



## Protokoll

**Svenska utbildningssektionen**

---

**Tid** 05.09.2023 klo 17:39 - 19:14**Plats** Nickby Hjärta, Stora Byvägen 12, A102 / TEAMS**Ärenden**

| <b>§</b> | <b>Rubrik</b>   | <b>Sida</b> |
|----------|---|-------------|
| § 39     | Sammanträdets laglighet och beslutförhet  | 3           |
| § 40     | Val av protokolljusterare   | 4           |
| § 41     | Godkännande av föredragningslistan  | 5           |
| § 42     | Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 investeringssdelen  | 6           |
| § 43     | Utbildningssektionernas utlåtande gällande bildningsutskottets investeringsanslag i budget 2024 | 9           |
| § 44     | Arbetsplaner för läsåret 2023-2024 i Sibbo kommuns förskolor                                    | 10          |
| § 45     | Delgivningar  | 12          |
| § 46     | Budget 2024, ekonomiplan 2024-2026, utbildningstjänsterna                                       | 13          |



## Protokoll

## Deltagare

|                    | <b>Namn</b>              | <b>Kl.</b>    | <b>Uppgift</b>                      | <b>Tilläggsinformation</b> |
|--------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>Närv.</b>       | Högel-Starck<br>Caroline | 17:39 - 19:14 | ordförande                          |                            |
|                    | Hällfors Christoffer     | 17:39 - 19:14 | medlem                              |                            |
|                    | Ullberg Mårten           | 17:39 - 19:14 | medlem                              |                            |
| <b>Frånvarande</b> | Korkeila-Långsjö Jaana   |               |                                     |                            |
|                    | Selén Anders             |               |                                     |                            |
| <b>Övriga</b>      | Holmqvist Wilma          | 17:39 - 19:14 | ungdomsfullmäktiges<br>representant | distans                    |
|                    | Eränpalo Tommi           | 17:39 - 19:14 | föredragande                        |                            |
|                    | Kujanpää Jonas           | 17:39 - 19:14 | protokollförare                     |                            |

## Underskrift

---

Caroline Högel-Starck  
ordförande

Jonas Kujanpää  
protokollförare

---

## Ärenden

§ 39 - 46

---

Protokollet elektroniskt  
justerat

---

Christoffer Hällfors  
protokolljusterare

Mårten Ullberg  
protokolljusterare

---

## Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.om. 13.9.2023.

---



Svenska utbildningssektionen

§ 39

05.09.2023

**Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**

**Svenska utbildningssektionen 05.09.2023 § 39**

Beslut

Mötet konstaterades lagligen sammankallat och beslutfört.

Konstaterades att Wilma Holmqvist deltog i mötet på distans via Teams.



**Sibbo kommun**

6/2023

4

**Protokoll**

Svenska utbildningssektionen

§ 40

05.09.2023

### **Val av protokolljusterare**

#### **Svenska utbildningssektionen 05.09.2023 § 40**

Beslut

Till protokolljusterare valdes Christoffer Hällfors och Mårten Ullberg.



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 41

05.09.2023

**Godkännande av föredragningslistan**

**Svenska utbildningssektionen 05.09.2023 § 41**

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände föredragningslistan och tilläggslistan. Det beslöts att paragraf 46 presenteras tillsammans med finska utbildningssektionen, varefter man har separata möten och gör beslut.



## Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 42

05.09.2023

**Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 investeringsdelen****Svenska utbildningssektionen 05.09.2023 § 42**

651/02.02.00/2023

Beredare: Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sibbo.fi och Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sibbo.fi

Tekniska utskottet beslöt 29.8.2023 att godkänna utkastet till investeringsplanen i budgeten 2024–2026 enligt bilaga 1 samt att be utlåtanden av bildningsutskottet, finska och svenska utbildningssektionerna samt fritidssektionen. Tekniska utskottet behandlar den på nytt vid sitt möte i oktober.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen ger bildningsutskottet följande utlåtande om investeringsdelen i budgeten 2024–2026:

Enligt svenska utbildningssektionen är det värt att notera följande punkter i investeringsplanen:

- När det gäller fastigheten Miili börjar kapaciteten ta slut när det gäller antalet elever. Även om det nuvarande antalet barn i fastigheten (cirka 950) ännu inte är lika stort som det planerade antalet elever (1 100–1 200) börjar utrymmesbristen påverka barnens och personalens vardag. Detta förklaras av att fastighetens faktiska kapacitet är betydligt lägre än den planerade kapaciteten, med hänsyn till att fastigheten används av sex olika aktörer (tre förskolor och tre skolor). För att barnens och personalens vardag inte ska bli alltför stressig bör man överväga lösningar som antingen skapar ytterligare kapacitet i området, minskar antalet aktörer eller flyttar dem till en annan fastighet. Det är bra att servicebyggandet i Miiliområdet (Miilihallen och Söderkulla skola) nämns i investeringsdelen i budgetförslag för år 2024 således att byggandet av idrottshallen inleds år 2025 och att hallen är i bruk år 2027. Man har förberett sig för byggnadsplaneringen av Söderkulla skola år 2024. De påverkar alla nuvarande aktörer i fastigheten Miili.

- Ändringsarbeten i bildningscentret Miili (fortsättning av utvidgning- och ändringsarbeten av Miili kampuset): Fysiska lokaländringar planeras i inlärningsmiljön i bildningscentret Miili, så att lokalerna är mera funktionsenliga. Ändringsbehoven har beskrivits i en tät samarbetsprocess tillsammans med skolornas och daghemmens personal under läsåret 2022-2023. Ett anslag på 300 000 euro reserveras för projektets genomförande år 2024.



## Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 42

05.09.2023

- Finslipningsarbetet av Nickby Hjärtas gårdsplan: Ett anslag på 500 000 euro reserveras för utvidgningen av gårdsplanen i Lillhjärtats daghem och finslipningen av området kring Nickby Hjärta år 2024. Området kring Nickby Hjärta omfattar skolcentrets resterande gårdsplan, som är utanför daghemsbyggnadens gårdsplan. Så här blir Nickby Hjärtas gårdsområden färdiga i sin helhet.

- Planeringsreservering för Sibbo simhall: Då simhallen blir färdig skulle den betjäna hela utbildningssektorn, eftersom den skulle göra simundervisningen i grundskolor och gymnasier mångsidigare.

- Utekonstisbanan i Söderkulla: När den genomförts kommer den betjäna speciellt utbildningssektorn i södra Sibbo, men också alla aktörer jämsides med ishallen. Konstisbanan betjänar skolor och daghem i närheten av planet på senkvåren och i början av hösten också beträffande bl.a. boboll.

- Garantitida tillägg och ändringar av Topeliussalen under garantitiden: Salen betjänar alla skolor och utvidgar utbudet av olika kulturtillställningar.

- Ett anslag på 50 000 euro/år under åren 2024-2025 reserveras för garantitida tillägg och ändringar av sanering av Sibbo gymnasium.

- Det är bra att det har antecknats i budgetförslaget år 2024 att investeringarna för att bygga ut servicen godkänns i investeringsprogrammet och -planen först när användarna i samarbete med tekniska väsendet har fastställt deras behov och alternativ. För saneringsinvesteringars del prioriteras lokalernas reparationsåtgärder enligt de principer som fastställs i budgeten och i samarbete med användarna.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Ordförande föreslog följande tillägg i punkt 1:

“För byggnadsplaneringen av Söderkulla skola bör det reserveras 500 000 euro för året 2024. För ekonomiplansperioden 2025-2026 bör det reserveras 2,25 milj euro för 2025 och 7,5 milj euro för 2026. Aktivt arbete bör inledas omedelbart så att planen innehåller en skola för 1.5 serier samt förskola och fyra gruppers daghem.”

Svenska utbildningssektionen godkände ändringsförslaget enhälligt.

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände föredragandes förslag med beaktande av ovan nämnda tillägg.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Bilaga 1 - Budget 2024\_förslag



## Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 43

05.09.2023

**Utbildningssektionernas utlåtande gällande bildningsutskottets investeringsanslag i budget 2024****Svenska utbildningssektionen 05.09.2023 § 43**

651/02.02.00/2023

Beredare: Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sibbo.fi och Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sibbo.fi

Investering är pengar som används för att köpa fast egendom (byggnader, infrastruktur), aktier/andelar, lösegendom eller mark. Allt detta budgeteras skilt. Den avdelning som planerar investeringen meddelar om den för budgetering. Den totala summan för en upphandling som ska klassas som en investering ska vara minst 10 000 euro, vilket kan delas upp över flera år.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen ger bildningsutskottet följande utlåtande gällande bildningsutskottets investeringsanslag i budget 2024:

Följande investeringsanslag bör riktas till utbildningssektorn för år 2024:

1. Pusselmatta till Nickby Hjärtas s.k. gamla delens undervisningslokaler 117 670 €

I och med behandlingen av motionen angående strumpskola i Nickby Hjärta lyftes elevernas önskan fram om att installera pusselmatta i klassrum i B- och C-husen. Kostnadsberäkningen inkluderar planerings- och städningskostnader.

2. Möbler till fastigheten Miili 30 000 €

I och med montering av extra väggar möbleras undervisningslokalerna på nytt för att motsvara behoven.

3. Förbättring av säkerheten och funktionaliteten i slöjdundervisningslokaler, kostnadsberäkning 30 000 €

Säkerhetsinspektioner har gjorts till slöjdundervisningens lokaler, och där har kommit fram missförhållanden som ska tas hand om för att verksamheten kan genomföras och maskinerna kan användas på ett säkert sätt. Lokalernas regelbundna underhåll har tyvärr varit bristfälligt, eftersom tidigare investeringsanslag har i huvudsak gått åt ineluftsobjektens kostnader.





## Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 43

05.09.2023

4. Förnyande av skolornas klassrum, kostnadsberäkning 40 000 €  
I flera skolor finns det gamla möbler som inte längre är ändamålsenliga. Klassrummens regelbundna underhåll har tyvärr varit bristfälligt, eftersom tidigare investeringsanslag har i huvudsak gått åt inneluftsprojektens kostnader. Anskaffningarna skulle öka likvärdigheten mellan eleverna i hela kommunen.

5. Förbättringsarbeten av Boxby skolas gårdsplan, kostnadsberäkning 20 000 €

- Fjädergungor och balansprodukt inklusive installation 2 000 €
- Fotbollsmål 4 x 2 000 €
- Spelområdet avgränsas med stängsel ca 10 000 €

Förbättringarna av Boxby skolas gårdsplan har blivit överkörda av större projekt under flera års tid.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Ordförande föreslog följande tillägg i punkt 1 (tillägg i fet stil):

1. Pusselmatta till Nickby Hjärtas s.k. gamla delens undervisningslokaler 117 670 €

I och med behandlingen av motionen angående strumpskola i Nickby Hjärta lyftes elevernas önskan fram om att installera pusselmatta i klassrum i B- och C-husen. **Cellaulorna i gamla sidan, dvs. flyglarnas allmänna områden måste också ha mattor för att randvilkoren för skofriskola från bildningsutskottets beslut skall uppfyllas.** Kostnadsberäkningen inkluderar planerings- och städningkostnader.

Svenska utbildningssektionen godkände ändringsförslaget enhälligt.

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände föredragandes förslag med beaktande av ovan nämnda tillägg.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



## Protokoll

|                              |      |            |
|------------------------------|------|------------|
| Svenska utbildningssektionen | § 33 | 20.06.2023 |
| Svenska utbildningssektionen | § 44 | 05.09.2023 |

**Arbetsplaner för läsåret 2023-2024 i Sibbo kommuns förskolor****Svenska utbildningssektionen 20.06.2023 § 33**

Beredare: Chef för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sibbo.fi, undervisningschef Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sibbo.fi

## Bakgrund för beslutsfattande

Enligt förordningen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren läsårsvi sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen. Utbildningsanordnaren skall på förhand underrätta eleverna och deras vårdnadshavare om arbetsplanens centrala innehåll. Sibbo förskolorna uppgör varje år en arbetsplan för det kommande läsåret. Arbetsplanen fungerar som ett styrande dokument för enhetens verksamhet.

|              |   |
|--------------|---|
| Föredragande | Vt. Koulutusjohtaja / Tf. Utbildningsdirektör Ollikainen Hannu                          |
| Förslag      | Svenska utbildningssektionen godkänner förskolornas arbetsplaner för läsåret 2023-2024. |
| Behandling   |   |
| Beslut       | Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandes förslag.                  |
| Bilagor      |   |

**Svenska utbildningssektionen 05.09.2023 § 44**

633/12.00.00/2023

Beredare: Chef för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sibbo.fi

Enligt förordningen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren läsårsvi sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt



**Protokoll**

|                              |      |            |
|------------------------------|------|------------|
| Svenska utbildningssektionen | § 33 | 20.06.2023 |
| Svenska utbildningssektionen | § 44 | 05.09.2023 |

andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen. Utbildningsanordnaren skall på förhand underrätta eleverna och deras vårdnadshavare om arbetsplanens centrala innehåll. Sibbo förskolorna uppgör varje år en arbetsplan för det kommande läsåret. Arbetsplanen fungerar som ett styrande dokument för enhetens verksamhet.

|   |   |
|---|---|
| Föredragande  | Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi  |
| Förslag   | Svenska utbildningssektionen godkänner Södra Paipis förskolas arbetsplan för läsåret 2023-2024. |
| Behandling  |   |
| Beslut  | Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandes förslag.                          |
| Bilagor   |   |
| Bilaga 1 - Södra Paipis förskola arbetsplan 2023-2024 |   |



Svenska utbildningssektionen

§ 45

05.09.2023

## Delgivningar

### Svenska utbildningssektionen 05.09.2023 § 45

- Ekonomins uppföljning 7/2023

Förslag

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Beslut

Delgivningarna antecknades för kännedom.



## Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 46

05.09.2023

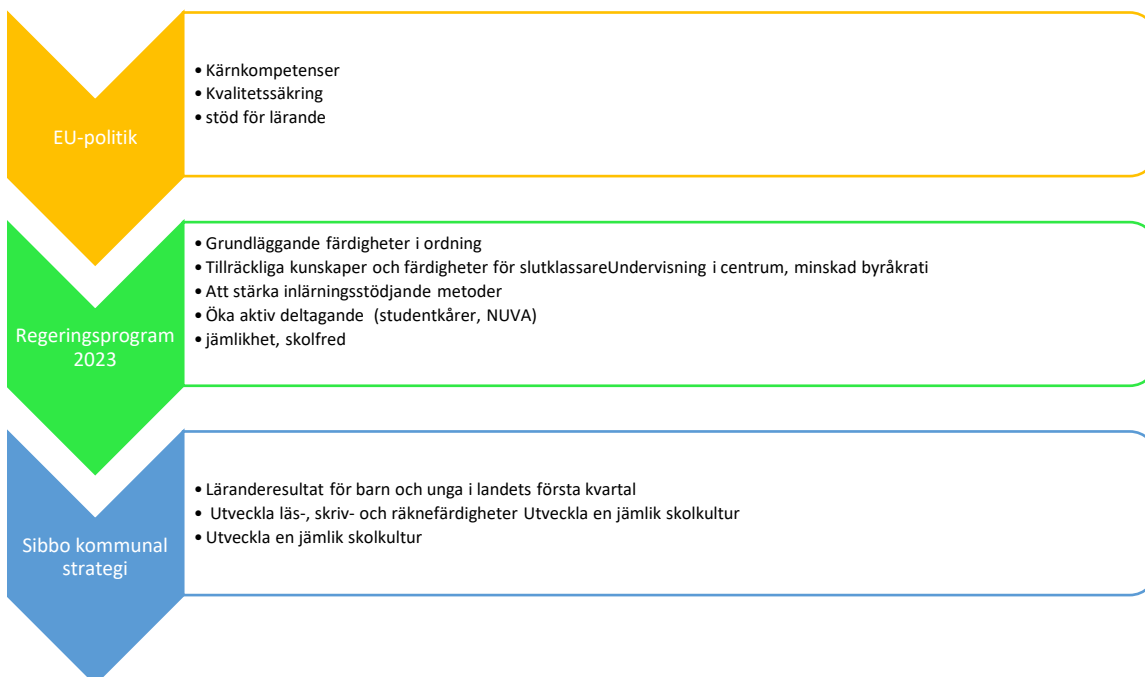
**Budget 2024, ekonomiplan 2024-2026, utbildningstjänsterna****Svenska utbildningssektionen 05.09.2023 § 46**

651/02.02.00/2023

Beredare: Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sibbo.fi  
och Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sibbo.fi

**4 Utbildningssektorn****Ansvarsområden: Utbildningssektorn****Ansvarsperson: Utbildningsdirektör**

Det centrala målet för tjänster som produceras av bildningsutskottet är att skapa och upprätthålla kommuninvånarnas välbefinnande samt erbjuda möjligheter till livslångt lärande, självutveckling och aktiv medborgaraktivitet i ett demokratiskt samhälle. Dessa tjänster är samtidigt samhällets mest centrala sätt att förebygga utslagning. Det finns internationella, nationella och kommunspecifika målsättningar för produktion av dessa tjänster. För utbildningens del går det att summeras på följande sätt:



([Koulupolitiikka](#) | [European Education Area \(europa.eu\)](#), Hallitusohjelma 2023, Sipoon kuntastrategia.)



## Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 46

05.09.2023

**Verksamhetsmiljön och dess förändringar åren 2024–2026**

I takt med social- och hälsovårdsreformen överfördes ansvaret för produktionen av elevvårdens psykolog- och kuratorstjänster till välfärdsområdena i början av år 2023, och då uppstod en tydlig kontaktyta mellan välfärdsområdet och kommunen. Att inleda samarbete och utveckla verksamhet mellan denna och andra motsvarande kontaktytor kommer att förutsätta aktivitet och initiativtagande av utbildningssektorns personal. Kontaktytorna underhålls, granskas och utvecklas i samarbete med andra kommuner i östra Nyland samt Östra Nylands välfärdsområde. Det centrala målet med samarbetet mellan kontaktytorna är att garantera invånarna så flexibla välfärdstjänster som möjligt. Det säkerställer också parternas operativa och ekonomiska skyldigheter och ansvar.

Verksamhetsbidraget är enligt resultaträkningen för utbildningssektorn -32 397 587 euro år 2023.

Verksamhetsbidraget innehåller inte de interna IT-kostnaderna. I detta skede är verksamhetsbidraget i enlighet med budgeten.

Ökningen av den allmänna kostnadsnivån har beaktats i budgeten i mån av möjlighet. Ett treårigt avtal har utarbetats inom kommunsektorn för tiden 1.5.2022–30.4.2025. Under avtalsperioden ökar arbetskraftskostnaderna med i genomsnitt 8,79 procent beräknat enligt ränta på ränta. Externa kostnader ökar på indexnivå med cirka 5,0 procent år 2023. Kostnaderna kommer att öka med i genomsnitt minst 2,80 procent år 2024.

Den allmänna ökningen av kostnaderna syns speciellt som en ökning av skolskjutskostnaderna. Alla taxiskjutsar konkurrensutsattes i sin helhet våren 2023, och kostnaderna för de nya avtalen syns till fullt belopp år 2024.

I och med den förlängda läroplikten kommer också kostnaderna för gymnasieutbildningens läromedel att öka betydligt, eftersom reformen gäller alla tre årskullar hösten 2023. Dessa följer syns i fullo från och med år 2024.

Kommunstyrelsen beslutade 12.6.2023 att tidtabellen för beredningen och planeringen av bildningsutskottets servicenätutredning och -plan förlängs till slutet av år 2023 och att styrgruppen fortsätter sin verksamhet tills fullmäktige har fattat beslut om hela servicenätutredningen och -planen.

På grund av ekonomins anpassningsbehov är det viktigt att kunna upprätthålla den nuvarande servicenivån, och därför är det inte motiverat att börja nya verksamheter t.ex. när Gutsy Go HUB-projektet avslutas.

Genomförande av strategin, bindande mål för år 2024 (ny måltabell, utfall och trafikljus lämnas tomma)

|   | Sitova tavoite 2024   | Mittari   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Yhteinen perusopetus</b><br>Esim. Vi utvecklar kunnandet och ledarskapet på ett planmässigt sätt | Keväällä 2023 käyttöön otettu koulukuljetusprosessin uudelleen organisointi on vakiintunut ja edelleen kehittynyt. Asiakaspalvelun saatavuus paranee ja puhelinaikaa on laajennettu ruuhka-aikoina. | Määräaikaan jätetyistä kuljetushakemuksista on tehty päätökset kesäkuun loppuun mennessä. | ● |
|   | Toteutuma (OVK, TP)   |   |   |
| <b>Yhteinen perusopetus ja Yhteinen lukiokoulutus</b>   | Oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuutta ja  | Kommunens enkät om välbefinnande och  | ● |



## Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 46

05.09.2023

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Vi förbättrar våra barns och ungdomars välbefinnande  | vaikuttamismahdollisuuksia lisätään konkreettisia osallistumismuotoja kehittämällä koulukohtaisesti. Undersökningar har visat att delaktigheten ökar barns och ungdomars välbefinnande och deras känsla av trygghet samt stödjer regelbunden skolgång.   |  |   |
| Toteutuma (OVK, TP)   |  |  |   |
| <b>Yhteinen perusopetus ja Yhteinen lukiokoulutus</b><br>Vi förbättrar våra barns och ungdomars välbefinnande                 | Positiivista ja yhteisöllistä koulukulttuuria rakennetaan koulukohtaisilla ohjelmilla. Koulut noudattavat 1.8.2023 käyttöön otettua poissaolomallia poissaolojen seurannassa.  | Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi.<br><br>Tuntimerkintöjen yhtenäistäminen poissaolojen osalta. | ● |
| Toteutuma (OVK, TP)   |  |  |   |
| <b>Gemensam grundläggande utbildning</b><br>Barns och ungdomars inlärningsresultat står i rikets bästa fjärdedel              | Valtakunnallisten kokeiden, Karvi arviointien, Lukuseula, LukiMat ja MAKEKO testien käytöstä laaditaan koulupolun kattava suunnitelma.   | Arviointien ja testien tulosten seuranta.  | ● |
| Toteutuma (OVK, TP)   |  |  |   |
| <b>Yhteinen perusopetus ja yhteinen lukiokoulutus</b><br>T.ex. Vi utvecklar kunnandet och ledarskapet på ett planmässigt sätt | Lukuvuoden 2023-2024 aikana koulutuksen toimiala organisoituu uudelleen siten, että muodostetaan yhteinen Tassu –mallin mukainen koordinaatioryhmä. Koordinaattorit toimivat otsakkeiden mukaisten työryhmien vetäjinä. Kukin työryhmä laatii kvalitatiivisen toimintaa tavoitteellistavan suunnitelman syksyksi 2024. | Tassu –mallin kehittämisalueita voidaan systemaattisesti seurata rakennetuilla mittareilla.                | ● |
| Toteutuma (OVK, TP)   |  |  |   |

Utbildningens enda resultatområde är Utbildningstjänster. Resultatenheter är: Utbildningstjänster (gemensam?), Svenskspråkiga utbildningstjänster och Finskspråkiga utbildningstjänster



## Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 46

05.09.2023

## Riskanalys

De största operativa riskerna hänför sig till de lokaler som används aktivt och deras kondition. Inom vissa branscher är det mycket utmanande att rekrytera anställda som har den behörighet som enligt bestämmelserna krävs för arbetsuppgiften eller tjänsten. Försämringen av den allmänna ekonomiska situationen leder till behov av att balansera ekonomin, och därmed kan vi bli tvungna att minska antalet tjänster och/eller tjänsternas kvalitet. I och med att välfärdsområdets verksamhet inleddes är det väsentligt att samarbetet mellan välfärdsområdets och kommunens kontaktytor går smidigt, så att de tjänster som invånarna får fungerar. Om samarbetet inleds försenat, kan det försämrade tjänsternas funktionalitet och kvalitet.

**SITOVAT TALOUSTAVOITTEET VUONNA 2024**  
**SITOVUUSTASO TOIMINTAKATE**

| sis.+ ulk.erät 1 000€     | TA 2023  | VK 2024  | KJ 2024 | TAE 2024 | TA 2024 |
|---------------------------|----------|----------|---------|----------|---------|
| <b>TULOT</b>              | 2 010    | 2 010    |         |          |         |
| <b>MENOT</b>              | - 34 408 | - 36 175 |         |          |         |
| <b>TOIMINTAKATE</b>       | - 32 398 | - 34 165 |         | -        | -       |
| <b>Menot euroa/asukas</b> | - 1505   | - 1549   |         | -        | -       |

| Koulutus                      | TA 2023        | TAEVK 2024     | TAEKJ2024 | TAE2024  | TA 2024  | TS2025   | TS2026   |
|-------------------------------|----------------|----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| sis.+ ulk.erät                |                |                |           |          |          |          |          |
| Toimintatuotot                | 2 010          | 2 010          | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Myyntituotot                  | 1 200          | 1 200          |           |          |          |          |          |
| Maksutuotot                   | 510            | 510            |           |          |          |          |          |
| Tuet ja avustukset            | 300            | 300            |           |          |          |          |          |
| Muut toimintatuotot           | 0              | 0              |           |          |          |          |          |
| <b>Toimintakulut</b>          | <b>-34 408</b> | <b>-36 175</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Henkilöstökulut               | -19 445        | -20 612        |           |          |          |          |          |
| Palveluiden ostot             | -4 921         | -5 209         |           |          |          |          |          |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -917           | -1 068         |           |          |          |          |          |
| Avustukset                    | 0              | 0              |           |          |          |          |          |
| Muut toimintakulut            | -9 125         | -9 287         |           |          |          |          |          |
| <b>Toimintakate</b>           | <b>-32 398</b> | <b>-34 165</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Resultatenhet: Gemensam grundläggande utbildning och gemensam gymnasieutbildning

## Ansvarspersoner:

- Grundläggande utbildningens stöd för lärande och skolgång, undervisningschef
- Skolskjutsar, utbildningsdirektör
- Gymnasieutbildning, samarbete i yrkesutbildningen på andra stadiet, utbildningsdirektör



**Protokoll**

Svenska utbildningssektionen

§ 46

05.09.2023

Utbildningssektorn ansvarar för den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen på andra stadiet, morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever, den gemensamma elevvården och anordnandet av skolskjutsar. Därutöver tar utbildningssektorn hand om samarbetet med yrkesutbildningen på andra stadiet.

**Verksamhetsmiljön och dess förändringar åren 2024–2026**

Det centrala målet med resultatenheterna Gemensam grundläggande utbildning och Gemensam gymnasieutbildning inom utbildningssektorn är att stöda hela sektorns administration, praktiska verksamhet och dess utveckling, leda resultatområdets gemensamma samarbete och ansvara över sektorns allmänna administration. Dessa resultatenheter har tätt samarbete med särskilt koncerntjänster samt sektorn för småbarnspedagogik, sektorn för vardag och fritid och sektorn för samhälle och miljö. Utöver det ansvarar resultatenheterna Gemensam grundläggande utbildning och Gemensam gymnasieutbildning för samarbete mellan aktörer utanför kommunen.

**Centrala förändringar i verksamheten och deras ekonomiska konsekvenser år 2024**

I och med organisationsändringen sysselsätts resultatenheterna Gemensam grundläggande utbildning och Gemensam gymnasieutbildning av organisering av nya verksamheter som ansvaras av kommunen.

**Verksamhetsmiljön och dess förändringar åren 2024–2026**Ändringar i verksamhetslokalerna

Sibbo gymnasium återvänder till sin egen skolbyggnad år 2024.

Lokallösningarna i skolbyggnaden Miili förbättras för att säkerställa inlärningsfred enligt behovsutredningen och användarnas önskemål bland annat genom att bygga mellanväggar i byggnaden år 2024.

9 § i lagen om elev- och studerandevård kompletterades med en skyldighet att även i fortsättningen ordna elevvårdens psykolog- och kuratorstjänster i första hand vid läroanstalter. Utbildningsanordnaren ska arrangera ändamålsenliga lokaler. Om detta inte är möjligt, ska tjänsterna ordnas i läroanstaltens omedelbara närhet enligt principen om närservice.

Ändringar i verksamheten

Inga stora förändringar i elevantalet förväntas ske i någon av grundskolorna. Antalet elever uppskattas öka med cirka 0–30 elever per läsår. Elevantalet i kommunens olika områden varierar på grund av inflyttningen. Tillväxt förväntas närmast i tätorterna Nickby och Söderkulla, dock beroende på planläggningen. Med anknytning till servicenätutredningen har man strävat efter att precisera befolkningsprognosen. Denna utredning ger en bättre bild av elevantalens utveckling.

Samarbetet inom förskole- och tidiga grundskoleundervisningen utvecklas och utökas. Specialundervisning inom förskoleundervisningen möjliggörs genom samarbete mellan sektorerna småbarnspedagogik och utbildning. På detta sätt säkerställs ett så smidigt övergångsskede som möjligt. Målet med samarbetet inom förskoleundervisning och den inledande undervisningen är att skapa en enhetlig stig för barnets uppväxt och lärande. Pilotprojektet om utveckling av en smidig förskoleundervisning och inledande undervisning avslutades år 2023, och i och med den

**Protokoll**

Svenska utbildningssektionen

§ 46

05.09.2023

skapas kommunspecifika riktlinjer för genomförande av förskoleundervisning och inledande undervisning, som tas i bruk i alla enheter hösten 2024.

Undervisnings- och kulturministeriet har beviljat utbildningssektorn flera projektfinansieringar, vars användningstid omfattar år 2024. Projektfinansieringarna är bl.a. understöd för stärkande av digitala färdigheter och lärande av nylitteracitet samt specialunderstöd för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning för utjämning av effekterna av coronapandemin (covid-19). Utbildningsstyrelsens projektfinansiering används för att stöda övergången för elever med invandrarbakgrund från den förberedande utbildningen till den grundläggande utbildningen. För att stärka och utveckla det gemensamma elevvårdsarbetet har två samhällspedagoger anställts till skolbyggnaderna Miili och Nickby Hjärta med projektfinansieringen. Projekttiden för de förutnämnda projekten pågår tills 31.7.2024. Förutom dessa projekt har sektorn beviljats projektfinansieringar som omfattar hela år 2024. De ifrågasvarande projekten är Ilmaisuvoimaa Sipoon kielikylypyyn som riktas mot språkbadsundervisning, Läskunnighetsstrategin i Sibbo som riktas mot stärkande av läs- och skrivfärdigheter, samt projekt som riktas mot stöd till intensifierad och särskild stöd samt stöd till skolgång för elever med invandrarbakgrund, stärkande av utbildningspersonalens säkerhetskompetens och klubbverksamhet.

Det är uppenbart att skolorna behöver personal som inte är bundet till undervisningen. En skolcoach har tidigare anställts till Sibbo med finansiering av projektet Engagerande arbete i skolgemenskapen. Nio kommuner, inklusive Sibbo, var med i projektet. Under projektet utarbetades en handbok för skolcoachverksamheten. Handboken har tagits i bruk nationellt. Målet med skolcoachverksamheten är att minska på frånvaron och stöda elevernas skolengagemang genom att stärka den positiva verksamhetskulturen i skolorna. Målet är också att lära känna igen och hjälpa de elever som har utmaningar med regelbunden skolgång. Utbildningssektorn föreslår att verksamheten etableras även i Sibbo från och med år 2024 och föreslår att två ordinarie befattningar som skolcoach inrättas.

Antalet studerande i gymnasier kommer att förbli lika stort som idag. Specialundervisningen i gymnasier utvecklas. Våren 2023 tog gymnasier i bruk ett nationellt studiepoängssystem som ersatte det nuvarande kurssystemet.

- **Elevvård**

Elevvårdens psykolog- och kuratorstjänster tillhandahålls av social- och hälsovårdstjänsterna i Östra Nylands välfärdsområde. Skapandet av samarbetsmodeller mellan kommunen och välfärdsområdet är i utvecklingsstadiet. Det är viktigt att skapa modellerna för att främja barns och ungdomars allmänna välbefinnande.

Skolorna har identifierat ett behov av personal som inte är bunden till undervisningen, t.ex. skolcoacher. De stödjer elever som har svårigheter med regelbunden skolgång eller sociala relationer (t.ex. ensamma eller mobbade elever).

**Centrala förändringar i verksamheten samt deras ekonomiska konsekvenser år 2024**

- **Undervisningsverksamhet**

Lokalhyrorna har ökat, och utbildningstjänsters ekonomi belastas av lokaler som inte används till fullo, men för vilka man ändå betalar hyra.

Ett splittrat servicenät och det minskade antalet elever i glesbygden ökar kostnaderna per elev. Elevprognoserna i en del av de svenskspråkiga byskolorna visar att antalet elever kommer att minska avsevärt under de kommande åren. Det finskspråkiga servicenätet blir mer splittrat och kostnaderna per elev ökar på grund av att språkbadsundervisningen utvidgas till södra Sibbo, elevantalet i Tallmo minskar och en ny lågstadieskola inledde sin verksamhet i Nickby.



## Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 46

05.09.2023

I och med att den förlängda läroplikten togs i bruk kommer kostnaderna för gymnasieutbildningens läromedel att öka betydligt, såsom redan konstaterats ovan.

- **Skolskjutsar**

Skolskjutsarna kommer att konkurrensutsättas i sin helhet under våren 2023. De nya avtalen trädde i kraft i början av läsåret 2023–2024. Till följd av de ökade allmänna kostnaderna har skjutskostnaderna ökat under år 2023 och kostnadernas ökning syns i sin helhet år 2024.

**Verksamhetsvolymens utveckling**

|   | <b>2021<br/>(20.9.2021)</b> | <b>2022(20.9.2022)</b> | <b>2023<br/>(4.9.2023)</b> | 2024 |
|---|-----------------------------|------------------------|----------------------------|------|
| Peruskoulut + lukiot                        | 3035                        | 3055                   | 3033                       | 3103 |
| oppilaat, peruskoulu + valma + perus.esiop. | 2673                        | 2667                   | 2644                       | 2699 |
| opiskelijat, lukio                          | 362                         | 388                    | 389                        | 405  |
| <b>Erityisen tuen tunnusluvut</b>           |                             |                        |                            |      |
| tehostettu tuki                             | 336                         | 353                    | 403                        | 413  |
| erityinen tuki                              | 245                         | 234                    | 239                        | 246  |
| joustava perusopetus                        | 26                          | 27                     | 10                         | 10   |
| Aamu- ja iltapäivätoiminta, lapset          | 366                         | 356                    | 443                        | 468  |

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen föreslår för bildningsutskottet utbildningstjänsters budget 2024 och bindande mål 2024 enligt föredragning.

Behandling

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandes förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 46**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 44

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

#### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

#### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Sibbo kommuns bildningsutskottet

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo  
Besöksadress: Klockarbackavägen 2  
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi  
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag, tisdag, onsdag, torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 – 14.00.

#### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



## Protokoll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

## Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.