

**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen**

Aika / Tid 17.07.2023 klo 16:30 - 17:50**Paikka / Plats** Teams etäkokous / Teams distansmöte**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 240	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 241	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 242	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 243	Yhdyskuntajohtajan valinta / Val av samhällsdirektör	7



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Lindqvist Kaj	16:30 - 17:50	puheenjohtaja/ordförande	
	Manninen-Ollberg Marja	16:30 - 17:50	I varapj./I viceordf.	
	Lastuvuori Jenni	16:49 - 17:50	II varapj./II viceordf.	§ 243
	Alaterä Tuomas	16:30 - 17:50	jäsen/medlem	
	Lindqvist Clara	16:40 - 17:50	jäsen/medlem	§ 243
	Mattila Marketta	16:30 - 17:50	jäsen/medlem	
	Skogster Antti	16:30 - 17:50	jäsen/medlem	
	Tarvainen Ritva	16:30 - 17:50	jäsen/medlem	
	Röman Micaela	16:30 - 17:50	jäsen/medlem	
	Sundbäck Tom	16:30 - 17:50	jäsen/medlem	
	Virtanen Tapio	16:52 - 17:50	jäsen/medlem	§ 243
Poissa/ Frånva- rande	Harkimo Roy			
Muu/ Övriga	Oksanen Ari	16:30 - 17:50	valtuuston pj./fullmäktiges ordf.	
	Lindroos Kicka	16:30 - 17:50	valtuuston I varapj./fullmäktiges I viceordf.	
	Sillanpää Ilkka	16:30 - 17:50	valtuuston II varapj./fullmäktiges II viceordf.	
	Kantee Esa	16:30 - 17:50	valiokunnan edustaja/utskottets representant	
	Grannas Mikael	16:30 - 17:50	kunnanjohtaja/kommundirek tör	
	Rosenström Jan	16:30 - 17:50	pöytäkirjanpitäjä/protokollför are	
	Ilomäki janne	16:30 - 17:35	asiantuntija/sakkunnig	§ 240-243 (osittain/delvis)
	Roivainen Harri	16:30 - 17:35	asiantuntija/sakkunnig	§ 240-243 (osittain/delvis)
	Andersson Albert	17:05 - 17:30		§ 243 (osittain/delvis))

Allekirjoitukset
Underskrift

Kaj Lindqvist
puheenjohtaja
ordförande

Jan Rosenström
pöytäkirjanpitäjä
protokollförare

Käsitellyt asiat
Ärenden

§ 240 - 243

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justerat

Marketta Mattila
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Ritva Tarvainen
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
25.7.2023 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.om. 25.7.2023.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 17.07.2023 § 240****Päätös / Beslut**

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimitti nimenhuudon.

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kommunstyrelsens ordförande förrättade namnupprop.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 17.07.2023 § 241****Päätös / Beslut**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marketta Mattila ja Ritva Tarvainen.

Till protokolljusterare valdes Marketta Mattila och Ritva Tarvainen.

**Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 17.07.2023 § 242****Päätös / Beslut**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityslistan.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragningslistan.

**Yhdyskuntajohtajan valinta / Val av samhällsdirektör****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 17.07.2023 § 243**

279/01.01.00.00/2023

Valmistelija / Beredare: Kunnanjohtaja / Kommundirektör Mikael Grannas, mikael.grannas(at)sipoo.fi ja Henkilöstöpäällikkö / Personalchef Jan Rosenström, jan.rosenstrom(at)sipoo.fi

Kunnanhallitus julisti yhdyskuntajohtajan viran haettavaksi 27.3.2023. Yhdyskuntajohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä teknisen toimialan ja yhdyskuntasuunnittelun tuntemus. Hakijalta edellytetään aiempaa kokemusta joko teknisen toimialan tai yhdyskuntasuunnittelun johtamisesta ja kehittämisestä sekä molempien kotimaisten kielten hyvää suullista ja kirjallista taitoa.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivulla ja Kuntarekry -järjestelmässä 28.4.2023. Hakuajan päätyttyä 2.6.2023 kl 12.00 oli hakemuksia saapunut yhteensä 11 kpl.

Hakuajan päättymisen jälkeen on kunnanhallituksen asettama haastatteluryhmä käsitellyt hakemuksia InHunt Group Oy:n konsulttien avustamana. Hakemuksissa annettujen tietojen perusteella valittiin haastatteluun hakijat, joilla arvioitiin olevan parhaat edellytykset yhdyskuntajohtajan viran hoitamiseksi.

Arvioinnissa keskeisinä tekijöinä pidettiin koulutuksen ja viran kannalta oleellisen työkokemuksen ohella erityisesti hakijoiden johtamistaitoja. Haastatteluryhmä on saatujen tietojen perusteella arvioinut kärkihakijoiden näyttöjä uusien toimintatapojen ja organisaation kehittämisestä, muutosjohtamisesta sekä edellytyksiä kunnan teknisen toimen ja yhdyskuntasuunnittelun menestykselliseen yhdistämiseen. Hakijoiden arvioinnin perusteella päätettiin kutsua haastatteluun viisi hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista kuitenkin perui hakemuksensa ennen haastattelua. Haastattelut suoritettiin 28.6.2023 ja haastatteluihin osallistui haastatteluryhmän lisäksi InHunt Group Oy:n konsultti. Haastatteluiden perusteella päätettiin lähettää kaksi hakijaa psykologin soveltuvuusarviointiin.

Hakijoiden koulutukseen ja osaamiseen, työkokemuksen laajuuteen ja monipuolisuuteen, johtamisnäyttöihin, haastatteluvaikutelmaan sekä käytännössäkin osoitettuun kielitaitoon perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että yhdyskuntajohtajan virkaan valittaisiin diplomi-insinööri Albert Andersson.

Arvioinnissa annettiin erityistä painoarvoa Anderssonin kokemukselle laajojen kokonaisuuksien menestyksellisestä johtamisesta. Hänellä on kokemusta suuren yrityksen teknisistä ylläpitotoiminnoista ja rakennuttamisesta sekä laajan maa- ja kiinteistöomistuksen käytön kokonaisvaltaisesta suunnittelusta. Andersson on osoittanut vahvaa kokemusta ja kykyä uusien toimitapojen luomiseen, toiminnan



kehittämiseen ja verkostoitumiseen julkisten ja yksityisten toimijoiden välillä. Andersson toisi Sipoon kunnalle uusia näkökulmia ja toimintamahdollisuuksia Sipoon strategian mukaisesti. Hänellä on vahva teknisen alan koulutus, ammattitaito ja hyvä alansa kokemus. Hänellä on erinomainen kielitaito ja haastattelussa hän esitti selkeästi ajatuksensa kunnan yhdyskunta- ja ympäristötoimialan johtamisesta sekä kunnan kehittämislle asetettujen strategisten tavoitteiden toteuttamisesta. Myös suoritettun soveltuvuusarvioinnin tulokset ja suositukset tukevat Anderssonin valintaa.

Sipoon kunnan hallintosäännön mukaan toimialajohtajat valitsee kunnanhallitus.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus valitsee diplomi-insinööri Albert Anderssonin yhdyskuntajohtajan virkaan. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virassa noudatetaan kokonaistyöaikaa ja kokonaispalkkaa, joka on 7 971 euroa/kk sekä 20 euron puhelinetu.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen väljer diplomingenjör Albert Andersson till tjänsten som samhällsdirektör. Vid besättandet av tjänsten tillämpas en provotid på sex månader. För tjänsten tillämpas helhetsarbetstid och en helhetslön som är 7 971 euro/mån samt en telefonförmån på 20 euro.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 240, § 241, § 242

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 243****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos

Sibbo kommuns kommunstyrelse

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag, tisdag, onsdag, torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 – 14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.