

**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen**

Aika / Tid 30.01.2024 klo 17:33 - 19:34**Paikka / Plats** Monitoimihalli, Lukkarintie 5, Kokoushuone 2 / Allaktivitetshallen, Klockarvägen 5, Mötesrum 2**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 4	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen tarkistus- liikuntapalvelut / Justering av kultur- och fritidstjänsternas taxor och avgifter-idrottstjänster	7
§ 5	Sipoon monitoimihallin kamppailusalin järjestyssäännöt / Ordningsregler för sal för kampsport i Sibbo allaktivitetshall	8
§ 6	Pilvijärven uimaranta-alueen valvontasopimus vuodelle 2024 / Övervakningsavtal för Molnträsk simstrandsområde för år 2024	9
§ 7	Investointimääräraha liikuntatoimen peruskorjauksiin ja ylläpitoon vuonna 2024 / Investeringsanslag för idrottsväsendets renoveringar och underhåll för år 2024	11
§ 8	Menestyneiden sipoolaisten urheilijoiden, vuoden urheilijan, vuoden valmentajan ja vuoden urheiluteon palkitseminen 2023 / Premiering av framgångsrika idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning i Sibbo 2023	11
§ 9	Liikuntatuki-avustuksen päivitys 2024 / Uppdatering av idrottsunderstöd 2024	12
§ 10	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen / Godkännandet av dispositionsplanen för kultur- och fritidstjänster för år 2024	13
§ 11	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toteutuminen 12/2023 / Kultur- och fritidstjänsternas ekonomiska utfall 12/2023	16
§ 12	Ilmoitusasiat / Delgivningar	17



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Pärssinen Satu	17:33 - 19:34	puheenjohtaja/ordförande	
	Vainio Joonas	17:33 - 19:34	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Kopra Juha	17:33 - 19:34	jäsen/medlem	
	Lundberg Claudia	17:33 - 19:34	jäsen/medlem	
	Packalén Rune	17:33 - 19:34	jäsen/medlem	
Muu/ Övriga	Sundbäck Tom	18:54 - 19:34	kh:n edustaja/kst:s representant	§ 10-12
	Liljeberg Mia	17:33 - 19:34	esittelijä/föredragande	
	Sahala Katriina	17:33 - 19:34	asiantuntija/sakkunnig	
	Kuusirati Lea	17:33 - 19:34	asiantuntija/sakkunnig	
	Sundman Maria	17:33 - 19:34	asiantuntija/sakkunnig	
	Kujanpää Jonas	17:33 - 19:34	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset
Underskrift

Satu Pärssinen

Jonas Kujanpää

puheenjohtaja
ordförandepöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 1 - 12

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justerat

Juha Kopra

Rune Packalén

pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarepöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarePöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla 7.2.2024 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 7.2.2024.



**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 1****Päätös / Beslut**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 2**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Kopra ja Rune Packalén.

Till protokolljusterare valdes Juha Kopra och Rune Packalén.



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 3

30.01.2024

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 3

Päätös / Beslut

Vapaa-ajanjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Fritidssektionen beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 4

30.01.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen tarkistus- liikuntapalvelut / Justering av kultur- och fritidstjänsternas taxor och avgifter-idrottstjänster**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 4**

348/02.05.00.00/2023

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Liikuntapalvelut on remontoitu Pikku Salista 80 m2 Kamppailusalin Monitoimihallille. Kamppailusalin käytölle tulee vahvistaa hinta sekä poistaa Pikku Salin hinta.

Hallintosäännön 26§ mukaan valiokunta päättää taksoista ja maksuista.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör Mia Liljeberg

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää ehdottaa sivistysvaliokunnalle, että se päättää vahvistaa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen päivitykset liitteen mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar att föreslå för bildningsutskottet att den fastställer kultur- och fritidstjänsternas uppdaterade taxor och avgifter enligt bilagan.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisellä korjauksella liitteeseen 1.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag med en teknisk korrigerings till bilaga 1.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - 2023 taksat ja maksut arki ja vapaa-aika



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 5

30.01.2024

Sipoon monitoimihallin kamppailusalin järjestyssäännöt / Ordningsregler för sal för kampsport i Sibbo allaktivitetshall

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 5

70/12.04.00/2024

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Sipoon Monitoimihallin Pikku sali n 80m2 on remontoitu kamppailu-urheilusaliksi vuoden 2023 aikana. Kamppailusalin järjestyssäännöt suomeksi ja ruotsiksi liitteissä 1 ja 2.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör Mia Liljeberg

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää hyväksyä järjestyssäännöt liitteen 1 mukaisesti.
Fritidssektionen beslutar godkänna ordningsregler enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.
Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Monitoimihallin kamppailusalin järjestyssäännöt

**Pilvijärven uimaranta-alueen valvontasopimus vuodelle 2024 / Övervakningsavtal för Molnträsk simstrandsområde för år 2024****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 6**

71/12.04.02/2024

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef
för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

If Sibbo-Vargarna rf jätti tarjouksen tulevan kesän Pilvijärven uimarannan ylläpidosta sekä pysäköinnin- ja järjestyksenvallvonnasta kesälle 2024. Yhteistyösopimus kattaa ajanjakson la 1.6.- su 11.8. sekä elokuun viikonloput 16.-18.8. ja 23.-25.8.2024. If Sibbo-Vargarna rf voi lisäksi edellä mainittuna aikana säätilan mukaisesti pitää Pilvijärvellä kahvilatoimintaa. Alueen ylläpitoon, järjestyksenvallvontaan ja palveluihin liittyvät tehtävät on määritelty tarkemmin liitteessä 2.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää solmia palvelusopimuksen koskien Pilvijärven uimarannan ylläpitoa ja pysäköinnin- sekä järjestyksenvallvontaa If Sibbo-Vargarna rf:n kanssa. Kesän toimintakaudelta Liikuntapalvelut maksaa korvausta alueen ylläpidosta ja siisteyden huolehtimisesta sekä pysäköinninvalvonnasta 59 900 euroa ajalla la 1.6.-su 11.8. sekä alueen ylläpidosta, siisteyden huolehtimisesta sekä mahdollisesta liikenteenohjauksesta tarvittaessa viikonloppuina 16.- 18.8. ja 23.- 25.8.2024. If Sibbo-Vargarna rf voi lisäksi edellä mainittuna aikana säätilan mukaisesti pitää Pilvijärvellä kahvilatoimintaa. Jaosto valtuuttaa liikuntapalvelupäällikön allekirjoittamaan sopimuksen vuodelle 2024.

Fritidssektionen beslutar ingå ett avtal med If Sibbo-Vargarna rf gällande underhåll, parkeringsövervakning och allmän övervakning på Molnträsk simstrand. För sommarens verksamhetsperiod betalar Idrottstjänsterna 59 900 euro som ersättning till If Sibbo-Vargarna rf för underhåll, städning av området samt för parkeringsövervakningen under tiden lå 1.6 sö 11.8 och vid behov för veckosluten 16-18.8 och 23-25.8.2024. If Sibbo- Vargarna rf kan dessutom under samma perioder ordna caféverksamhet på Molnträsk. Sektionen fullmäktigar servicechefen för idrottstjänster att underteckna avtalet för år 2024.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Pilvijärvi tarjous 2024

Liite Bilaga 2 - Pilvijärven valvontatehtävät 2024



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 7

30.01.2024

**Investointimääräraha liikuntatoimen peruskorjauksiin ja ylläpitoon vuonna 2024 /
Investeringsanslag för idrottsväsendets renoveringar och underhåll för år 2024****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 7**

651/02.02.00/2023

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Liikuntapalveluilla on käytössään vuonna 2024 yhteensä 110 000 euroa hallinnassaan olevien rakennusten ja alueiden peruskorjauksiin ja ylläpitoon. Vuoden 2024 aikana tehtävistä toimenpiteistä jaosto päättää kokouksessaan 30.1.2024.

Tänä vuonna ehdotuksena määrärahan käyttöön ovat: Taasjärven kentän ja Nikkilän sydämen hiekkakentän valaistusten uusiminen led-valoiksi sekä liittäminen C2-ohjausjärjestelmään 15 000 €, Söderkullan lumetuskentän asfaltointi ja katoksen rakentaminen latukoneelle 35 000 €, kiinteistötraktorin hankinta 50 000 € sekä saariston virkistysalueiden ylläpito 10 000 €.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää käyttää investointimäärärahan esittelytekstin mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar att använda investeringsanslaget i enlighet med beredningstexten.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 8

30.01.2024

Menestyneiden sipoolaisten urheilijoiden, vuoden urheilijan, vuoden valmentajan ja vuoden urheiluteon palkitseminen 2023 / Premiering av framgångsrika idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning i Sibbo 2023

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 8

69/02.05.01.02/2024

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Esitys tuodaan kokoukseen. Palkittavien urheilijoiden lista sekä vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko julkistetaan palkitsemisen yhteydessä helmikuussa.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Esitys tuodaan kokoukseen. Palkittavien urheilijoiden lista sekä vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko julkistetaan palkitsemisen yhteydessä helmikuussa.

Förslaget presenteras på mötet. Listan av premierade idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning publiceras först vid premieringen i februari.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto päätti, että menestyneet urheilijat, vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko palkitaan esittelijän ehdotuksen mukaisesti. Palkittavien urheilijoiden lista sekä vuoden urheilija, vuoden valmentaja ja vuoden liikuntateko julkistetaan palkitsemisen yhteydessä helmikuussa.

Fritidssektionen beslutade att framgångsrika idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning premieras enligt föredragandes förslag. Listan av premierade idrottare, årets idrottare, årets tränare och årets idrottsgärning publiceras först vid premieringen i februari.

Liitteet / Bilagor



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 9

30.01.2024

Liikuntatuki-avustuksen päivitys 2024 / Uppdatering av idrottsunderstöd 2024

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 9

74/02.05.01.02/2024

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Liikuntatuki-kohdeavustuksen ohjeistusta muutetaan niin, että tukea voi hakea jatkossa kerran vuodessa. Tällöin liikuntatuen tietolomakkeet toimitetaan keväällä 15.4. mennessä sähköpostitse liikuntapalvelupäällikölle. Aikaisemmin liikuntatukea on voinut hakea kaksi kertaa vuodessa: keväällä (15.4. mennessä) ja syksyllä (15.11. mennessä). Syksyn jakoon ei ole jäänyt liikuntatukiavustusta jaettavaksi.

Uusi ohje liitteenä 1.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää hyväksyä avustusperiaatteet, kriteerit ja ohjeet liikunta-avustuksiin liitteen 1 mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar att godkänna bidragssprinciper, kriterier och anvisningar för idrottsbidragen enligt bilagan 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - liikuntatuki2024



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 8	24.01.2024
Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 10	30.01.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen / Godkännandet av dispositionsplanen för kultur- och fritidstjänster för år 2024

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 24.01.2024 § 8

Valmistelija / Beredare: Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, jukka.pietinen(at)sipoo.fi

Talousarvio on tärkein yksittäinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Sipoon kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2023 §120 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

Sitovat taloustavoitteet vuonna 2024

Arjen ja vapaa-ajan toimialan tehtävänä on valmistella sivistysvaliokunnan hyväksyttäväksi Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tulosalueen määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumista varten käyttösuunnitelma.

Valiokunnan on hyväksyttävä käyttösuunnitelmansa kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Määrärahat ovat valtuustoon nähden nettositovia. Tällä tarkoitetaan sitä, että sivistysvaliokunnan alaisten Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kokonaistoimintakate (toimintatulojen ja toimintamenojen erotus) on valtuustoon nähden sitova.

Kulttuuri- ja vapaa-ajanjaosto vastaa omien toimintojensa osalta sivistysvaliokunnalle käyttösuunnitelmansa toteutumisesta päätulo- ja menokohtien tasolla.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet vuonna 2024

Valtuusto päätti osana talousarviota toimialojen vuoden 2024 sitovat toiminnalliset tavoitteet, joiden toteutumisesta raportoidaan osavuositarkastuksien yhteydessä sivistysvaliokunnan kautta valtuustolle.



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 8	24.01.2024
Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 10	30.01.2024

Vapaa-ajan jaosto vastaa sivistysvaliokunnalle siitä, että sen alaisille palveluille asetetut toiminnalliset tavoitteet toteutuvat vuonna 2024.

Toimivalta

Sipoon kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaisesti Sivistysvaliokunta hyväksyy Arjen ja vapaa-ajan toimialan Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tulosaluetta koskevan käyttösuunnitelman.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Tf. sektordirektör, vardag och fritid Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää
- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2024 käyttösuunnitelman liitteen 1 mukaisesti ja
- lähettää sen ja vuoden 2024 sitovat toiminnalliset tavoitteet vapaa-ajan jaostolle tiedoksi.

Bildningsutskottet beslutar
- godkänna dispositionsplanen för kultur- och fritidstjänster för år 2024 enligt bilaga 1 och
- vidarebefordra den och de bindande verksamhetsmålen för år 2024 till fritidssektionen för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisellä korjauksella liitteeseen 1.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag med en teknisk korrigering i bilaga 1.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 10

651/02.02.00/2023

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Tf. sektordirektör, vardag och fritid Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto merkitsee kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2024 käyttösuunnitelman ja sitovat toiminnalliset tavoitteet tiedoksi (liite 1).



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 8	24.01.2024
Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 10	30.01.2024

Fritidssektionen antecknar dispositionsplanen för kultur- och fritidstjänster för år 2024 och de bindande verksamhetsmålen för kännedom (bilaga 1).

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Vapaa-ajanjaosto merkitsi kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2024 käyttösuunnitelman ja sitovat toiminnalliset tavoitteet tiedoksi (liite 1).

Fritidssektionen antecknade dispositionsplanen för kultur- och fritidstjänster för år 2024 och de bindande verksamhetsmålen för kännedom (bilaga 1).

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2024 käyttösuunnitelma

**Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toteutuminen 12/2023 / Kultur- och fritidstjänsternas ekonomiska utfall 12/2023****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 11**

218/02.06.01.03/2023

Valmistelija / Beredare: Nuorisopalvelupäällikkö / Serviechef för ungdomstjänster Mia Liljeberg, mia.liljeberg(at)sipoo.fi

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toimintakatteen toteuma saisi tasaisen toteutumisen perusteella vuoden lopussa olla 100 %. Kirjanpidon luvut on tarkistettu 23.1.2024 ja sen mukaan talous on toteutunut seuraavasti:

Toimintatuotot 104,8 %

Toimintakulut 103,9 %

Toimintakate 103,8 %

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor

**Ilmoitusasiat / Delgivningar****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 12**

- Move-tulosten raportointi
- Kirjasto 2030 asiakaskysely / Biblioteket 2030 kundförfrågan

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 10, § 11, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6, § 8, § 9****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan sivistysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.