

II ALAKOHTAINEN OSA B

Tekninen valiokunta

ORGANISAATIO

1 Luottamuselimen eri yksiköiden tehtävät ja toimivalta

Hallintosäännön 31 §:ssä on määritelty teknisen valiokunnan tehtävät sekä toimivalta. Valiokunnan toimialan koostuessa usean yksikön tehtävistä, on tarpeen erotella yksiköt ja niille kuuluva toimivalta.

1.1 Toimitilat

Toimitilat-yksikkö suunnittelee, rakennuttaa, kunnossapitää ja vuokraa kiinteistöjä ja toimitiloja kunnan omien yksiköiden ja ulkoisten asiakkaiden tarpeisiin sekä turvaa rakennuskannan arvon säilymistä ennakoivalla ja kestäväällä kiinteistönpidolla.

1.2 Katu- ja viheralueet

Katu- ja viheralueet-yksikkö huolehtii viherhoito ja kunnossapitotöistä, katujen kunnossa- ja puhtaanapitoon liittyvistä toimivaltaansa siirretyistä viranomaispäätöksistä sekä investointihankkeissa katujen ja viheralueiden katu- ja toteutus suunnitelmista ja rakennuttamisesta. Katu- ja viheralueet huolehtii myös niistä kunnalle kuuluvista, tekniselle valiokunnalle osoitetuista hulevesien hallintaan liittyvistä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista tehtävistä, joita ei ole määrätty jonkin toisen yksikön tai viranomaisen toimivaltaan.

1.3 Kehittäminen ja tuki

Kehittäminen ja tuki huolehtii strategisesta yhdyskuntakehittämisestä, toimialan kehittämisen ja strategiatyön koordinoinnista sekä tukipalveluista. Yksikkö vastaa investointien infran esi- ja yleissuunnitelmista kaavoituksen yhteydessä, tarve- ja hankesuunnitelmista palvelurakentamisen yhteydessä, kunnan henkilökunta-asunnoista sekä lyhytaikaisesta tilanvuokrauksesta.

2 Johtaminen

Yhdyskuntajohtajan ja yksiköiden päälliköiden yleisenä tehtävänä on

- Johtaa ja valvoo alaistaan toimintaa sekä huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä
- Vastata toimialansa/ yksikkönsä vastuulle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- Vastata toimialansa/ yksikkönsä sisäisestä tiedottamisesta sekä ulkoisen tiedotustoiminnan järjestämisestä yhdessä tiedottajan kanssa.

Henkilöstöhallinnollisesta päätösvallasta määrätään hallintosäännössä.

2.1 Toimitilat

Toimitilat-tulosyksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö ja hänen sijaisenaan toimii teknisen valiokunnan erikseen nimeämä henkilö.

2.2 Katu- ja viheralueet

Katu- ja viheralueet-tulosyksikköä johtaa kuntatekniikan päällikkö ja hänen sijaisenaan toimii katupäällikkö.

2.3 Kehittäminen ja tuki

Kehittäminen ja tuki -tulosyksikköä johtaa kehittämispäällikkö ja hänen sijaisenaan toimii suunnittelija.

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

3 Talouteen liittyvä toimivallan siirtäminen

3.1 Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Toimialajohtaja hyväksyy yhdyskunnan ja ympäristön toimialan talousarvioon perustuvan teknisen valiokunnan käyttösuunnitelman, mikäli talousarvio pääpiirteissään vastaa valiokunnan ehdotusta talousarvioksi.

3.2 Laskujen hyväksyminen

Valiokunnan vuotuisen määrärahaan sisältyvien laskujen hyväksyminen kustannuspaikoittain:

Käyttötalous

4000 – 4090 Kehittäminen ja tuki	Hyväksyjä	Varahenkilö
Kaikki tulosalueen laskut	Toimialan kehittämispäällikkö	Suunnittelija
Sipoo-talon tarvike- ja työlaskut, alle 5 000 €	Tilakoordinaattori	Toimialan kehittämispäällikkö

4410 – 4490 Katu- ja viheralueet	Hyväksyjä	Varahenkilö
Tievalaistuksen sähkölaskut	Aluemestari	Katupäällikkö
Muut katualueiden tarvike- ja työlaskut, alle 15 000 €	Katupäällikkö	Aluemestari
Muut viheralueiden tarvike- ja työlaskut, alle 15 000 €	Kunnanpuutarhuri	Vihertöiden esimies Aluemestari
Muut tulosalueen laskut, alle 15 000 €	Rakennuttajainsinööri Katupäällikkö	Katupäällikkö Rakennuttajainsinööri
Muut laskut ja yli 15 000 € laskut	Kuntatekniikan päällikkö	Katupäällikkö

7700 – 7800 Toimitilat	Hyväksyjä	Varahenkilö
Sähkö-, lämpö- ja öljylaskut, vesi- ja viemärilaskut	Lvi-insinööri Talotekniikkainsinööri	Talotekniikkainsinööri Rakennusinsinööri Kiinteistönhoidon esimies
Lvis-tarvike ja -työlaskut sekä kiinteistöjen nuohous- ja tietoliikennelaskut	Lvi-insinööri Talotekniikkainsinööri	Tekninen isännöitsijä Rakennusinsinööri Kiinteistönhoidon esimies Asiakaspalvelupäällikkö
Jättekuljetus-, hissihuolto-, sammutinhuolto-, tietoliikennevartiointi- ja palohälytinlaskut	Tekninen isännöitsijä	Kiinteistönhoidon esimies Korjausrakentamisen esimies Asiakaspalvelupäällikkö
Korjaus- ja muutostyöt	Korjausrakentamisen esimies	Rakennusinsinööri Talonrakennusmestari
Muut tarvike- ja työlaskut, alle 5 000 €	Korjausrakentamisen esimies Tekninen isännöitsijä Kiinteistönhoidon esimies Asiakaspalvelupäällikkö	Rakennusinsinööri
Siivousaineet ja palvelut	Siivouspalveluesimies	Siivoustyön esimies
Tarvikevarasto	Korjausrakentamisen esimies	Asiakaspalvelupäällikkö
Muut tulosalueen laskut, alle 10 000 €	Rakennusinsinööri Tekninen isännöitsijä Asiakaspalvelupäällikkö Siivouksen palveluesimies Korjausrakentamisen esimies	Rakennuttajainsinööri Kiinteistönhoidon esimies Siivoustyön esimies

Investointiosa, uusinvestoinnit ja perusparannukset

Rakennukset	Hyväksyjä	Varahenkilö
Projektiin liittyvät laskut	Rakennuttajainsinööri Rakennusinsinööri Hankepäällikkö Talotekniikkainsinööri LVI-insinööri Korjausrakentamisen esimies Talonrakennusmestari	Tilapalvelupäällikkö
Liikenneväylät ja puistot	Hyväksyjä	Varahenkilö
Projektiin liittyvät laskut	Rakennuttajainsinööri Kuntatekniikan päällikkö	Kuntatekniikan päällikkö Katupäällikkö Katupäällikkö Rakennuttajainsinööri

	Katupäällikkö Aluemestari Kunnanpuutarhuri	Aluemestari Katupäällikkö Kunnanpuutarhuri Katupäällikkö Vihertöiden esimies Aluemestari
Irtain omaisuus		
Konekeskus	Katupäällikkö Aluemestari	Kuntatekniikan päällikkö Katupäällikkö
Muut	Tilapalvelupäällikkö	Rakennusinsinööri

Tulosityksiköiden päälliköillä on oikeus hyväksyä oman tulosityksikkönsä kaikki laskut. Yhdyskuntajohtajalla (varahenkilönä toimialan kehittämispäällikkö) on oikeus hyväksyä toimialan kaikki laskut.

3.3 Päätösvalta hankinta-asioissa

Urakkapalvelut ja korjaus- ja huoltotyöt

toimialajohtaja 200 000 €
tulosityksikön päällikkö 100 000 €

Päätös oikeus edellyttää, että hankkeelle on talousarviossa varattu määrärahat. Lisäksi tulosityksikön päällikkö päättää lisä- ja muutostöistä, jotka yhteensä ovat enintään 30 % urakkahinnasta.

Suunnittelu- ja konsulttipalvelut

toimialajohtaja 100 000 €
tulosityksikön päällikkö 60 000 €

Materiaalihankinnat

toimialajohtaja 100 000 €
tulosityksikön päällikkö 60 000 €

3.4 Lykkäys maksun suorittamiseen

Tulosityksikön päällikkö myöntää lykkäystä maksun suorittamisesta enintään kuudeksi (6) kuukaudeksi tapauksissa, joissa maksun suuruudesta kiistellään tai jos maksajalla on toteennäytetyt taloudelliset vaikeudet ja anomus lykkäyksestä on tehty ennen eräpäivää.

3.5 Vahingonkorvauksen maksaminen

Tulosityksikön päällikkö päättää vahingonkorvauksen maksamisesta, kun kunta vastuuvakuutusyhtiön lausunnon mukaan tai muusta yksiselitteisestä syystä on velvollinen korvaamaan vahingon.

4 Asiakirjoihin liittyvä toimivallan siirtäminen

4.1 Asiakirjan antaminen

Asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee tulosityksikön päällikkö, mikäli on kyse tietojen luovuttamisesta ja asiassa annetaan kielteinen päätös. Muutoin henkilöstö päättää asiakirjan antamisesta.

4.2 Asiakirjojen allekirjoittaminen ja sopimukset

4.2.1 Viranhaltijan allekirjoitusoikeus toimielimen päättämässä asioissa

Toimialajohtaja, tai hänen ollessaan poissa taikka esteellinen toimialajohtajan sijainen, allekirjoittaa teknisen valiokunnan toimituskirjan ja kirjelmän sekä edellä mainitun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen siltä osin, kun asiakirja ei koske yksittäisen yksikön substanssia.

Tulosityksikön päällikkö, tai hänen ollessaan poissa taikka esteellinen tulosityksikön päällikön sijainen, allekirjoittaa teknisen valiokunnan toimituskirjan ja kirjelmän sekä edellä mainitun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen siltä osin, kun asiakirja koskee kyseisen yksikön substanssia.

4.2.2 Toimielimen pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen

Pöytäkirjanpitäjän lisäksi teknisen valiokunnan pöytäkirjaotteen allekirjoitusoikeus on allekirjoitushetkellä toimessa olevalla teknisen valiokunnan sihteerillä, kunnan hallintopalvelun tiimin vetäjällä ja hallintosihteerillä.

4.2.3 Muiden asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimialajohtaja ja tulosityksikön päällikkö päättävät ja allekirjoittavat sopimukset hankintavaltuuksiensa mukaan.

Toimialajohtaja tai tulosityksikön päällikkö päättävät projekti- ja hankerahoitusten hakemisesta, kun projektin kustannusvaikutus on enintään 50 000 euroa/vuosi.

Yksikön päällikkö, tai hänen ollessaan poissa tulosityksikön päällikön sijainen, allekirjoittaa yksikkönsä toimintaan liittyvät hakemukset.

4.2.4 Toimielimen asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten todentaminen

Pöytäkirjanpitäjän lisäksi teknisen valiokunnan asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi asiakirjan laatija, antohetkellä toimessa oleva teknisen valiokunnan sihteeri, toimialasihteerit, osaston arkistovastaavat tai kunnan arkistointitoiminnasta vastaava henkilö.

5 Toimivallan siirrot substanssiasioissa

Tilapalvelupäällikkö:

- päättää määräaikaista, alle 2v, vuokrasopimuksista

- päättää vuokrasopimuksista vuokralaisen vaihtuessa muiden ehtojen pysyessä ennallaan
- päättää kunnan käyttöön vuokrattavien tilojen vuokrasopimuksista
- myöntää tilapäiset käyttöoikeudet
- päättää kiinteistöihin ja rakennuksiin sijoitettavista ulkopuolisten laitteista sekä näiden vuokrasopimuksista
- päättää kunnan kiinteistöjen ja irtaimiston vakuuttamisesta
- päättää indeksin mukaisista vuokrankorotuksista
- hyväksyy kunnan talonrakennushankkeiden luonnos- ja pääpiirustukset sekä rakennustapaselostukset korjaushankkeiden osalta
- päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä ja poistamisesta
- hyväksyy asiakkailta tulevat muutostarve-esitykset

Kuntatekniikan päällikkö tai katupäällikkö:

- päättää liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta niille kaduille, teille, toreille ja muille vastaaville liikennealueille, joiden tienpitäjänä kunta toimii, sekä antaa kunnan suostumuksen liikennemerkin pystyttämiseen, jos tienpitäjänä on muu kuin kunta
- päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaisista asioista
- päättää määrätyn kadun tai kadun osan osittaisesta talvikunnossapidosta
- päättää liukkauden torjunnan toteuttamatta jättämisestä, jotta katu tai kadun osaa voidaan käyttää kelkalla kulkemiseen
- päättää tarvittaessa kävelykadun, pihakadun ja muun erityistä liikennetarvetta palvelevan kadun kunnossapitovelvollisuuden poikkeavasta jakautumisesta
- päättää millä aineella katu on kunnossapitotyön yhteydessä päällystettävä
- päättää, että kunta ottaa kokonaan tai osittain huolehtiakseen tontinomistajalle kuuluvat kunnossapitotehtävät yhden tai useamman tontin osalta, kaikilla asemakaava-alueilla tai asemakaavan määrättyllä osalla
- päättää, että kunta ottaa huolehtiakseen tontinomistajalle kuuluvat puhtaanapitotehtävät määrättyjen katujen tai tehtävien osalta
- antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset kunnan päätöksellä siitä, miten kadun ja yleisten alueiden kunnossapito talvella, muu kunnossapito sekä puhtaanapito on laissa asetetut velvollisuudet ja paikalliset olot huomioon ottaen hoidettava. Määräykset annetaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle sekä poliisille tiedoksi
- hyväksyy ilmoitukset ja antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset kadulla ja yleisellä alueella tehtävistä töistä (kaivulupa, alueen käyttöluva) sekä määrää sanktiot luvattomasta kaivu- tai muusta toiminnasta tai lupaehdoista poikkeamisesta teknisen valiokunnan päättämän taksan mukaan

Yhdyskuntajohtaja, kehittämispäällikkö tai tilapalvelupäällikkö valitsee kunnan edustajan asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin.

Kehittämispäällikkö päättää kunnan asuntojen vuokraamisesta.

Yhdyskuntajohtaja antaa yhdyskunnan ja ympäristön toimialalta pyydettävät lausunnot.

Yksikön päällikkö antaa yksiköiltä pyydettävät lausunnot.

Viranhaltijalla on oikeus tuoda/siirtää ratkaisuvältaansa siirretty asia valiokunnan ratkaistavaksi, jos asian merkittävyys sitä edellyttää, eikä asiasta ole olemassa valiokunnan, kunnanhallituksen tai valtuuston periaatepäätöstä.

KOKOUKSET

6 Esityslista

Kokouskutsun lisäksi teknisen valiokunnan esityslista on sähköisessä muodossa luettavissa teamsin kautta. Esityslistan lisäksi valiokunnalle voidaan toimittaa päätöksenteon tueksi kokousasiaan liittyvää oheismateriaalia teamsiin.

Käyttötalouden seurantaraportit tuodaan valiokunnan tiedoksi kahden kuukauden välein. Osavuosikatsauksina raportoidaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteet.

Jos jäsen ilmoittaa esteestä, valiokunnan sihteeri järjestää mahdollisuuden tutustua esityslistaan teamsissä. Jäsen kutsuu varajäsenensä paikalle.

Viranhaltijoiden tekemät päätökset annetaan ainoastaan kunnanhallitukselle tiedoksi. Tiedoksiannosta tulee ilmetä päätöksen otsikko ja tarvittaessa lyhyt kuvaus päätöksen sisällöstä.

7 Kokouskäytännöt

Tekninen valiokunta vahvistaa kokousajankohdat erikseen kevät- ja syyskaudeksi kauden alussa. Kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai. Kokoukset alkavat klo 17.00 ellei toisin päätetä.

Kokousasian valmistelijalla on läsnäolo- ja puheoikeus teknisen valiokunnan kokouksessa. Asiantuntijaa voidaan kuulla yksittäisessä asiassa, mikäli valiokunta, puheenjohtaja tai esittelijä katsoo tämän tarpeelliseksi.

MUUTA

8 Aloitteet

Tekniselle valiokunnalle on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valiokunta voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

9 Katselmukset

Asioiden ratkaisemiseksi on toisinaan järjestettävä katselmuksia. Pyrkimyksenä on, että katselmus pidetään kokouksen yhteydessä. Valiokunta kokoontuu kohteessa ja suorittaa katselmuksen, jonka jälkeen se siirtyy kokouspaikkaan pitämään varsinaista kokousta. Tarvittaessa katselmus voidaan pitää erikseen. Silloin ajankohdasta sovitaan valiokunnan puheenjohtajan kanssa ja valiokunnan jäsenille pyritään lähettämään kutsu sähköisesti kaksi viikkoa ennen katselmusta.