

SIPOON KUNNAN KONSERNIPALVELUIDEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallituksen hyväksymä 12.6.2023 §
Voimassa 12.6.2023 lukien

Konsernipalvelut-toimialaa johtaa kunnanjohtaja. Konsernipalveluiden organisaatio, johtamisvastuut ja viranhaltijoiden päätösvalta ovat seuraavat:

Organisaatio ja tehtävät

Talouspalvelut

Yksikköä johtaa talousjohtaja.

Yksikön tehtäviä ovat:

- lyhyen ja pitkän aikavälin taloussuunnittelu sisältäen investoinnit.
- talouden seuranta ja raportointi
- osastojen ja keskusten erillistarpeita palveleva laskentatoimi ja tietopalvelu
- kirjanpito
- tilinpäätöksen laatiminen
- maksuliikenne
- rahoitus- ja takaustoiminta
- hankintatoimen kehittäminen ja koordinointi
- asuntoihin liittyvät lainoitus, energia- ja korjausavustukset
- vakuutukset

Hallintopalvelut

Yksikköä johtaa hallintopäällikkö.

Yksikön tehtäviä ovat:

- valtuuston ja kunnanhallituksen asioiden valmistelu, sihteeri- ja täytäntöönpanotehtävät
- luottamustoimielinten keskitetty kokoushallinta
- kunnan hallinnon, sääntöjen ja ohjeiden kehittäminen ja koordinointi
- kunnan asianhallinta- ja arkistotoimen ohjaaminen, koordinointi ja kehittäminen sekä kirjaamo- ja rekisteröintitehtävät
- yleisiä vaaleja ja kansanäänestyksiä koskevat tehtävät
- johdon assistenttitehtävät
- ystävyysskuntatoiminta ja muut kansainväliset asiat
- ulkoisen ja sisäisen viestinnän kehittäminen, koordinointi ja toteuttaminen
- käännöspalvelut

- kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa

Henkilöstöpalvelut

Yksikköä johtaa henkilöstöpäällikkö.

Yksikön tehtäviä ovat

- henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelu
- henkilöstön osaamisen kehittäminen
- vastata henkilöstön palkkaus- ja palvelussuhdeasioiden hoitamisesta
- henkilöstön työsuojelutoiminta ja työturvallisuus, yhteistoimintamenettely, työterveyshuollosta vastaaminen
- asiantuntija-apu osastoille henkilöstöasioiden hoidossa
- rekrytoinnin tukeminen ja kehittäminen

Digihallinto

Yksikköä johtaa Chief Digital Officer.

Yksikön tehtäviä ovat:

- kunnan kokonaisarkkitehtuurin suunnittelu, toteuttaminen ja ylläpito sisältäen järjestelmät, palvelut, laitteet ja lisenssit
- kunnan ICT-infrastruktuurin hankinta, kehittäminen ja ylläpito
- kunnan ICT-hankintojen koordinointi, ohjaus, kehittäminen ja valvonta muun muassa järjestelmien, palveluiden, ohjelmistojen, lisenssien, laitteistojen, laitteiden ja tarvikkeiden osalta
- osallistuminen rakennushankkeiden vaatimusmäärittelyyn ICT-hankintojen osalta
- ICT-laitetuki työasemien, mobiililaitteiden ja esitystekniikan osalta
- ICT-käyttäjätuki
- tietoliikennepalvelujen (data- ja puheliittymät sekä verkkoliittymät) hankinta, kehittäminen ja ylläpito

Viranhaltijoiden päätösvalta

Konsernipalveluiden päällikön (kunnanjohtaja) sekä toimintayksiköitä johtavien päälliköiden yleisenä tehtävänä on

- johtaa yksikkönsä toimintaa sekä vastaa toiminnan, talouden ja organisaation tuloksellisuudesta ja kehittämisestä
- vastata tulosityksikkönsä vastuulle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- vastata tulosityksikkönsä sekä sisäisestä että ulkoisesta viestinnästä yhdessä tiedottajan kanssa.

Henkilöstöhallinnollisesta päätösvallasta on päätetty hallintosäännössä.

Toimintayksikön päällikkö päättää

- puitesopimukseen perustuvista ostoista 60 000 € määrään saakka.
- erillishankinnoista ja palvelusopimuksista 60 000 € määrään saakka.

Tietojärjestelmien- ja laitteistojen hankintasopimukseen, tietoliikennettä- ja palveluja sekä dataliikennettä koskeviin sopimukseen liittyvästä päätösvallasta todetaan jäljempänä.

Edellä olevien lisäksi seuraavat viranhaltijat päättävät seuraavista asioista:

Konsernipalveluiden päällikkö (kunnanjohtaja)

- Konsernipalveluiden yksikköjen puitesopimuksista, puitesopimukseen perustuvista ostoista, erillishankinnoista sekä palvelusopimuksista silloin, kun ne ylittävät 60 000 €, mutta eivät 200 000 €. Tämän jälkeen asiasta päättää kunnanjohtaja tai kunnanhallitus siten kuin hallintosäännössä määrätään.
- Kaikista kunnan tietojärjestelmien -ja laitteistojen hankintasopimuksista ja niitä koskevista leasingsopimuksista sekä tietoliikennettä- ja palveluja koskevista sopimuksista siltä osin kuin ne ylittävät 200 000 €, mutta eivät 500 000 €. Tämän jälkeen asiasta päättää kunnanjohtaja tai kunnanhallitus siten kuin hallintosäännössä määrätään.
- Vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on korvausvelvollinen tai se voidaan perustellusti katsoa korvausvelvolliseksi, jos asia ei ole määrätty jonkin toimielimen tai viranhaltijan päätettäväksi, eikä vaadittu korvaus ylitä 10 000 euroa.
- Kunnan luottokorttien käyttöönotosta.
- Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta ja siihen liittyvän

ohjeistuksen ajan tasaisuudesta.

Konsernipalveluiden päälliköllä (Kunnanjohtaja) on oikeus siirtää edellä mainittua päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Talousjohtaja

- Kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
- Tilapäisluoton ottamisesta kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi rahalaitoksista kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
- Pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.
- Vaihtuvakorkoisten pitkäaikaisten lainojen muuttamisesta kiinteäkorkoisiksi, mikäli kunnan kokonaistaloudellinen etu niin vaatii.
- Kunnan saatavan tileistä poistamisesta saatavan määrän ollessa enintään 10 000 euroa.
- Kunnan saatavan perinnästä luopumisesta saatavan määrän ollessa enintään 10 000 euroa.
- Sisäistä laskutusta koskevista ohjeista.

Talousjohtaja sijaistaa tarvittaessa osaston muita yksikönpäälliköitä. Sijaistaminen koskee virkasuhdetta edellyttäviä tehtäviä sekä esimiestehtäviä.

Hallintopäällikkö

- Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjaa koskevan tiedon antamisesta, kun kyseessä on valtuuston, kunnanhallituksen tai Talous- ja hallintokeskuksen hallussa oleva asiakirja.
- Valtuuston ja kunnanhallituksen kokouksiin, seminaareihin ym. luottamushenkilöille tarkoitettuihin tilaisuuksiin liittyvistä järjestelyistä ja niihin liittyvistä hankinnoista.

Hallintopäällikkö sijaistaa tarvittaessa osaston muita yksikönpäälliköitä. Sijaistaminen koskee virkasuhdetta edellyttäviä tehtäviä sekä esimiestehtäviä.

Henkilöstöpäällikkö

- Viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelusajan perusteella määräytyvistä lisistä.
- Henkilökunnan kulttuuri- ja liikuntaedun käytöstä.
- Henkilöstön yhteisten koulutusmäärärahojen käytöstä sekä koulutuksen järjestämisestä.
- Työsopimuslain tarkoittamalla tavalla toistuneiden, perusteettomien määräaikaisten työsopimusten vakinaistamisesta.
- Palkantarkastuksista yhdessä palkkaavan viranomaisen kanssa.
- Henkilöstörekrytoinnin menettelytavoista.

Henkilöstöpäällikkö sijaistaa tarvittaessa osaston muita yksikönpäälliköitä. Sijaistaminen koskee virkasuhdetta edellyttäviä tehtäviä sekä esimiestehtäviä.

Chief Digital Officer

- Kaikista kunnan tietojärjestelmien- palveluiden -ja laitteistojen hankintasopimuksista ja niitä koskevista leasingsopimuksista sekä tietoliikennettä -ja palveluja koskevista sopimuksista 200 000 € määrään saakka.

-Kunnan kokonaisarkkitehtuurin (JHS 179) suunnittelusta ja toteuttamisesta.

Chief Digital Officer sijaistaa tarvittaessa osaston muita yksikönpäälliköitä. Sijaistaminen koskee virkasuhdetta edellyttäviä tehtäviä sekä esimiestehtäviä.