hyvinvointialue vuokraa pelastusaseman Sipoon kunnalta sen valmistuttua syksyllä 2023.

Esisopimuksen tarkoitus

Esisopimuksella (liite 1) Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen ja Sipoon kunnan on tarkoitus virallistaa jo aiemmin tehdyt linjaukset yhteishankkeesta ja sitoa osapuolet mukaan Sipoon uutta pelastusasemaa koskevaan rakennushankkeeseen, jotta varsinainen rakentaminen voidaan aloittaa. Lisäksi Esisopimuksessa sovitaan lopulliseen vuokrasopimukseen tulevista osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista (liite 1; alaliite 1 vuokrasopimusluonnos liitteinen). Lopulliseen vuokrasopimukseen tarkennetaan vuokrauksen ehtoja, kuten vuokran suuruutta sen jälkeen, kun lopulliset toteutuskustannukset ovat tarkentuneet sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuokrausasetukset ovat tiedossa. Kuntarahoitus Oy toivoi myös esisopimus rahoitussopimuksen liitteeksi. Rakennuttamisen kannalta on myös oleellista, että Sipoon kunnalla on kirjallisesti hankkeeseen sitoutunut vuokralainen.

Esivuokrasopimuksen sisältö

Esivuokrasopimuksessa on määritelty seuraavat asiat päälinjoittain:



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 37	29.03.2022
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 114	04.12.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 380	18.12.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 14	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 25	05.02.2024

I. Osapuolet

- Rakennuttaja - vuokranantaja: Sipoon kunta / Tekniikka- ja ympäristöosasto / Toimitilat
- Loppukäyttäjä - vuokralainen: Itä-Uudenmaan pelastuslaitos

II. Sopimuksen tausta ja tarkoitus (ks. edellinen kappale)

- Esisopimuksen liite 1 vuokrasopimusluonnos liitteineen: Määräaikainen vuokrasopimus 20 vuotta. Vuokrasopimus alkaa alustavasti 1.9.2023. Sopimus ei ole irtisanottavissa ennen määräajan päättymistä. Vuokran suuruus 56 805 € (alv 0 %) kuukaudessa. Vuokraehdot ja vuokran suuruus tarkistetaan vuonna 2023 ennen lopullisen vuokrasopimuksen allekirjoitusta. Vuokranantajan ja vuokralaisen ylläpitovastuut on tarkemmin kuvattu vuokrasopimusluonnoksen liitteenä 3 vastuunjakotaulukko.

III. Lopullisen vuokrasopimuksen edellytykset

- Rakennuksessa on pidetty vastaanottotarkastukset ja kohde on hyväksytysti vastaanotettu.
- Rakennushankkeesta on pidetty taloudellinen loppuselvitys ja lopulliset kustannukset ovat selvillä tilavuokran tarkistamiseksi vuokrasopimukseen.
- Uusi pelastusasema on toteutettu tilasuunnittelun osalta toteutussuunnitteluvaiheessa ja rakennusaikana urakassa sovittujen seikkojen mukaisesti sekä kalustettu.

IV. Alustava aikataulu

Esisopimus ja rahoitussopimukset valmiit	Huhtikuu 2022
Rakentamisen aloitus	Huhti – toukokuu 2022
Rakentaminen valmistuu	Heinä – elokuu 2023
Lopullinen vuokrasopimus tehdään	Elokuu 2023
Vuokrakausi alkaa	Syyskuu 2023

V. Esisopimuksen voimassa olo

- Esisopimus tulee voimaan, kun osapuolten toimivaltaiset edustajat ovat allekirjoittaneet sen. Allekirjoittaminen tehdään sähköisesti Sipoon kunnan järjestelmällä.



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 37	29.03.2022
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 114	04.12.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 380	18.12.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 14	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 25	05.02.2024

- Esisopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista välittömästi, kun osapuolet allekirjoittavat lopullisen vuokrasopimuksen.
- Molemmat Osapuolet voivat lisäksi ilman korvausvelvollisuutta toiselle Osapuolelle irtisanoa Esisopimuksen päättymään välittömästi, jos on ilmeistä, ettei Sipoon uusi pelastusasema toteudu Osapuolista riippumattomista syistä.

VI. Sopimusmuutokset

- Sovittava erikseen kirjallisesti.
- Oikeus siirtää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

VII. Riitaisuusien ratkaisu

Esisopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli Osapuolet eivät pääse keskenään sovintoon, erimielisyydet ratkaistaan yhden välimiehen välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti.

Esi vuokrasopimuksen osalta jatko

Esisopimus tulisi allekirjoittaa mahdollisimman pian, jotta huhtikuussa 2022 voitaisiin allekirjoittaa rahoitus- ja urakkasopimukset. Mikäli esisopimus hyväksytään nyt valiokunnassa, se voitaisiin allekirjoittaa osapuolten toimesta viikon 15 lopussa päätöksen tultua voimaan.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta hyväksyy uuden pelastusaseman vuokrauksen esisopimuksen liitteineen. Tekninen valiokunta valtuuttaa vs. tilapalvelupäällikkö Rainer Långsjön viimeistelemään ja allekirjoittamaan sopimuksen valiokunnan puolesta.
Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Tekniska utskottet godkänner föravtalet för uthyrningen av den nya räddningsstationen jämte bilagorna. Tekniska utskottet befullmäktigar tf. lokalservicechef Rainer Långsjö att färdigställa och underteckna avtalet på utskottets vägnar.
Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 37	29.03.2022
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 114	04.12.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 380	18.12.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 14	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 25	05.02.2024

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 04.12.2023 § 114

Valmistelija / Beredare: tilapalvelupäällikkö/ lokalservicechef Juha Pohjonen, juha.pohjonen(at)sipoo.fi

Tekninen valiokunta on kokouksessaan 29.3.2022 § 37 hyväksynyt uuden pelastusaseman vuokrauksen esisopimuksen liitteineen, joka on mahdollistanut pelastusaseman yhteishankkeen toteuttamisen leasing rahoituksella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Sipoon kunnan valtuuston 15.3.2021 hyväksymän hankesuunnitelman mukaisesti.

Nyt rakennus on valmistunut ja varsinaisen vuokrasopimuksen edellytykset ovat täyttyneet ja on aika solmia varsinainen vuokrasopimus.

Varsinaisen vuokrasopimuksen luonnos oli osa esisopimusta, mutta joitakin tarkennuksia varsinaiseen sopimusluonnokseen on tehty ja niistä on käyty neuvottelu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja sen pelastustoimen kanssa ja heidän virallisia vastauksia tarkennuksiin odotetaan.

Vuokrasopimuluonnos on liitteenä 1 ja sopimuksen liitteet ovat esityksen liitteinä 2-7.

Vuokrasopimuksen keskeiset sisällöt ovat:

- Vuokrasopimus on kahdenkymmen vuoden määräaikainen alkaen 1.1.2024.
- Vuokran suuruus on 58 288 € (alv 0 %) eur/kk ja sitä tarkastetaan vuosittain
- Vuokra perustuu valtioneuvoston asetukseen kuntien ja hyvinvointialueen välisen vuokran määräytymisestä nyt ja asetusajan jälkeen.
- Vuokralainen ja vuokranantaja voivat yhdessä Kuntarahoitus Oy:n kanssa kirjallisesti sopia vuokrasopimuksen siirtämisestä Kuntarahoituksen



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 37	29.03.2022
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 114	04.12.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 380	18.12.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 14	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 25	05.02.2024

ja vuokralaisen väliseksi sopimukseksi. Sopimuksen siirto voidaan tehdä kesken sopimuskauden. Sopimuksen siirtoaikataulu ja mahdolliset vastuut sovitaan samassa yhteydessä. Mikäli kyseinen vuokrasopimus siirto toteutetaan, päättyy samanaikaisesti tässä asiakirjassa sovittu Sipoon kunnan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välinen vuokraus.

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta hyväksyy osaltaan pelastusaseman vuokrasopimusluonnoksen liitteineen. Tekninen valiokunta valtuuttaa tilapalvelupäällikkö Juha Pohjosen neuvottelemaan vuokrasopimuksen yksityiskohdat yllä olevien linjauksien mukaisesti.

Tekninen valiokunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuokrasopimuksen ja valtuuttaa tilapalvelupäällikkö Juha Pohjosen allekirjoittamaan sopimuksen.

Tekniska utskottet godkänner utkastet till räddningsstations hyresavtal med dess bilagor.

Tekniska utskottet bemyndigar lokalservicechef Juha Pohjonen att förhandla om detaljerna i hyresavtalet i enlighet med ovanstående riktlinjer.

Tekniska utskottet föreslår till kommunstyrelsen att godkänna hyresavtal och befullmäktigar lokalservicechef Juha Pohjonen att underteckna hyresavtalet.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 18.12.2023 § 380

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus hyväksyy pelastusaseman vuokrasopimuksen ja valtuuttaa tilapalvelupäällikkö Juha Pohjosen allekirjoittamaan sopimuksen.



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 37	29.03.2022
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 114	04.12.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 380	18.12.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 14	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 25	05.02.2024

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen godkänner räddningsstationens hyresavtal och befullmäktigar lokalservicechef Juha Pohjonen att underteckna hyresavtalet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling Hallintolain 28.1 §:n 5 kohtaan viitaten Kaj Lindqvist, Marketta Mattila ja Tom Sundbäck ilmoittivat olevansa esteellisiä eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn.

Puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Tuomas Alaterä.

Liitteeksi päivitettiin täydennetty vuokrasopimus.

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että asia palautetaan valmisteluun.

Med hänvisning till 28.1 § 5 mom. i förvaltningslagen anmälde Kaj Lindqvist, Marketta Mattila och Tom Sundbäck jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Som ordförande fungerade kommunstyrelsens 1. vice ordförande Tuomas Alaterä.

Som bilaga uppdaterades en kompletterad version av hyresavtalet.

Föredraganden ändrade sitt förslag så att ärendet återremitterades för ny beredning.

Päätös / Beslut Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Liitteet / Bilagor

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 23.01.2024 § 14

Valmistelija / Beredare: Tilapalvelupäällikkö / lokalservicechef Juha Pohjonen, juha.pohjonen(at)sipoo.fi



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 37	29.03.2022
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 114	04.12.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 380	18.12.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 14	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 25	05.02.2024

Tekninen valiokunta on kokouksessaan 29.3.2022 § 37 hyväksynyt uuden pelastusaseman vuokrauksen esisopimuksen liitteineen, joka on mahdollistanut pelastusaseman yhteishankkeen toteuttamisen leasing rahoituksella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Sipoon kunnan valtuuston 15.3.2021 hyväksymän hankesuunnitelman mukaisesti.

Rakennus on valmistunut ja varsinaisen vuokrasopimuksen edellytykset ovat täyttyneet ja on aika solmia varsinainen vuokrasopimus.

Varsinaisen vuokrasopimuksen luonnos oli osa esisopimusta, mutta joitakin tarkennuksia varsinaiseen sopimusluonnokseen on tehty ja ne ovat hyväksytyt Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimesta.

Tekninen valiokunta hyväksyi kokouksessaan 4.12.2023 vuokrasopimusluonnoksen osaltaan ja lähetti sen hallituksen hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.12.2023 §380 päättänyt palauttaa vuokrasopimuksen valmisteluun. Kunnanhallituksen toiveena on ollut, että vuokrasopimuksen sisältöä muutetaan niin, että pelastuslaitoksen vesi- ja sähkö sopimukset siirtyvät kunnalta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja vastaavasti tämä osuus vähennetään hyvinvointialueelta perittävästä kuukausivuokrasta. Toisena toiveena oli, että määräaikaisen vuokrasopimuksen (20 vuotta) jälkeen, vuokrasopimuksen jatkuminen varmistetaan kunnes uuteen sopimukseen ollaan päästy.

Nämä muutokset ovat nyt kirjattu vuokrasopimukseen, vastuunjakotaulukkoon ja uusi vuokrahinta on laskettu Trellum Oy:n toimesta ja se löytyy liitteenä 4, tässä vuokralaskelmassa ovat vesi- ja sähkökulut poistettu perittävästä vuokrasta.

Muutoksista on neuvoteltu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa, joka on alustavasti hyväksynyt tehdyt muutokset. Itä-Uusimaan hyvinvointialue vie asian aluehallitukseen lopulliseen päätöksentekoon.

Vuokrasopimuluonnos on liitteenä 1 ja sopimuksen liitteet ovat esityksen liitteinä 2-7.

Vuokrasopimuksen keskeiset sisällöt ovat:

- Vuokrasopimus on kahdenkymmen vuoden määräaikainen alkaen 1.1.2024.



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 37	29.03.2022
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 114	04.12.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 380	18.12.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 14	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 25	05.02.2024

- Vuokran suuruus on 55 570 € (alv 0 %) eur/kk ja sitä tarkastetaan vuosittain
- Vuokra perustuu valtioneuvoston asetukseen kuntien ja hyvinvointialueen välisen vuokran määräytymisestä nyt ja asetusajan jälkeen.
- Vuokralainen ja vuokranantaja voivat yhdessä Kuntarahoitus Oy:n kanssa kirjallisesti sopia vuokrasopimuksen siirtämisestä Kuntarahoituksen ja vuokralaisen väliseksi sopimukseksi. Sopimuksen siirto voidaan tehdä kesken sopimuskauden. Sopimuksen siirtoaikataulu ja mahdolliset vastuut sovitaan samassa yhteydessä. Mikäli kyseinen vuokrasopimus siirto toteutetaan, päättyy samanaikaisesti tässä asiakirjassa sovittu Sipoon kunnan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välinen vuokraus.
- Vuokralainen vastaa sähkö- ja vesisopimuksista.
- Määräaikaisen vuokrasopimuksen jatkamisesta pitää neuvotella puoli vuotta ennen sopimuksen päättymistä, muussa tapauksessa sopimus jatkuu aina kuusi kuukautta kerrallaan, kunnes uuteen sopimukseen ollaan päästy

Esittelijä / Föredragande Kasvun ja kehityksen päällikkö / Chef för tillväxt och utveckling Sirén Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta hyväksyy osaltaan pelastusaseman vuokrasopimusluonnoksen liitteineen. Tekninen valiokunta lähettää vuokrasopimusluonnoksen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Tekniska utskottet godkänner utkastet till räddningsstations hyresavtal med dess bilagor.
Tekniska utskottet skickar utkastet till hyresavtal för godkännande av kommunstyrelsen.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 25

385/10.03.02.01/2022

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 37	29.03.2022
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 114	04.12.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 380	18.12.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 14	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 25	05.02.2024

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus hyväksyy pelastusaseman vuokrasopimuksen liitteineen.

Kommunstyrelsen godkänner räddningsstations hyresavtal med dess bilagor.

Käsittely / Behandling Hallintolain 28.1 §:n 5 kohtaan viitaten Kaj Lindqvist ja Tom Sundbäck ilmoittivat olevansa esteellisiä eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn.

Puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Tuomas Alaterä.

Med hänvisning till 28.1 § 5 mom. i förvaltningslagen anmälde Kaj Lindqvist och Tom Sundbäck jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Som ordförande fungerade kommunstyrelsens 1. vice ordförande Tuomas Alaterä.

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

- Liite Bilaga 1 - Vuokrasopimus pelastusasema vs2
- Liite Bilaga 2 - Trelum vuokralaskelma
- Liite Bilaga 3 - Vastuunjakotaulukko
- Liite Bilaga 4 - Lupa alivuokrauksesta Kuntarahoitus
- Liite Bilaga 5 - Yleiset vuokraus- ja sopimusehdot



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 18	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 26	05.02.2024

Sopimus mt 148 ja Brobölientien parantaminen -hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä / Ett avtal om förverkligande, samarbete och arrangemang för finansiering angående projektet för förbättring av korsningen vid lv148 och Brobölevägen

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 23.01.2024 § 18

Valmistelija / Beredare: Yhdyskuntajohtaja / samhällsdirektör Albert Andersson, albert.andersson(at)sipoo.fi, Kuntatekniikan päällikkö / kommunteknisk chef Marjo Bruun, marjo.bruun(at)sipoo.fi

Sipoon kunta on yhdessä Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa suunnitellut Mt 148 ja Brobölientien liittymän. Suunnitelmissa esitetään liittymään liikennevaloja ja jalankulkijoille alikulkutunnelia mt 148 alitse. Kyseiset toimenpiteet parantavat liittymän turvallisuutta nykyisestä. Sipoo on varautunut talousarviossa 2024 ja talousuunnitelmassa 2025 osallistumaan hankkeen toteutukseen yhdessä Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kanssa. Sipoon osuus urakan kokonaiskustannuksista on 50% (1.462.500,00 €). Mahdollisten lisätöiden kustannukset jaetaan samoilla periaatteilla. ELY-keskus on vastannut urakan kilpailuttamisesta ja töiden aloitus edellyttää yhteistyösopimuksen allekirjoittamista tilaajaosapuolten välillä.

Sopimus Mt 148 ja Brobölen liittymän parantamisen KU -hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä on esitetty liitteenä 1.

Esittelijä / Föredragande Kasvun ja kehityksen päällikkö / Chef för tillväxt och utveckling Sirén Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä sekä valtuuttaa yhdyskuntajohtaja Albert Anderssonin allekirjoittamaan sopimuksen.

Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att det godkänner avtalen om förverkligande, samarbete och arrangemang för finansiering och att samhällsdirektören Albert Andersson befullmäktigas att underteckna avtalet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisellä korjauksella.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 18	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 26	05.02.2024

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag med teknisk korrigerings.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor Liite 1_Hankintapäätös MT148 ja Brobörentien liittymän parantaminen, KU
Liite2_Kustannusjakosopimus luonnos

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 26

326/02.08.00/2022

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy sopimuksen hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä sekä valtuuttaa yhdyskuntajohtaja Albert Anderssonin allekirjoittamaan sopimuksen.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att det godkänner avtalen om förverkligande, samarbete och arrangemang för finansiering och att samhällsdirektören Albert Andersson befullmäktigas att underteckna avtalet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Hankintapäätös MT148 ja Brobörentien liittymän parantaminen, KU
Liite Bilaga 2 - Kustannusjakosopimus luonnos_MT148 ja Brobörentien liittymän parantaminen



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 27

05.02.2024

Yhdyskuntatekniikan konsultointipalveluiden hankinta, Sitoutuminen Sarastia Oy:n yhteishankintaan / Upphandling av konsulttjänster för samhällsteknik, att förbinda sig vid Sarastia Oy:s gemensamma upphandling**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 27**

808/02.08.00/2023

Valmistelija / Beredare:

Kuntatekniikan päällikkö / Chef av kommunteknik Marjo Bruun
marjo.bruun(at)sipoo.fiVt. kaavoituspäällikkö Dennis Söderholm / Tf. planläggningschef,
dennis.soderholm(at)sipoo.fiHankinta-asiantuntija / Upphandlingssakkunnig Johanna Heikel,
johanna.heikel(at)sipoo.fi

Suunnittelija / Planerare Jere Loikkanen, jere.loikkanen(at)sipoo.fi

Sipoon kunta omistaa Sarastia Oy:n (entiset KuntaPro Oy ja Kunnan Taitoa Oy) osakkeita (kunnanhallituksen päätös 11.12.2018 § 335). Sarastia Oy on hankintalain (1397/2016) § 4 kohta 12 tarkoittama yhteishankintayksikkö. Sipoon kunta voi hankintalain § 20 mukaisesti käyttää Sarastia Oy:n tekemiä hankintasopimuksia.

Oikeuskäytännön linjausten vuoksi yhteishankintayksiköiden kuten Sarastia Oy:n on ilmoitettava jo tarjouspyynnössä hankinnan laajuus nimeämällä puitesopimusta käyttävät tai siitä kiinnostuneet hankintayksiköt (optioasiakkaat) ja niiden ostovolyymit. Vain sitoutumalla kilpailutukseen tai ilmoittautumalla optioasiakkaaksi asiakkaat varmistavat, että ne voivat käyttää tulevaa puitesopimusta.

Sipoon kunta mainitaan aina optioasiakkaana Sarastia Oy:n tarjouspyynnöissä, jotta kunnan olisi mahdollista liittyä voimassa olevaan sopimukseen niin halutessaan.

Sarastia Oy on valmistellut Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023 (450692) yhteishankintaa. Sarastia Oy:n puitesopimus on astunut voimaan 5.12.2023. Sopimuskausi on neljä (4) vuotta ja se päättyy 4.12.2027.

Hankinta on jaettu osiin ja Sipoon kunta on ollut mainittuna tarjouspyynnössä optioasiakkaana seuraavissa osakokonaisuuksissa, sisältäen ennakoidun arvon suluissa (euroa, alv 0%):

1. Geotekniikka ja geotekniset maastotutkimukset (400 000)
2. Liikennetekniikka (200 000)
3. Infrarakennuttaminen ja infratöiden valvonta, maa- ja vesirakennustyön työmaavalvonta (360 000)
5. Pilaantuneet maa- ja vesialueet (120 000)



8. Yhdyskuntasuunnittelu ja kaavoitus (100 000)
9. Mittaus- ja kartoitustekniikka (240 000)
10. Meluselvitykset, -mittaukset ja meluntorjuntasuunnittelu (60 000)
11. Tärinä- ja runkomeluselvitykset (30 000)
12. Luontoselvitysten osakokonaisuus (60 000)
13. Ilmastonselvitykset ja -suunnitelmat (60 000)

Puitesopimukseen sisältyvät palvelut: asiantuntijapalvelut, erilaiset tiedon raportointia ja dokumentointia koskevat vaatimukset, osakokonaisuuksittain on hankinnassa huomioitu projektipäällikön ja tarpeen mukaan turvallisuuskoordinaattorin osaaminen, toimittajan varamiesjärjestely sekä asiakaspalvelu.

Osakokonaisuuksittain on tarpeen mukaan pyydetty hintaa myös kalustolle tai muulle työvuorohinnastolle, puitesopimustoimittajia ei ole asetettu etusijajärjestykseen, käytössä on sopimusehtojen puitteissa vapaa valinta sekä kevennetty kilpailutus.

Sipoon kunnassa tähän hankintaan sisältyvät palvelut on pääasiassa hankittu kilpailuttamalla yksittäiset palvelutarpeet omina kertahankintoinaan 30.4.2023 asti toimineiden kehitys- ja kaavoituskeskuksen sekä tekniikka- ja ympäristöosaston toimesta. Sitoutumalla yhteishankintasopimukseen hankintayksikkö voi hankkia sopimuksen alaisia palveluita omien tarpeidensa mukaisina kokonaisuuksina Sarastia Oy:n valmiiksi kilpailuttamilta sopimustoimittajilta.

Sipoon kunnalle ei ole saatavilla lisäetua kilpailuttamalla sopimuksen alaisia palveluita erikseen omina hankintoinaan. Sitoutumalla yhteishankintasopimukseen säästetään myös kilpailutuksen aiheuttamissa prosessikustannuksissa ja saadaan yhteishankinnan tuottama volyyymietu.

Hankinnan arvo

Arvio sopimuskaudelle Sipoon kunnan osalta puitejärjestelyn kautta tilatuille palveluille on kaikki osakokonaisuudet yhteenlaskettuna 1 630 000 euroa (alv 0 %) tulevalle sopimuskaudelle. Sarastia Oy:lle ilmoitettu hankinnan ennakoitu arvo ei sido hankintayksikköä hankkimaan koko arvon edestä vaan on maksimiarvo hankinnalle. Sipoon kunnalla on oikeus hankkia tämän sopimuskokonaisuuden mukaisia palveluita myös kilpailuttamalla ne itse. Tämä on huomioitu osakohtaisissa ennakoidiussa arvoissa.

Toimivalta

Sipoon kunnan hallintosäntö päivitetty 20.3.2023.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 27

05.02.2024

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag

Kunnanhallitus päättää,

1) että Sipoon kunta liittyy Sarastia Oy:n puitesopimuksen Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023 450692 osiin 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12 ja 13, käyttämään sopimusta sekä hankkimaan puitesopimuksen mukaiset palvelut jotka sisältyvät ennakoituun arvoon joka ilmoitetaan Sarastia Oy:lle valituilta toimittajilta koko sopimuskauden.

2) valtuuttaa Sipoon kunnan Yhdyskunta- ja ympäristö toimialan suunnittelijan allekirjoittamaan Sarastia Oy:n sitoumuslomakkeen, jolla Sipoon kunta liitetään juridisesti sitovasti Sarastia Oy:n puitesopimukseen Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023 450692.

Kommunstyrelsen beslutar

1) att Sibbo kommun ansluter sig till Sarastia Oy:s ramavtal Samhällstekniska konsulttjänster 2023 450692 och delarna 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12 och 13, att använda ramavtalet samt att upphandla tjänsterna som ingår i det uppskattade värdet som meddelas åt Sarastia Oy av ramavtalens leverantörer så länge avtalet är ikraft.

2) att befullmäktiga Sibbo kommuns planerare på verksamhetsområdet samhälle och miljö att underteckna Sarastia Oy:s förbindelse-blankett som juridiskt binder Sibbo kommun till Sarastia Oy:s ramavtal om Konsulttjänster för samhällsteknik 2023 450692.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

**Hankintapäätös henkilöstövuokrauksen puitejärjestelyn hankinnassa Sipoon kunnalle / Upphandlingsbeslut i upphandling av ramavtal för hyrd personal (julkinen päätöksenteon jälkeen / offentlig efter beslutsfattandet)****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 28**

40/02.08.00/2024

Valmistelija / Beredare:

Ruokapalvelupäällikkö / Kostservicechef, Tiina Soikkeli

tiina.soikkeli(at)sipoo.fi

Siivouspalvelupäällikkö / Städsserviceschef, Johanna Kemiläinen

johanna.kemilainen(at)sipoo.fi

Hankinta-asiantuntija / Upphandlingssakkunnig, Johanna Heikel

johanna.heikel(at)sipoo.fi

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on henkilöstövuokraus. Sipoon kunnan on kilpailutettavan sopimuksen pohjalta mahdollisuus hankkia vuokratyöntekijöiden tekemää vuokratyötä tuottaakseen palveluita loppukäyttäjille. Vuokratyötä tehdään tilaajan työnjohdon ja valvonnan alaisuudessa.

Tilaaaja hankkii vuokratyövoimaa määräaikaisiin, pääasiassa lyhyisiin, äkillisiin, ennalta-arvaamattomiin poissaoloihin. Vuokratyövoiman tarpeet voivat olla myös pidempiaikaisia määräaikaisuuksia. Tilausten määrä, tilattavat ammattinimikkeet ja työvuorojen kesto vaihtelevat ennalta-arvaamattomien poissaolojen, sesongin olosuhteiden ja projektien mukaan.

Hankinta on jaettu seuraaviin osiin:

Osa 1 Ruokapalveluiden henkilöstövuokraus

Osa 2 Siivouspalveluiden henkilöstövuokraus

Osa 3 Avustavat toimisto- ja taloushallinnon tehtävät

Osa 4 Vahtimestarit

Sopimuskauden kesto on neljä vuotta ja arvioitu alkamisajankohta on 1.3.2024. Kyseessä on palveluhankinta, jossa kilpailutetaan puitejärjestely. Jokaiselle osalle valitaan viisi palveluntuottajaa kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisessa sijajärjestyksessä, mikäli hyväksyttävii tarjouksia tulee riittävästi.

Hankintailmoitukset ja julkaisupäivät

Hankinnasta on julkaistu 5.7.2023 ennakoilmoitus HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) nimellä TIETOPYNTÖ Henkilöstövuokraus.



Ilmoitus on julkaistu myös EU:n laajuisessa TED-tietokannassa (<http://ted.europa.eu/>).

Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi 29.11.2023 hankintailmoitus HILMA-palveluun (www.hankintailmoitukset.fi) nimellä Henkilöstövuokrauksen puitejärjestely Sipoon kunnalle. Ilmoitus on julkaistu myös EU:n laajuisessa TED-tietokannassa (<http://ted.europa.eu/>).

Tarjouspyynnön nimi, numero ja päivämäärä

HILMA-palvelun hankintailmoituksessa oli linkki 29.11.2023 päivättyyn tarjouspyyntöön Henkilöstövuokrauksen puitejärjestely Sipoon kunnalle ja sen liitteisiin. Hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen tarjouspyyntö on julkaistu osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/sipoo/ ja löytyi näin myös Sipoon kunnan verkkosivuilta.

Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä hankintalaki). Hankinnan ennakoitu arvo ylittää EU-kynnysarvon.

Hankintamenettelynä on käytetty avointa menettelyä. Ennen hankintailmoituksen julkaisua hankintayksikkö kävi markkinavuoropuhelua. Hankintayksikkö lähetti tarjouspyyntöasiakirjaluonnoksia kahdentoista (12) palveluntuottajalle kommentoitavaksi markkinavuoropuhelussa.

Tarjouspyyntöön esitettyihin kysymyksiin vastattiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

Tämä hankintapäätös on samalla hankintamenettelyä koskeva hankintakertomus (hankintalaki, § 124).

Tarjousten toimittaminen, määräaika ja saadut tarjoukset

Tarjoukset pyydettiin jättämään sähköisesti 15.1.2024 klo 11.00 mennessä tarjouspyynnön osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>

Tarjouskilpailussa saatiin liitteenä olevan avauspöytäkirjan mukaiset tarjoukset osatarjouspyynnöittäin.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Kaikki tarjoajat vakuuttivat, että ne täyttävät tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Valituilta tarjoajilta on pyydetty asiakirjat, joista on tarkistettu annettujen tietojen paikkansapitävyys.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia, joten tarjouksia ei ole suljettu pois tarjouskilpailusta.



Tarjousten valintaperuste ja vertailuperusteet

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on halvin hinta.

Vertailussa käytettiin seuraavia vertailuperusteita ja niiden suhteellisia painoarvoja:

Kiireellinen tarve: tuntihinta x 0,6 + Normaali tarve/suorasijoitusvuoro: tuntihinta x 0,4= tarjouksen vertailuhinta

Hinnan maksimipisteet: 100,00 Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Vertailuperusteena on käytetty halvinta hintaa koska palvelulle on asetettu laatuvaatimuksia vähimmäisvaatimuksina ja tilaaja seuraa sopimuskaudella, että palvelukuvauksen mukainen laatu toteutuu ja varmistaa näin, että palvelu on laadukasta.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu on kuvattu oheisessa vertailutaulukossa.

Valitut toimittajat

1. Ruokapalveluiden henkilöstövuokraus

- 1 Kairest Oy
- 2 Personalhuset Staffing Group
- 3 WireStaff Helsinki Oy
- 4 Worklab Oy
- 5 Osuma Henkilöstöpalvelut Oy

2. Siivouspalveluiden henkilöstövuokraus

- 1 JP työnvuokraus Oy
- 2 HR Tukku Oy
- 3 Kairest Oy
- 4 WireStaff Helsinki Oy
- 5 Personalhuset Staffing Group

3. Avustavat toimisto- ja taloushallinnon tehtävät

- 1 Palkkaa Minut Suomi Oy
- 2 Personalhuset Staffing Group
- 3 Osuma Henkilöstöpalvelut Oy
- 4 Kairest Oy
- 5 Bolt Works Oy

4. Vahtimestarit



- 1 JP työnvuokraus Oy
- 2 HR Tukku Oy
- 3 Palkkaa Minut Suomi Oy
- 4 WireStaff Helsinki Oy
- 5 Kairest Oy

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintalain 138 §:n mukaan hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4 §:ssä tarkoitettu viranomainen tai jos sen on muualla laissa olevan säännöksen perusteella noudatettava sanottua lakia.

Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Mikäli tarjouksen tekemiseksi liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on kuitenkin ollut välttämätöntä, on liikesalaisuuksiksi määritellyt tiedot tullut ilmoittaa erillisellä liitteellä taikka muutoin selvästi merkitä luottamuksellisiksi. Vertailuhinta ei voi olla tässä kohdassa tarkoitettu liikesalaisuus.

Alihankinta

Valituksi tullut Worklab Oy käyttää alihankkijoina Worklab Eezy Palvelut Etelä Oy ja Worklab Oy nimisiä yrityksiä.

Hankinnan arvo

Arvio puitesopimusjärjestelyn kokonaisarvosta (alv 0 %) sopimuskaudella on yhteensä noin 710 000 euroa ja jakautuu osien välillä seuraavasti:

Osa 1 Ruokapalveluiden henkilöstövuokraus 150 000 euroa

Osa 2 Siivouspalveluiden henkilöstövuokraus 150 000 euroa

Osa 3 Avustavat toimisto- ja taloushallinnon tehtävät 330 000 euroa

Osa 4 Vahtimestarit 80 000 euroa

Hankinnan arvo sopimuskaudella riippuu hankintayksikön henkilöstövuokrauksen tarpeesta.

Hankintasopimuksen tekeminen

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikön on hankintalain 128 §:n mukaan tehtävä hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.



Odotusaika

Hankintalain 129 §:n mukaan EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen sekä hankintaoikaisuohjeen tiedoksi.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää valita vertailutaulukoon x:llä merkityt palveluntuottajat puitejärjestelyyn taulukossa olevassa etusijajärjestyksessä osatarjouspyynnöittäin. Sopimukset syntyvät kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Kommunstyrelsen beslutar att välja de med x märkta tjänsteleverantörer i jämföresetabellen för avtalsförfarande i den prioritetsordning tabellen anger per delanbudsförfrågan. Avtalen träder ikraft då de skriftliga avtalen undertecknas.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Vertailutaulukko (julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen)



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 81	29.08.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 271	11.09.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 11	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 29	05.02.2024

Yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasääntö, alakohtainen osa, tekninen valiokunta / Verksamhetsstadga för sektorn för samhälle och miljö, verksamhetsspecifik del, tekniska utskottet**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 29.08.2023 § 81**

Valmistelija / Beredare: Vt. yhdyskuntajohtaja / tf. samhällsdirektör Lari Sirén, lari.siren(at)sipoo.fi

Hallintosäännön 15 §:n mukaan toimialan toimintasäännön hyväksyy asianomainen toimielin. 1.5.2023 aloittavan yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimielinorganisaatio on hallintosäännön 9 §:n mukaan järjestetty siten, että toimialalla on kolme toimielintä; tekninen valiokunta, rakennus- ja ympäristövaliokunta sekä maankäyttöjaosto. Näin ollen yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasääntö koostuu valiokuntien ja jaoston yhteisestä yleisestä osasta sekä kunkin toimielimen alakohtaisesta omasta osasta.

Toimintasäännön yhteisen yleisen osan voimaan saattamiseksi tulee teknisen valiokunnan, rakennus- ja ympäristövaliokunnan ja maankäyttöjaoston ja näiden jälkeen kunnanhallituksen tahollaan hyväksyä yleinen osa samoin sanamuodoin. Kunkin toimielimen alakohtaisen osan hyväksyy asianomainen taho erillisellä päätöksellä, jonka jälkeen se etenee kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Edellytys hyväksytyn alakohtaisen osan voimaantumiseksi on, että molemmat valiokunnat ja maankäyttöjaosto sekä myöhemmin kunnanhallitus, ovat hyväksyneet saman sisältöisen yleisen osan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.06.2023 hyväksynyt kunnan toimialojen päivitettyt toimintasäännöt. Toimintasäännöt päivitettiin vastaamaan uudistetut henkilöstöorganisaation tarpeita. Samalla hyväksyttiin myös yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasäännön teknisen valiokunnan alainen alakohtainen osa (§ 204). Hyväksymisen jälkeen havaittiin, että hyväksytyssä uudessa toimintasäännössä on puutteita suhteessa aiemmin hyväksytyyn toimintasääntöön ja joitakin aiemmin tehtyjä tarkistuksia oli pudonnut pois. Toimintasääntöön on siksi tarpeen tehdä teknisiä tarkastuksia ja hyväksyä se sitten uudelleen. Toimintasääntöön ei tehdä tässä yhteydessä sisällöllisiä muutoksia.

Esittelijä / Föredragande Vt. Yhdyskuntajohtaja / Tf. Samhällsdirektör Sirén Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä 1 olevan yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasäännön alakohtaisen osan teknisen valiokunnan osalta siten, että se tulee voimaan kunnanhallituksen päätöksen jälkeen.



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 81	29.08.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 271	11.09.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 11	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 29	05.02.2024

Tämän päätöksen liite 1 on osa yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasääntöä. Erillisistä toimintasääntöpäätöksistä muodostetaan yhtenäinen asiakirja asiahallintajärjestelmään ja tämä päätös muodostaa toimintasäännön alkuosan II Alakohtainen osa tekninen valiokunta.

Tekniska utskottet föreslår att kommunstyrelsen godkänner den underlydande delen av verksamhetsstadgan för sektorn för samhälle och miljö (bilaga 1) angående tekniska utskottet så att den träder i kraft efter kommunstyrelsens beslut.

Bilaga 1 till detta beslut är en del av verksamhetsstadgan för sektorn för samhälle och miljö. De separata besluten om verksamhetsstadgan utgör ett enhetligt dokument i ärendehanteringssystemet, och detta beslut utgör början av verksamhetsstadgan inledande del II Underlydande delen tekniska utskottet.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.
Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 11.09.2023 § 271

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasäännön alakohtaisen osan teknisen valiokunnan osalta siten, että se tulee voimaan kunnanhallituksen päätöksen jälkeen.

Tämän päätöksen liite 1 on osa yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasääntöä. Erillisistä toimintasääntöpäätöksistä muodostetaan yhtenäinen asiakirja asiahallintajärjestelmään ja tämä päätös muodostaa toimintasäännön alkuosan II Alakohtainen osa tekninen valiokunta.

Kommunstyrelsen godkänner den underlydande delen av verksamhetsstadgan för sektorn för samhälle och miljö (bilaga 1) angående tekniska utskottet så att den träder i kraft efter kommunstyrelsens beslut.

Bilaga 1 till detta beslut är en del av verksamhetsstadgan för sektorn för



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 81	29.08.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 271	11.09.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 11	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 29	05.02.2024

samhälle och miljö. De separata besluten om verksamhetsstadgan utgör ett enhetligt dokument i ärendehanteringssystemet, och detta beslut utgör början av verksamhetsstadgan inledande del II Underlydande delen tekniska utskottet.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.
Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 23.01.2024 § 11

Valmistelija / Beredare: tiimiesihenkilö / teamledare Ilona Heikkinen, ilona.heikkinen(at)sipoo.fi

Hallintosäännön 15 §:n mukaan toimialan toimintasäännön hyväksyy asianomainen toimielin. Yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimielinorganisaatio on hallintosäännön 9 §:n mukaan järjestetty siten, että toimialalla on kolme toimielintä; tekninen valiokunta, rakennus- ja ympäristövaliokunta sekä maankäyttöjaosto. Näin ollen yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasääntö koostuu valiokuntien ja jaoston yhteisestä yleisestä osasta sekä kunkin toimielimen alakohtaisesta omasta osasta.

Toimintasäännön yhteisen yleisen osan voimaan saattamiseksi tulee teknisen valiokunnan, rakennus- ja ympäristövaliokunnan ja maankäyttöjaoston ja näiden jälkeen kunnanhallituksen tahollaan hyväksyä yleinen osa samoin sanamuodoin. Kunkin toimielimen alakohtaisen osan hyväksyy asianomainen taho erillisellä päätöksellä, jonka jälkeen se etenee kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Edellytys hyväksytyn alakohtaisen osan voimaantumiseksi on, että molemmat valiokunnat ja maankäyttöjaosto sekä myöhemmin kunnanhallitus, ovat hyväksyneet saman sisältöisen yleisen osan.

Toimintasäännön teknisen valiokunnan alakohtaista osaa on tarpeen päivittää tehtävämikkeiden ja vastualueiden muutoksista johtuen. Toimialan kehittämispäällikön virka on muuttunut 1.1.2024 alkaen kasvun ja kehityksen päällikön viraksi. Projektisuunnittelijan toimi on puolestaan muuttunut tiimiesihenkilön toimeksi. Muutokset heijastelevat vastualueisiin tulleita muutoksia. Kasvun ja kehityksen päällikön vastuulla ovat erityisesti yhdyskuntakehittämisen hankkeet ja strateginen yhdyskuntakehitys. Tiimiesihenkilö vastaa mm. toimialan hallinnosta ja



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 81	29.08.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 271	11.09.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 11	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 29	05.02.2024

toimialan kehittämistyöstä. Toimintasäännön alakohtainen osa on päivitetty vastaamaan näitä muutoksia. Lisäksi alakohtaista osaa on täydennetty laskujen hyväksymisoikeuksien osalta, kun sinne on lisätty sieltä aiemmin puuttunut maininta liikuntapaikkarakentamisen hankkeista.

Esittelijä / Föredragande Kasvun ja kehityksen päällikkö / Chef för tillväxt och utveckling Sirén Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä 1 olevan yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasäännön alakohtaisen osan teknisen valiokunnan osalta siten, että se tulee voimaan kunnanhallituksen päätöksen jälkeen.

Tämän päätöksen liite 1 on osa yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasääntöä. Erillisistä toimintasääntöpäätöksistä muodostetaan yhtenäinen asiakirja asiahallintajärjestelmään ja tämä päätös muodostaa toimintasäännön alkuosan II Alakohtainen osa tekninen valiokunta.

Tekniska utskottet föreslår att kommunstyrelsen godkänner den underlydande delen av verksamhetsstadgan för sektorn för samhälle och miljö (bilaga 1) angående tekniska utskottet så att den träder i kraft efter kommunstyrelsens beslut.

Bilaga 1 till detta beslut är en del av verksamhetsstadgan för sektorn för samhälle och miljö. De separata besluten om verksamhetsstadgan utgör ett enhetligt dokument i ärendehanteringssystemet, och detta beslut utgör början av verksamhetsstadgan inledande del II Underlydande delen tekniska utskottet.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 29

429/00.01.01.00/2023

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasäännön alakohtaisen osan teknisen valiokunnan osalta siten, että se tulee voimaan kunnanhallituksen päätöksen jälkeen.



Pöytäkirja / Protokoll

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 81	29.08.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 271	11.09.2023
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 11	23.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 29	05.02.2024

Tämän päätöksen liite 1 on osa yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasääntöä. Erillisistä toimintasääntöpäätöksistä muodostetaan yhtenäinen asiakirja asiahallintajärjestelmään ja tämä päätös muodostaa toimintasäännön alkuosan II Alakohtainen osa tekninen valiokunta.

Kommunstyrelsen godkänner den underlydande delen av verksamhetsstadgan för sektorn för samhälle och miljö (bilaga 1) angående tekniska utskottet så att den träder i kraft efter kommunstyrelsens beslut.

Bilaga 1 till detta beslut är en del av verksamhetsstadgan för sektorn för samhälle och miljö. De separata besluten om verksamhetsstadgan utgör ett enhetligt dokument i ärendehanteringssystemet, och detta beslut utgör början av verksamhetsstadgan inledande del II Underlydande delen tekniska utskottet.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Tek vlk_toimintasääntö_alakohtainen



Pöytäkirja / Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 59	09.05.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 205	12.06.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 12	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 30	05.02.2024

Koulutuksen toimialan toimintasäntö / Verksamhetsstadga för sektorn för utbildning**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 09.05.2023 § 59**

Valmistelija / Beredare: vt. koulutusjohtaja/ tf utbildningsdirektör, Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan organisaatio muodostuu jatkossa viidestä toimialasta, joiden alle sijoittuvat kunnan nykyiset palvelut. Valtuuston 6.2.2023 § 14 mukaisesti kunnan uudet toimialat ovat varhaiskasvatus, koulutus, yhdyskunta ja ympäristö, konsernipalvelut sekä toimiala, jonka tehtäviin kuuluvat mm. kulttuuri- ja vapaa-aika, elinkeino ja hyvinvointi (Arki ja vapaa-aika -toimiala).

Uusi organisaatorakenne edellyttää muutoksia 1.5.2023 aloittavien toimialojen toimintasäntöihin. Sivistysosaston aiempaa toimintasäntöä on muokattu tarvittavilta osin koulutuksen toimialan toimintasäännöksi. Koulutuksen toimialan hallinnon tehtäviä tullaan mahdollisesti järjestämään myöhemmin uuden organisaation tarpeiden pohjalta, jolloin koulutuksen toimialan toimintasäntö päivitetään.

Esittelijä / Föredragande Vt. Koulutusjohtaja / Tf. Utbildningsdirektör Ollikainen Hannu

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle koulutuksen toimialan toimintasännön hyväksymistä.
Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att verksamhetsstadgan för sektorn för utbildning godkänns.
Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling Keskustelun perusteella esittelijä päivitti koulutuksen toimialan toimintasäntöä.

Utifrån diskussionen uppdaterade föredragande verksamhetsstadgan för sektorn för utbildning.

Muutettu ehdotus / Ändrat förslag

Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle päivitetyn koulutuksen toimialan toimintasännön hyväksymistä.
Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att den uppdaterade verksamhetsstadgan för sektorn för utbildning godkänns.
Paragrafen justeras omedelbart.



Pöytäkirja / Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 59	09.05.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 205	12.06.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 12	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 30	05.02.2024

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.
Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandes ändrade förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 12.06.2023 § 205

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus hyväksyy koulutuksen toimialan toimintasäännön.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsstadgan för sektorn för utbildning.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 24.01.2024 § 12

Valmistelija / Beredare: Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan organisaatio muodostuu jatkossa viidestä toimialasta, joiden alle sijoittuvat kunnan nykyiset palvelut. Valtuuston 6.2.2023 § 14 mukaisesti kunnan uudet toimialat ovat varhaiskasvatus, koulutus,



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 59	09.05.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 205	12.06.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 12	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 30	05.02.2024

yhdyskunta ja ympäristö, konsernipalvelut sekä toimiala, jonka tehtäviin kuuluvat mm. kulttuuri- ja vapaa-aika, elinkeino ja hyvinvointi (Arki ja vapaa-aika -toimiala).

Uusi organisaatorakenne edellyttää muutoksia 1.5.2023 aloittavien toimialojen toimintasääntöihin. Sivistysosaston aiempaa toimintasääntöä on muokattu tarvittavilta osin koulutuksen toimialan toimintasäännöksi, josta kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 12.6.2023 sivistysvaliokunnan esityksen 9.5.2023 mukaisesti. Koulutuksen toimialan hallinnon tehtäviä on edelleen järjestelty syksyn 2023 mittaan uuden organisaation tarpeiden pohjalta ja koulutuksen toimialan toimintasääntöä on tarve päivittää.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle koulutuksen toimialan toimintasäännön hyväksymistä.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att verksamhetsstadgan för sektorn för utbildning godkänns.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisillä korjauksilla liitteeseen 1.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag med tekniska korrigerar i bilaga 1.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 30

434/00.01.01.00/2023

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael



Pöytäkirja / Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 59	09.05.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 205	12.06.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 12	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 30	05.02.2024

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus hyväksyy koulutuksen toimialan toimintasäännön.

Kommunstyrelsen beslutar att verksamhetsstadgan för sektorn för utbildning godkänns.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Sipoon kunnan koulutuksen toimialan toimintasääntö

**Vuoden 2024 talousarvion sisältämien uusien toimien täyttäminen / Att tillsätta de befattningar som ingår i budgeten för år 2024****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 31**

101/01.01.00.00/2024

Valmistelija / Beredare: Henkilöstöpäällikkö / Personalchef Jan Rosenström, jan.rosenstrom(at)sipoo.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 vuotta 2024 koskevan talousarvion sekä siihen sisältyvän henkilöstösuunnitelman. Suunnitelma pitää sisällään seuraavien uusien toimien täyttämisen.

- Konsernipalveluissa vahvistetaan talouspalveluyksikköä yhdellä uudella kirjanpitäjällä.
- Arjen ja vapaa-ajan henkilöstösuunnitelma sisältää uuden erityissuunnittelijan ja kahden vakinaisen nuoriso-ohjaajan toimen perustamista.
- Koulutuksen toimialalle lisätään kahden uuden opetukseen sitomattoman kouluvalmentajan vakituiset tehtävät.
- Varhaiskasvatuspalveluiden talousarvio sisältää uuden suunnittelijan palkkaamisen. Varhaiskasvatuksen laajentunut toiminta edellyttää arviolta noin 17 henkilötyövuoden lisäämistä verrattuna vuoden 2023 henkilöstömäärään. Varhaiskasvatushenkilöstöä palkataan vaihteittain henkilöstömitoituksen edellyttämällä aikataululla.
- Yhdyskunta ja ympäristö -toimialan henkilöstösuunnitelma sisältää seuraavat uudet vakinaiset toimet: vihertyöntekijä (puistotyöntekijä), rakennuttajainsinööri, assistentti, kiinteistökoordinaattori, kaavoittaja, saneerausinsinööri. Lisäksi suunnitelma sisältää NG8-projektinjohtajan ja projektityöntekijän toimet, jotka olisivat kahden vuoden määräaikaisia palvelussuhteita.

Talousarvion mukaisten uusien tehtävien täyttöprosessin osalta päätettiin, että uudet virat ja toimet tulevat kunnanhallituksen käsittelyyn ennen kuin ne laitetaan hakuun. Uusien tehtävien täytössä tulee huomioida käynnistettävä tuottavuusohjelma sekä sen mahdolliset vaikutukset kunnan toimintaan ja talouteen.

Tuottavuusohjelmaan liittyvien toimenpiteiden käsittely on aloitettu, mutta niihin liittyvät päätökset tehtäneiden aikaisintaan maaliskuussa.

Toimenpiteiden vaikutuksia talousarviossa olevaan henkilöstösuunnitelmaan on kuitenkin alustavasti arvioitu kunnan johtoryhmässä. Kunnan viranhaltijajohto esittää käytyjen keskustelujen perusteella, että seuraavien toimien täyttöprosessi käynnistettäisiin tuottavuusohjelman käsittelyn aikataulusta huolimatta kiireellisinä:



- Kirjanpitäjän rekrytoinnin aloittaminen on perusteltua, koska taloushallinnon tehtäviä on jo yli vuoden ajan ostettu ulkopuoliselta palvelun tuottajalta eikä palkkaaminen siten lisää välittömiä kustannuksia. Myös tarkastuslautakunta on toistuvasti huomauttanut, että talouspalveluiden resurssit ovat riittämättömät. Myös toiminnan jatkuvuuden turvaamisen näkökulmasta (tulevat eläköitymiset) on kirjanpitäjän palkkaaminen perusteltua.
- Arjen ja vapaa-ajan toimialalle esitetään perustettavaksi erityissuunnittelijan vakanssi. Toimialalla ei ole muiden toimialojen tapaan väliportaan päälliköitä. Sen sijaan palvelualueiden päälliköt toimivat suoraan toimialajohtajan alaisuudessa. Jotta toimialan yhteiset hallinnolliset asiat saadaan hoidettua, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden koordinaattorin vakanssi muutettiin koko toimialan yhteiseksi erityissuunnittelijan vakanssiksi. Toimenpide tuki koko toimialan toimintaa, mutta heikensi kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden yhteisten asioiden valmistelua ja hoitamista. Toimialan yhteisten asioiden asianmukainen hoitaminen edellyttää toisen erityissuunnittelijan vakanssin perustamista mahdollisimman pian.
- Yhdyskunta ja ympäristö -toimialalla on puistotyöntekijän ja rakennuttajainsinöörin välitön tarve. Hoidettavien viheralueiden määrä on kasvanut merkittävästi ja vakinaisia viheryöntekijöitä on vain yksi. Lisäksi on ollut yksi määräaikainen kokoaikainen työntekijä, mutta määräaikaisuutta ei voi ketjuttamisen vuoksi jatkaa pidempään. Katu- ja viheryksikön infrainvestoinnit ovat kasvaneet merkittävästi ja suunnitteluun on vain yksi vakinainen työntekijä. Rakennuttajainsinööri tarvitaan välittömästi jotta kesän ja syksyn 2024 hankkeet toteutuisivat suunnitellusti.
- Työtilanne varhaiskasvatuksen toimialalla vaatii hallinnon vahvistamista uudella suunnittelijalla. Toimintaa säätelevää varhaiskasvatuslakia on uudistettu vaiheittain vuodesta 2015 alkaen. Nämä lakimuutokset työllistävät aina muuttuessaan, mutta laajentavat lisäksi hallinnon työtehtäviä vahvasti myös jatkossa, koska uusia osa-alueita tulee valvoa, resurssoida ja kehittää kunkin osa-alueen tarpeen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen hallintoa ei ole laajennettu muutosten myötä, ja nyt tarve on välitön kevään 2024 varhaiskasvatuslain asettamien uusimpien muutosten vuoksi.

Talousarvioon sisältyvien muiden toimien täyttöprosessi käynnistetään vasta tuottavuusohjelmankäsittelyn jälkeen, jolloin voidaan arvioida tuottavuusohjelmaan sisältyvien toimenpiteiden vaikutus henkilöstötarpeeseen.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää hyväksyä kirjanpitäjän, erityissuunnittelijan, puistotyöntekijän, rakennuttajainsinöörin ja suunnittelijan rekrytointien käynnistämisen.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 31

05.02.2024

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen beslutar godkänna att rekryteringen av bokförare, specialplanerare, parkarbetare, byggingenjör och planerare inleds.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

**Johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat / Tjänsteinnehavare i ledande eller självständig ställning****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 32**

93/01.00.00/2024

Valmistelija / Beredare: Henkilöstöpäällikkö / Personalchef Jan Rosenström, jan.rosenstrom(at)sipoo.fi

Kunnanhallituksen tulee hallintosäännön 47 §:n mukaan määritellä johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat, joiden valinnasta päättää toimielin. Voimassa oleva luettelo edellä tarkoitetuista viranhaltijoista on vahvistettu kunnanhallituksessa 27.11.2018 (§ 311). Kunnanhallitus määritteli myös viranhaltijat, joihin ei sovelleta työaikamääräyksiä (ns. kokonaistyöajan piiriin kuluvat) sekä viranhaltijat, joihin sovelletaan työaikakorvauksia rajoittavia virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Organisaatiossa vuonna 2023 tapahtuneiden muutosten vuoksi luettelo ei ole enää ajantasainen. Johtavia viranhaltijoita koskevat virka- ja työehtosopimuksen ja työaikalain määräykset ovat myös muuttuneet, mikä tulee huomioida luetteloa vahvistettaessa.

1.1.2020 astui voimaan uusi työaikalaki. Työaikalain soveltamisen ulkopuolelle jätettiin viranhaltijat, jotka johtavat yritystä, yhteisöä tai sen itsenäistä osaa tai kyse on tällaiseen johtamistehtävään rinnastettavasta itsenäisestä tehtävästä. Työaikalain ulkopuolelle jäävillä henkilöillä ei ole asemansa, vastuunsa ja työnsä erityispiirteiden vuoksi ennalta määriteltyä säännöllistä työaikaa, jota heidän tulisi noudattaa ja jota työnantaja voisi tarkasti valvoa (työaika-autonomia). Työaikalain soveltamisen ulkopuolella ovat Sipoossa ainoastaan kunnanjohtajan välittömässä alaisuudessa olevat johtajat ja päälliköt.

Kunnallinen virka- ja työehtosopimus ei nykymuodossaan enää sisällä määräystä, jonka mukaan johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevilla viranhaltijoilla tai työntekijöillä olisi rajoitettu oikeus saada osa työaikakorvauksista. Voimassa olevan sopimuksen mukaan työntekijöille ja viranhaltijoille joko maksetaan kaikki työaikakorvaukset tai he ovat kokonaan työaikakorvausta koskevien määräysten ulkopuolella.

Johtavassa asemassa ja työaikalain soveltamisen ulkopuolelle jääviä viranhaltijoita ovat kunnanjohtaja, toimialajohtajat sekä Chief Digital Officer, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö ja talousjohtaja. Koska edellä mainitut viranhaltijat eivät ole oikeutettuja työaikakorvauksiin, heille maksetaan toimielinten kokouksiin osallistumisesta kertapalkkio KVTES II luvun 14 § mukaisesti. Samalla he ovat myös KVTES II luvun 17 § tarkoittamia työnantajan edustajia, joiden palkan määräytymisperusteena on kokonaispalkka, jolloin heille ei makseta palkkausluvussa tarkoitettuja muita palkanosia kuin mahdolliset kertapalkkiot ja kertaerät. Työnantajan edustajien työajan tai palkan määräytymisperusteisiin ei esitetä muutoksia.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 32

05.02.2024

Hallintosäännön tarkoittamia johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevia viranhaltijoita ovat myös: opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö, rakennusvalvontapäällikkö, ympäristövalvontapäällikkö, kasvun ja kehityksen päällikkö, tonttipäällikkö, kaavoituspäällikkö, tilapalvelupäällikkö, kuntatekniikan päällikkö, liikelaitosjohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, ruokapalvelupäällikkö, elinkeinopäällikkö, työllisyyspäällikkö sekä hyvinvointipäällikkö.

Edellä mainittuihin viranhaltijoihin sovelletaan työaikalakia ja -määräyksiä ja ovat siten työaikaseurannan piirissä ja oikeutettuja työaikakorvauksiin virka- ja työehtosopimusten mukaisesti. Heidän osaltansa siis ehdotetaan työaikakorvausten maksamisen rajoitusten poistamista.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteenä olevan luettelon johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista.

Kommunstyrelsen beslutar fastställa bifogade förteckning över tjänsteinnehavare i ledande eller självständig ställning.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Johtavassa tai itsenäisessä asemassa, luettelo



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 33

05.02.2024

Virkojen lakkauttaminen / Indragning av tjänster**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 33**

94/01.01.00.00/2024

Valmistelija / Beredare: Henkilöstöpäällikkö / Personalchef Jan Rosenström, jan.rosenstrom(at)sipoo.fi

Kunnan 1.5.2023 voimaan tulleen organisaatiouudistuksen yhteydessä perustettiin neljä uutta toimialaa ja toimialajohtajan virkaa. Vanhan organisaation mukaiset osastopäälliköiden virat jäivät siten tarpeettomiksi.

Sivistysosaston päällikkönä toiminut sivistysjohtaja siirrettiin virkasiirtomenettelyllä Arjen ja vapaa-ajan toimialajohtajaksi, jolloin sivistysjohtajan virka lakkautettiin. Teknisen johtajan virkaa oli hoidettu määräaikaisin järjestelyin, eikä virkaa täytetty enää 30.4.2023 jälkeen. Myös kehitysjohtajan virka vapautui 10.5.2023 viranhaltijan siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen. Koulutuksen toimialan johtamisjärjestelmään tehtiin muutos, kun kunnan toinen opetuspäällikkö siirrettiin 1.10.2023 alkaen rehtorin virkaan virkasiirrolla.

Näiden muutosten myötä jäivät kehitysjohtajan (vakanssinro149 105), teknisen johtajan (vakanssinro 139 213) ja toisen opetuspäällikön (vakanssinro 137 201) virat avoimiksi ja koska niiden täyttäminen ei enää ole tarpeellista, tulee virat lakkauttaa.

Hallintosäännön 40 §:n nojalla edellä mainittujen virkojen lakkauttamisesta päättää kunnanhallitus.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää lakkauttaa kehitysjohtajan (vakanssinro149 105), teknisen johtajan (vakanssinro 139 213) ja opetuspäällikön (vakanssinro 137 201) virat.

Kommunstyrelsen beslutar dra in tjänsterna för utvecklingsdirektören (vakansnr 149 105), tekniska direktören (vakansnr 139 213) och undervisningschefen (vakansnr 137 201).

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 14	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 34	05.02.2024

Kouluvalmentajan toimien perustaminen koulutuksen toimialalle / Inrättande av befattningar som skolcoach i utbildningssektorn

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 24.01.2024 § 14

Valmistelija / Beredare:

Opetuspäällikkö / Undervisningschef Riikka Strandström,
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palvelupäällikkö / Servicechef för stöd för lärande och välbefinnande Anne Salmela, anne.salmela(at)sipoo.fi

Taustaa päätöksenteolle

Perusopetuslain 26 § muutos astui voimaan 1.8.2023. Lakimuutoksen myötä opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Ennen lakimuutosta opetuksen järjestäjä oli veloitettu ainoastaan seuraamaan oppilaiden poissaoloja ja ilmoittamaan niistä huoltajille. Lakimuutoksen tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia sekä vahvistaa koulujen edellytyksiä tukea perustaitoja ja saavuttaa oppimistuloksia koulupoissaoloja vähentämällä.

Sipoossa otettiin lukuvuoden 2023-24 alussa käyttöön yhdeksän kunnan yhteisessä Sitouttavan koulu yhteistyön -hankkeessa kehitetty Toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteissa – malli, jossa on kuvattu portaittain poissaolojen seuranta sekä toimenpiteet eri tilanteissa poissaolojen vähentämiseksi ja läsnäolon vahvistamiseksi.

Sipoossa on työskennellyt kahtena edellisenä lukuvuonna kolmen koulun (vl 7-9) yhteinen hankerahoituksella palkattu kouluvalmentaja. Tämä työalue osoittautui yhdelle valmentajalle liian laajaksi. Oppilaiden kannalta paras ratkaisu olisi koulukohtainen valmentaja, joka olisi tavoitettavissa päivittäin.

Opetukseen sitomaton henkilöstö, jolla on aikaa kohdata nuoria kouluarjessa, on osoittautunut tarpeelliseksi resurssiksi oppilaiden hyvinvoinnin ja kouluun kiinnittymisen kannalta. Kouluvalmentaja on helposti lähestyttävä aikuinen ja ammattilainen, joka tukee oppilaiden kouluuntuloa ja koulussa oloa.

Jotta toiminta saadaan pysyväksi, tulee koulutuksen toimialalle perustaa kaksi kouluvalmentajan toistaiseksi voimassa olevaa toimea. Koulujen kesäloman aikana kouluvalmentajat voivat työskennellä Arki ja vapaa-aika -toimialan nuorisopalveluiden toiminnassa esim. koululaisten kesäleireillä ohjaajina. Vuoden 2024 talousarvioon on varattu rahat kahden kouluvalmentajan palkkaukseen.



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 14	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 34	05.02.2024

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää perustaa kaksi toistaiseksi voimassa olevaa kouluvalmentajan toimea 1.8.2024 alkaen koulutuksen toimialalle.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunstyrelsen beslutar inrätta två befattningar som skolcoach i utbildningssektorn som gäller tills vidare från och med 1.8.2024.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 34

509/01.01.00.01/2023

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus palauttaa asian valmisteluun.

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ny beredning.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus palautti asian valmisteluun.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för ny beredning.

Liitteet / Bilagor



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 13	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 35	05.02.2024

Koulutusjohtajan sijaisen nimeäminen / Att utse ställföreträdare för utbildningsdirektören**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 24.01.2024 § 13**

Valmistelija / Beredare: Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan hallintosäännön 16 § mukaan kunnanhallitus nimeää toimialajohtajien sijaiset asianomaisen valiokunnan ehdotuksesta. Sivistysvaliokunnan tulee ehdottaa kunnanhallitukselle, kuka viranhaltija nimitetään koulutuksen toimialajohtajan sijaiseksi.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen: Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §).

Opetuspäällikkö Riikka Strandström on antanut suostumuksensa virantoimituksen muuttamiseen siten, että hän toimii jatkossa koulutuksen toimialajohtajan sijaisena.

Esittelijä / Föredragande Koulutuspäällikkö / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että koulutuksen toimialajohtajan sijaiseksi nimetään opetuspäällikkö Riikka Strandström.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att undervisningschef Riikka Strandström utses som ställföreträdare för utbildningsdirektören.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 13	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 35	05.02.2024

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 35

869/01.01.01.01/2023

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää, että koulutuksen toimialajohtajan sijaiseksi nimetään opetuspäällikkö Riikka Strandström.

Kommunstyrelsen beslutar att undervisningschef Riikka Strandström utses som ställföreträdare för utbildningsdirektören.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 36

05.02.2024

Oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palvelupäällikön virkanimikkeen muuttaminen palvelupäälliköksi / Ändring av tjänstebenämningen servicechef för lärande och välmående till servicechef**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 36**

91/01.01.00.00/2024

Valmistelija / Beredare: Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Taustaa päätöksenteolle

Sipoon kunnan organisaatiouudistuksen myötä koulutuksen toimialan toimintasääntöä on päivitetty ja hyväksytty kunnanhallituksen kokouksessa 12.06.2023. Päätöstä tehtäessä on ollut tieto siitä, että uusien viranhaltijoiden asettua tehtäviinsä, toimintasääntöä tulee tarkentaa.

Koulutuksen toimialan hallinnon henkilöstö on työstänyt toimintasääntöä syksyn mittaan. Työhön on osallistettu toimialan henkilöstöä ja sitä on tehty myös yhteistyössä konsernipalveluiden kanssa. Työssä on vertailtu toimintasäännön sisältöä myös naapurikuntien vastaaviin sääntöihin. Sivistysvaliokunta on kokouksessaan 24.1.2024 hyväksynyt koulutuksen toimialan tarkennetun toimintasäännön. Uudessa toimintasäännössä on Oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palvelupäällikön virkanimike selkeytetty palvelupäälliköksi, tämä virkanimikkeen muutos tarvitsee kunnanhallituksen hyväksynnän.

Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää muuttaa oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palvelupäällikön virkanimikkeen palvelupäälliköksi 1.3.2024 alkaen.

Kommunstyrelsen beslutar ändra tjänstebenämningen för servicechef för lärande och välmående till servicechef fr.o.m. 1.3.2024.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

**Edustajien nimeäminen Keravan ja Sipoo työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmään / Att utse representanter till styrgruppen för beredning av Kervo och Sibbo sysselsättningsområde****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 37**

555/14.00.00.00/2023

Valmistelija / Beredare: kunnanjohtaja / kommundirektör Mikael Grannas, mikael.grannas(at)sipoo.fi

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkisista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025.

Sipoo kunnanhallitus hyväksyi 23.10.2023 § 326 suunnitelman Keravan ja Sipoo työllisyysaluetta koskevien työvoimapalvelujen järjestämisestä ja Sipoo valtuusto hyväksyi 30.10.2023 § 96 sopimuksen yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi Keravan kaupungin ja Sipoo kunnan välillä.

1.1.2025 käynnistyvällä Keravan ja Sipoo työllisyysalueella kunnat hoitavat edellä mainitun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti tätä tehtävää yhteisenä toimielimenä, jossa Keravan kaupunki toimii vastuukuntana. Sipoo siirtää työvoimapalveluidensa järjestämisvastuun Keravan kaupungille ja Kerava vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palveluiden ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta; tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä; tuottamistavasta; tuottamisen valvonnasta; sekä viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Työllisyysalueen lakisääteisten TE-palveluiden järjestämisestä vastaa kuntien yhteisenä toimielimenä Keravan kaupungin hallintosäännön mukaisesti työllisyysasioista päättävä elin, joka tällä hetkellä on kaupunginhallituksen henkilöstö- ja työllisyysjaosto. Sipoo kunta osallistuu työllisyysalueen palveluja koskevaan päätöksentekoon tässä toimielimessä. Päätöksenteon organisoinnista sekä jäsenten nimeämisestä on sovittu tarkemmin kuntien välisellä sopimuksella.

Tulevan työllisyysalueen valmistelu rakentuu edellä mainitun yhteistoimintasopimuksen, sekä järjestämissuunnitelman perustalle. Järjestämissuunnitelma on kehys, jota tarkennetaan yhteisvalmistelussa ja se voi muuttua kuntien yhteistoimintaa määrittelevän sopimuksen mahdollistamissa rajoissa.

Keravan ja Sipoo työllisyysalueen valmistelun tueksi on syytä perustaa valmistelutyötä ohjaava Keravan kaupungin ja Sipoo kunnan yhteinen Keravan ja Sipoo työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä. Ryhmä toimii määräaikaisena 31.12.2024 saakka, tai enintään siihen asti, kun työllisyysalueiden viranomaistoiminta ja -vastuu alkavat.

Ohjausryhmä seuraa ja ohjaa valmistelun etenemistä ja ottaa kantaa sitä koskeviin kysymyksiin, sekä linjaa tarvittaessa koko työllisyysaluetta koskevia asioita.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 37

05.02.2024

Keravan kaupunginhallitus päätti 29.1.2024 § 27 Keravan ja Sipoon työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmän perustamisesta. Sipoon kunta nimeää omat edustajansa ohjausryhmään 5.2.2024 kunnanhallituksen kokouksessa ja valitsee ohjausryhmälle varapuheenjohtajan.

Ohjausryhmän jäseniksi ehdotetaan valittavan valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä elinkeino- ja työllisyysjaoston puheenjohtaja. Varahenkilöiksi ehdotetaan vastaavien toimielinten 1. varapuheenjohtajia.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää

- nimetä Keravan ja Sipoon työllisyysalueen ohjausryhmän jäseniksi valtuuston puheenjohtajan (varajäsen valtuuston 1. varapuheenjohtaja), kunnanhallituksen puheenjohtajan (varajäsen kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja) sekä elinkeino- ja työllisyysjaoston puheenjohtajan (varajäsen elinkeino- ja työllisyysjaoston varapuheenjohtaja),
- valita ohjausryhmän varapuheenjohtajaksi kunnanhallituksen puheenjohtajan,
- valita ohjausryhmän asiantuntijajäsenet.

Kommunstyrelsen beslutar

- utse fullmäktiges ordförande (ersättare fullmäktiges 1. vice ordförande), kommunstyrelsens ordförande (ersättare kommunstyrelsens 1. vice ordförande) samt näringslivs- och sysselsättningssektionens ordförande (ersättare näringslivs- och sysselsättningssektionens vice ordförande) till ledamöter i styrgruppen för Kervo och Sibbo sysselsättningsområde,
- utse kommunstyrelsens ordförande till vice ordförande i styrgruppen,
- utse sakkunnigrepresentanter till styrgruppen.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen siten, että ohjausryhmän asiantuntijajäseniksi valittiin kunnanjohtaja sekä arjen ja vapaa-ajan toimialajohtaja.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag så att kommundirektören och sektordirektören för vardag och fritid utsågs till sakkunnigrepresentanter till styrgruppen.

Liitteet / Bilagor



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 38

05.02.2024

Att utse representant till Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s extra bolagsstämma / Edustajan nimeäminen Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 38**

86/00.04.02/2024

Valmistelija / Beredare: hallintopäällikkö / förvaltningschef Jenni Björksten, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Yrkesinstitutet Praktikum kallar in till extra bolagsstämma för Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab torsdag 15.2.2024 kl. 14.00 på Teams.

Bolagets styrelse kunde på sitt möte 24.1.2024 konstatera att styrelseordförande Georg Henrik Wrede avgått som vd i Samfundet Folkhälsan 12.1.2024. Eftersom Georg Henrik Wrede innehaft styrelseordförandeskapet för Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab på Samfundets Folkhälsans mandat, har Folkhälsan önskat nyval av samfundets styrelsemedlemmar i Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kommunstyrelsen utser utbildningsdirektör Tommi Eränpalo till Sibbos representant till Svenska Framtidsskolan i Helsingfors Ab:s extra bolagsstämma 15.2.2024 och ger som vägledning att den gemensamma styrelsemedlemmen för Lovisa, Sibbo och Lapträsk Clara Lindqvist återväljs.

Paragrafen justeras omedelbart.

Kunnanhallitus nimeää koulutusjohtaja Tommi Eränpalon Sipoon edustajaksi Svenska Framtidsskolan i Helsingfors Ab:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 15.2.2024 ja antaa evästyksen, että Loviisan, Sipoon ja Lapinjärven yhteinen hallituksen jäsen Clara Lindqvist nimetään tehtävään uudelleen.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

2/2024

51

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 38

05.02.2024

Liitteet / Bilagor



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 5	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 39	05.02.2024

Aloite seinien lisäämisestä Miilin koulurakennukseen – Heikki Vestman ym. / Motion om att lägga till väggar i skolbyggnaden Miili – Heikki Vestman m.fl.

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 24.01.2024 § 5

Valmistelija / Beredare:

Opetuspäällikkö / Undervisningschef Riikka Strandström,
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi
Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo,
tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Heikki Vestman ja 17 muuta valtuutettua jättivät 14.11.2022 aloitteen, jossa esitetään, että kunta selvittää oppilaiden lähtökohdista, oppilaita ja opettajia kuullen tarpeet lisätä Miilin koulurakennukseen sisäseiniä. Lisäksi selvitetään pulpettien hankkiminen ainakin alkuluokkia käyville oppilaille.

Koulutusjaostot ovat käsitelleet asiaa kokouksissaan 20.11.2023 sekä 21.11.2023. Jaostot antoivat asiasta liitteen 1 mukaisen vastauksen.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen 1 mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Bildningsutskottet beslutar ge svar på fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 39

1442/10.03.02.00/2022

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus merkitsee vastineen tiedoksi. Lisäksi kunnanhallitus antaa asian valtuustolle tiedoksi ja esittää, että aloite on täten loppuun käsitelty.



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 5	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 39	05.02.2024

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen antecknar bemötandet för kännedom. Dessutom delger kommunstyrelsen ärendet fullmäktige och föreslår att motionen därmed är slutbehandlad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Vastine valtuustoaloitteeseen seinien lisäämisestä Miilin koulurakennukseen

Liite Bilaga 2 - Valtuustoaloite seinien lisäämisestä Miilin koulurakennukseen

Liite Bilaga 3 - Suomenkielinen koulutusjaosto 20.11.2023 § 66

Liite Bilaga 4 - Svenska utbildningssektionen 21.11.2023 § 61

**Valiokuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset / Utskottens, sektionernas och tjänsteinnehavarnas beslut****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 40**

Kunnanhallitukselle on lähetetty tiedoksi seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

Kommunstyrelsen har fått följande protokoll och beslut för kännedom:

- Maankäyttöjaosto / Markanvändningssektionen 17.1.2024
- Hyvinvointijaosto / Välfärdssektionen 17.1.2024
- Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 15.1.2024
- Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 23.1.2024
- Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 24.1.2024

Viranhaltijapäätökset/Tjänsteinnehavarbeslut

19.-30.1.2024

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Kommunstyrelsen antecknar besluten för kännedom och beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § i kommunallagen.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Viranhaltijapäätökset 19.1.-30.1.2024



Ilmoitusasiat / Delgivningar

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 41

- Lausuntopyyntö 23.1.2024 muutoksista Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksaan ja jätehuoltomääräyksiin
- AVI:n lausuntopyyntö dnro: ESAVI/47760/2023 (Vihreän vedyn tuotantoyksikön ympäristölupa ja toiminnan aloittamislupa, Porvoo)
- AVI:n päätös dnro: ESAVI/26774/2023 (Kilpilahden materiaalikeskuksen toiminnan muuttaminen ja toiminnan aloittamislupa, Porvoo)
- Keski-Uudenmaan Vesi Yhtymähallituksen kokous 1.2.2024 esityslista
- HSL:n hallituksen 23.1.2024 kokouksen pöytäkirja
- AVI:n lausuntopyyntö dnro: ESAVI/44669/2023 (Vuosaaren väylän uuden Tiirapaaden eteläpuolisen ohitus- ja kohtaamisalueen määrittäminen julkiseksi kulkuväyläksi, Sipoo)
- Uudenmaan maakuntahallituksen 29.1.2024 pöytäkirja

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 42

05.02.2024

Lausunnon antaminen Helsingin hallinto-oikeudelle kunnanhallituksen päätöksestä 9.10.2023 § 314 / Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol angående kommunstyrelsens beslut 9.10.2023 § 314**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 42**

417/10.00.02.00/2023

Valmistelija / Beredare: Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Albert Andersson, albert.andersson(at)sipoo.fi

Sipoon kunnanhallituksen päätöksestä 9.10.2023 § 314 on jätetty kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeuteen. Valittaja vaatii, että Sipoon kunnanhallituksen tekemä päätös rakentamisveloitteen määräajanpidennyksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen hylkäämisestä kunnanhallituksen 12.6.2023 §:ssä 225 päätöstä koskien olisi kumottava.

Helsingin hallinto-oikeus on pyytänyt Sipoon kunnalta lausuntoa asiassa. Lausunto on esitetty liitteenä 1.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen beslutar ge ett utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol enligt bilaga 1.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Lausunto hallinto-oikeudelle

Liite Bilaga 2 - Valitus, 21.11.2023-kunnallisvalitus_Sipoo_Niem

Liite Bilaga 3 - 5.1.2024 Lausuntopyyntö Sipoon kunnanhallituksen päätös 9.10.2023 § 314



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 43

05.02.2024

**Kysely kuntien tehtäviä koskevien normien vähentämisestä ja mahdollisista kuntakokeiluista /
Förfrågan om avveckling av normer i anslutning till kommunernas uppgifter och eventuella
försök i kommuner****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 43**

106/00.01.03.00/2024

Valmistelija / Beredare: kunnanjohtaja / kommundirektör Mikael Grannas,
mikael.grannas(at)sipoo.fi

Valtionvarainministeriö on käynnistänyt normien keventämishjelman ja avannut siihen liittyvän kyselyn, jonka kautta haetaan esityksiä a) kevennettävistä tai karsittavista normeista sekä b) kokeiluideoista viimeistään 16.2. mennessä. <https://vm.fi/-/ehdotuksia-purettaviksi-tai-valjennettaviksi-normeiksi-voi-jattaa-helmikuuhun-asti>

Normien purkamisella tarkoitetaan lakisäätteen tehtävän tai tehtävän toteuttamisen tapoja sääntelevien velvoitteiden poistamista lainsäädännöstä. Normien väljentämisellä tarkoitetaan lakisäätteen tehtävän hoitamiseen liittyvän yksityiskohtaisen sääntelyn eli velvoitteiden keventämistä.

Lainsäädännöstä poikkeamisen kokeilut tarkoittavat määräajaksi asetettuja lakeja, joissa kokeilukunnille annetaan poikkeamismahdollisuus voimassa olevasta lainsäädännössä. Kokeilut laajemmin ymmärrettynä tarkoittavat tehtävien toteuttamiseen liittyvien kuntien omien toimintatapojen muuttamista.

Sipoon kunnassa tarkastellaan parhaillaan ehdotuksia sekä normien purkuun että kokeilukuntarooliin.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa jättämään kunnan nimissä ehdotuksia normien purusta tai kokeilukunnasta valtionvarainministeriön kyselyyn.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören fullmakt att vid behov i kommunens namn lämna förslag om avveckling av normer eller försök i kommunen som svar på finansministeriets förfrågan.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 31, § 34, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 27, § 29, § 30, § 32, § 33, § 35, § 36, § 37, § 38

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.



Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Sibbo kommuns kommunstyrelse

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo

Besöksadress: Klockarbackavägen 2

E-postadress: registrering(at)sibbo.fi

Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag, tisdag, onsdag, torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 – 14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.



Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian



käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.



Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelinnumero: 029 56 43300
Fax: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi