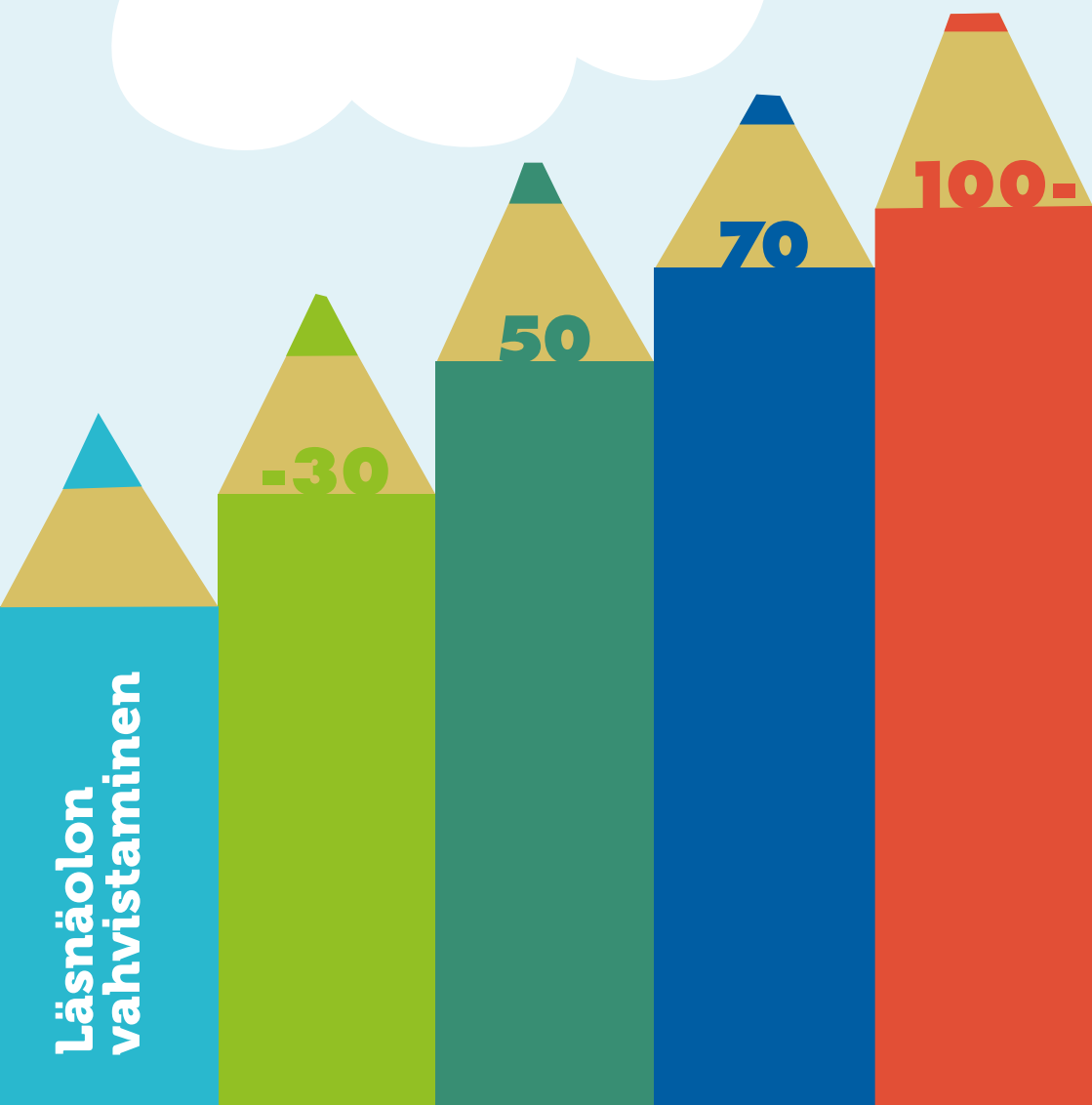


# Toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteissa



Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opettajalla on lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin, mikäli hänellä nousee asiasta huoli (POL 26§).

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. (Oppivelvollisuuslaki 2§)  
Oppilaan tulee osallistua opetukseen, johon hänet on otettu (Perusopetuslaki 35§ ja 26§)

Koulun henkilökunnalla on velvollisuus ohjata opiskeluhoollon palveluihin (OPHL 11§ ja OH 16§)

## Läsnäolon vahvistaminen

Oppilaan läsnäoloa koulussa seurataan **systemaattisesti ja jatkuvasti**

**Tuetaan vanhempia** oppilaan koululäsnäolon vahvistamisessa.

**Yhteisöllisen opiskeluhoollon** keinoin lisätään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja positiivista ilmapiiriä.

# -30

**Huoli herännyt** kotona/koulussa (yksikin huolta herättävä poissaolo riittää).

**Luokanopettaja/-valvoja keskustelee** huolesta oppilaan kanssa, yhteydenotto huoltajaan, selvitetään perheen tuen tarvetta.

Opiskeluhoollon palveluiden henkilöstön konsultointi varhain.

Huolen tilannekuvan kokoaminen.

Koulun tukitoimia aktivoidaan (pedagoginen ja opiskeluhoollon tukitoimi).

# 50

~ 10%

**Huolen jatkuessa luokanopettaja/-valvoja kutsuu koolle palaverin.** Tarvittaessa sovitaan koulun sidosryhmien konsultaatiosta.

Palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka oppilas ja hänen huoltajansa arvioivat tarpeelliseksi koulunkäynnin tukemisessa. Palaverissa sovitaan tukitoimista, jatkotoimenpiteistä ja seurannasta.

Tarvittaessa palaveri voidaan laajentaa yksilökohtaiseksi monialaiseksi asiantuntijaryhmäksi.

**Huolen kartoitus poissaoloista ja niiden syistä oppilaan kokonaistilanteesta toimii palaverin pohjana.**

## Koulun tukitoimet, arvioidaan

- turvallinen luokkahenki
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- erilaiset välituntijärjestelyt
- tuki oppimiseen

- selvittää huolen aiheita enemmän
- koulussa turvallinen aikuinen, jonka puoleen kääntyä (esim. luokanvalvoja, kouluvalmentaja)
- kasvatuskeskustelut
- koululla turvallinen rauhoittumispaikka

- vuorovaikutus- ja tiedostustaitojen tukeminen, ahdistuksen hallinta, mentaaliset altistusharjoitukset
- check in check out –kontakti päivän alkuun ja loppuun
- kaverin / vanhempien / luokan tuki oppilaan kouluun-tuloon
- ISAP-poissaolokysely

Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua (PoL 26§ Oppivelvollisuuslaki 9§)

Viranomaisella on velvollisuus tehdä sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus (SHL 35§, LSL 25§)

# 70

**Huolen jatkuessa perustetaan viimeistään yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä**, jossa sovitaan tukitoimista, poissaolojen juurisyiden pohjalta. Miten etenemistä seurataan ja kuka seurannasta miltäkin osin vastaa. Sovitaan oppilaalle vastuuhenkilö.

Poissaolojen syiden kartoitus päivitetään ja koulun tukitoimia tiivistetään. Mikäli tukitoimet ovat riittämättömiä, konsultoidaan sidosryhmiä ja/tai kutsutaan heidät mukaan yksilökohtaiseen monialaiseen asiantuntijaryhmään.

Pohditaan puuttumisen keinoja yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa sekä tuetaan perhettä.

# 100-

~ 20%

Mikäli aiemmat tarjotut toimet eivät riitä/auta, poissaolot ylittävät 100 tuntia ja huoli jatkuu, tehdään **konsultaation pohjalta yhteydenotto sosiaalihuoltoon** yhteistyössä huoltajien kanssa, jos mahdollista. Yhteydenotto tehdään poissaolojen aiheuttaman syrjäytymisriskin huolesta. Oppilaan ja perheen saamat tukitoimet tulee mainita.

**Koulu on selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan** ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.

**Sovitaan yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän seurantapalaverien ajankohdat.** Koulun vastuuhenkilö jatkaa yhteistyötä lapsiperheiden sosiaalityön ja muiden lapsen yhteistyötahojen kanssa koulun tukitoimien jatkuessa. Tilannetta seurataan jatkuvasti. Yhteistyön jatkuminen lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa tärkeää.

## säännöllisen tuen riittävyttä

- *yksilölliset ratkaisut opetuksessa*
- *näyttöjen antaminen muiden kuin kokeiden muodossa*
- *SRAS-R poissaolokysely*
- *konsultaatiot (lapsiperheiden sosiaaliohjaus ja neuvonta)*

- *pelkkä koulussa käyminen on kuntouttava tekijä*
- *osittainen itsenäinen suorittaminen, muussa paikassa annettava opetus*
- *altistaminen, pienin askelin paluu kouluun esim. sukulaisten, kouluvalmentajan/nuorisotyöntekijän avulla*

# Läsnäolon vahvistaminen

*Millä keinoin vahvistamme koululäsnäoloa ja kouluun kiinnittymistä?  
(suunnitelmat, toiminta)*

*Miten koulussamme seurataan poissaoloja ja käydään läpi poissaolomallia?*

*Miten edistämme koulussa kannustavaa ilmapiiriä?*

- ▶ *Onko meille helppo tulla juttelemaan?*
- ▶ *Miten kohtaamme oppilaita arjessa?*

## TUEN KÄSI, keskustelun pohjaksi koulun ja oppilaan välillä

*Mitä teet vapaa-ajallasi?  
(perhe, ystävät, harrastukset)*

*Millainen päivärutini on?  
(uni, ravinto, muu tekeminen)*

Vapaa-aika

*Miten koulunkäynti  
sujuu mielestäsi?  
(mikä on helppoa/vaikeaa)*

*Mikä motivoi sinua?  
(koulussa tai vapaa-ajalla)  
Mihin ja millaista tukea  
haluaisit?*

Oppiminen

*Onko kouluun mukava tulla?  
Miksi/miksi ei?  
Onko koulussa oleminen  
mukavaa/vaikeaa? Miksi?  
Onko sinulla huolia?  
Mikä sinua auttaisi?*

Ilmapiiri

*Miten sinulla menee kotona?  
Haluatko kertoa jotain  
perheestäsi?  
Voiko perheesi tukea  
koulunkäyntiäsi?*

Perhetekijät

*Missä tunnet olosi turvalliseksi?  
Onko sinulla helppo kokea  
usia asioita?  
Haluaisitko jutella jostain?  
Kenelle?*

Mielen hyvinvointi

Koulun  
tukitoimet,  
muut  
verkostot

Lähde: Vantaan perusopetus



**JOKAINEN  
KOULUSSA  
ON TÄRKEÄ.**

## **Menetelmiä läsnäolon vahvistamiseksi mm.:**

- ▶ arjen kohtaamiset (esim. tervehtiminen, kuulumisten kysyminen)
- ▶ tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- ▶ turvallinen luokkahenki
- ▶ erilaiset välituntijärjestelyt (esim. kaverivälkät)
- ▶ jatkuva ryhmäyttäminen
- ▶ kannustinjärjestelmä
- ▶ ongelmanratkaisukeinojen opettaminen
- ▶ päivästruktuurin ylläpito
- ▶ hyvinvointi-, tulevaisuus- ja motivaatiokeskustelut
- ▶ tuki oppimiseen
- ▶ kotitehtävissä auttaminen
- ▶ sähköisten alustojen hyödyntäminen
- ▶ riskihetkien tunnistaminen
- ▶ terveystarkastukset
- ▶ arviointikeskustelu
- ▶ kodin ja koulun välisen yhteistyön tiivistäminen (esim. osallistavat vanhempainillat)
- ▶ vanhemman tukeminen keskustelemalla ja kuuntelemalla
- ▶ jalkautuminen nuorten ajanviettopaikkoihin
- ▶ oppilaiden ja vanhempien ohjaaminen koulun ja sidosryhmien hyvinvointia tukeviin toimintoihin

# -30

Poissaolojen seuraaminen  
Poissaolojen syiden kartoitus:  
Yksikin luvaton poissaolo  
= yhteys kotiin

Oppilaalla yli viikon  
yhtäjaksoinen poissaolo  
= yhteys kotiin tukitoi-  
mien järjestämiseksi

Oppilaalla kolme poissa-  
oloa saman aineen tunnilta  
= yhteys kotiin

Oppilaalla yksittäisiä  
poissaoloja 20 tuntia  
= yhteys kotiin

Millä tavalla poissaoloja  
seurataan säännöllisesti?

Ketkä vastaavat seurannasta?

Kenellä on oppilaiden poissa-  
oloista kokonaiskuva?



## Luokanvalvoja ensisijaisesti vastuussa ja häntä informoidaan jatkuvasti

### Huoli puheeksi

Yhteydenotto huoltajaan ja keskustelu oppilaan kanssa

- jos aineenopettajalla herää huoli, hän on yhteydessä ensin luokanvalvojaan
- konsultaatio

Luokanvalvoja kirjaa yhteydenoton Wilmaan, mahdolliset jatkotoimet aloitetaan

- tuen tarve / ei tuen tarvetta
- onko jonkin muun kouluhyvinvointia tukevan toiminnan tarve? [www.lahella.fi](http://www.lahella.fi)

Luokanvalvoja tiedottaa ja konsultoi tarvittaessa opiskeluhuoltaa

## Milloin huoleen on aiheita? Esimerkiksi kun:

### Oppilaalla on:

- toistuvia pitkäkestoisia sairauspoissaoloja
- toistuvia epäselviä poissaoloja
- toistuvia poissaoloja samasta oppiaineesta/samaan aikaan
- toistuvia myöhästymisiä
- tunnilta kesken poistumisia
- koulusta kesken päivän poistumista

### Oppilas:

- on koulussa, mutta ei tunneilla
- on luvattomasti poissa koulusta
- yllättävä muutos poissaolojen määrässä

### Luokassa on:

- tavanomaista enemmän poissaoloja, eikä ne selity yksittäisen oppilaan tilanteella

**JOKAISEN  
KOULUPÄIVÄ  
ON TÄRKEÄ!**

## Menetelmiä edellisten lisäksi mm.:

- ▶ huolen aiheen selvittäminen laajemmin
- ▶ koulussa turvallinen aikuinen, jonka puoleen kääntyä (esim. luokanvalvoja, kouluvalmentaja)
- ▶ koulussa turvallinen rauhoittumispaikka
- ▶ kasvatustalkoot
- ▶ anonyymi konsultointi lapsen asioissa (koulun henkilöstö, opiskeluhoitopalvelut, lapsiperheiden sosiaaliohjaus ja neuvonta)
- ▶ perheen vastuuttaminen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisesta
- ▶ vastuutyöntekijä oppilaan asioissa
- ▶ Kiusaamisen vastainen toiminta (esim. KiVa, Verso, Resto, K-0)
- ▶ käyttäytymisen ongelmien ennaltaehkäiseminen (esim. Pro Koulu)

# 50

~ 10%



*Miten lapsen tai nuoren pärjäämistä tuetaan opiskeluhaullollisin keinoin? (yksilö- ja yhteisötekijät, eri toimijoiden roolit)*

*Millaisista pedagogisista järjestelyistä oppilas hyötyy?*

*Huomioidaan oppilaan elämäntilanteen kuormittuneisuus. Toimiva yhteistyö mahdollisen hoitavan tahon ja koulun kesken tärkeää.*

## **Lapsi- ja perheystävällisen kokouksen elementtejä:**

Kohtaaminen ja keskustelu lapsen tarpeita kuunnellen ja luottamusta rakentaen tuo oppilaalle ja huoltajalle turvallisempaa oloa yhteistyöstä.

Lapsi on mukana palaverissa, jossa käsitellään häntä koskevia asioita.

- Lapsella mukana omat tärkeät henkilöt.
- Lapsen kannalta vain keskeiset ihmiset ovat palaverissa mukana.
- Luottamusta rakennetaan eikä ratkaisua tarvitse löytyä heti.

Lapselta kysytään, häntä kuunnellaan ja uskotaan eikä vähätellä. Aikaa ja tilaa on riittävästi kuulluksi tulemiselle.

- Lapsi nähdään aidosti osallisena, huomioidaan koko järjestelmän mahdollisuudet tukea tilanteessa.

Aikuiset ovat ennalta perehtyneet lapsen asiaan ja kokonaistilanteeseen.

Oppilas ja huoltaja on valmisteltu palaveriin.

- Huoltajalle lähetetään viesti etukäteen palaverin käytänteistä ja sisällöistä.
- Korostetaan yhteisen ratkaisujen etsimistä ja kerrotaan, mitä asioita palaverissa käsitellään.



## Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä

Suostumus ryhmän perustamiseksi oppilaalta sekä huoltajalta. Ryhmän jäsenillä on oikeus ilmaista salassa pidettäviä tietoja.

Ryhmän kokoaa se, jolla huoli herää.

Ryhmä koostuu eri alojen ammattilaisista, riippuen tilanteesta. Mukana koulusta aina opettaja ja opiskeluhoitopalveluiden edustaja.

Sovitaan vastuuhenkilö, joka huolehtii tapaamisten kirjaamisesta ja koolle kutumisesta.

Jokaiselle tapaamiselle sovitaan etukäteen aihe sekä tavoite. Ensimmäisellä kerralla sovitaan myös tulevat tapaamiset.

*LÄHDE: Marke Hietanen-Peltola, ylilääkäri THL 2020*

[www.toimintakykyarvio.fi](http://www.toimintakykyarvio.fi)

[www.koulupoissaolo.fi](http://www.koulupoissaolo.fi)



**JOKAISEN TUNNE  
TURVALLISESTA  
KOULUPÄIVÄSTÄ  
ON TÄRKEÄ**

### Menetelmiä edellisten lisäksi mm.:

- ▶ vuorovaikutus- ja tiedostustaitojen tukeminen, ahdistuksen hallinta, mentaaliset altistusharjoitukset
- ▶ Check in Check out – kontakti päivän alkuun ja loppuun
- ▶ tuki oppilaan kouluun tuloon (kaveri, vanhempi, luokka)
- ▶ eriyttämisen keinot eri pedagogisen tuen portailla
- ▶ luokkaan saattaminen, kynnyksen madaltaminen erilaisin keinoin oppilaan vastaanottaminen aamuisin
- ▶ aamusoittelu tai -herättely
- ▶ lupa poistua tunnilta
- ▶ tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus (8.–9.lk)
- ▶ verkostokonsultti (THL)

# 70



## Lapsiperheiden sosiaalihojaus ja neuvonta

Perhe tai koulun henkilöstö voi jo pienessäkin huolenaiheessa ottaa yhteyttä saadakseen tukea tai ammattilaisen näkökulmaa oppilaan tilanteeseen ja tarvittaessa puhelinkeskustelu voidaan käydä anonyymisti ilman tunnistetietoja.

## Perhesosiaalityö

Perhesosiaalityön asiakkuudessa olevan lapsen kohdalla tehdään yhteistyötä lapsen oman työntekijän kanssa, jonka lisäksi perhesosiaalityön tukitoimena voi olla esimerkiksi perhehojaus tai ammatillinen tukihenkilö.

## Positiivinen ja turvallinen ilmapiiri kouluun takaisin paluun tukemiseksi:

*Koulun aikuisten positiiviset reaktiot, kun oppilas tulee kouluun. Lempeä paluu kouluun, asetetaan tavoitteet (esim. ei heti koetta). Koulussa turvallinen ilmapiiri ja aikuisia, joiden puoleen kääntyä. Kannustetaan oppilasta poissa ollessa pitämään yhteyttä kouluun (esim. kaverit tai koulun aikuinen).*

### *Kouluun palaaminen:*

- madalletaan kouluun tulemisen ja kiinnittymisen esteitä
- suunnitellaan yhteistyössä oppilaan, huoltajien sekä eri toimijoiden kanssa
- huomioidaan eri asiantuntijoiden näkemykset tuen tarpeesta ja toteutuksesta

*Miten vahvistamme ja pidämme yllä yhteisöllisyyden tunnetta ja positiivista ilmapiiriä haastavissakin tilanteissa?*

*Miten luomme toiveikkuutta tilanteen ratkaisemiseksi yhdessä?*

**JOKAISEN  
PÄIVÄ KOULUSSA  
ON TÄRKEÄ!**

### **Menetelmiä edellisten lisäksi mm.:**

- ▶ rentoutuminen, rauhoittavat ajatukset, itsepuhe, haitallisten ajatusten ja uskomusten uudelleen muokkaaminen, mitä jos – suunnitelman tekeminen
- ▶ erityiset opetusjärjestelyt, esim. tietyn oppiaineen suorittaminen muualla
- ▶ vanhempainohjaus ja vanhempien psykoedukaatio
- ▶ konsultaatiot, ensisijaisesti lapsiperheiden sosiaaliohjaukseen ja neuvontaan
- ▶ näyttöjen antaminen muiden kuin kokeiden muodossa
- ▶ osittainen itsenäinen suorittaminen, muussa paikassa annettava opetus
- ▶ vsop-päätös (=vuosiluokkiin sitomaton opetus)

# 100-

~ 20%

## **Koulussa oleminen ja koulunkäynti ovat tärkeitä oppilasta kuntouttavia tekijöitä**

*Avoin lapsilähtöinen yhteistyö oppilaan, huoltajien, koulun ja opiskelu-  
huoltopalveluiden henkilöstön sekä sidosryhmien välillä. Tavoitteena, että  
toimijat tietävät lapsen tilanteen kokonaiskuvan.*

*Miten voimme tukea oppilaan koulunkäyntiä?*

*Miten voimme tukea vanhempia?*

*Ketkä muut toimijat voisivat tukea oppilasta ja perhettä?*

*Miten kokonaistilanteen kannalta oleelliset asiat kerätään?*

- ▶ haastattelut, kyselyt
- ▶ kartoitukset, suunnitelmat
- ▶ yhteispalaverit

**JOKAINEN  
PÄIVÄ KOULUSSA  
ON TÄRKEÄ**

## **Lastensuojelu**

Lastensuojelun asiakkaana olevan lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän, huoltajien ja sijoitettujen lasten osalta myös sijaishuoltopaikan edustajan (esim. perhehoitajan tai omaohjaajan) kanssa lastensuojelun ja koulun tukitoimia yhteensovittaen.



### **Menetelmiä edellisten lisäksi mm.:**

- ▶ yksilölliset ratkaisut opetuksessa
- ▶ pienryhmäopetus, vahva eriyttäminen, suorittaminen tehtäväpaketteina (eo. joustava pienryhmä)
- ▶ rehtorin kirjallinen kehoitus vanhemmille huolehtia lapsensa oppivelvollisuuden toteutumisesta
- ▶ pienin askelin paluu kouluun oppitunti kerrallaan, tuetusti kouluun takaisin altistamiseen esim. kouluhenkilöstön tai sukulaisen avulla
- ▶ lyhennetty koulupäivä
- ▶ taksikuljetus

## Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä

Koulun ja kodin yhteinen tavoite on, että lapsen/nuoren koulupolku sujuu kannustavassa, häntä tukevassa ja luottamuksellisessa ilmapiirissä. Yhteistyö ja yhteydenpito on aktiivista molemmin puolin.

Lapsella/nuorella on oikeus opetukseen ja opiskeluhuollon palveluihin. Hänellä on myös itsemääräämisoikeus. Yhteisenä tehtävänä on seurata koulunkäynnin sujumista ja tukea lasta/nuorta tarvittaessa ja hänen sitä halutessa. Hyvinvoiva ja motivoitunut lapsi/nuori oppii ja kasvaa omaan täyteen mittaansa ihmisenä ja yhteiskunnan jäsenenä.

### Vanhemmat osana lapsen koulunkäyntiä

Poissaoloihin reagoiminen on tärkeää. Jos lapsi on usein poissa koulusta, kouluun tulemisen kynnys voi kasvaa. Poissaolojen seurauksena oppimiseen syntyy aukkoja, poissaoleva voi tuntea itsensä ulkopuoliseksi kouluyhteisöstä tai voi jäädä ulos kaveriporukasta. Poissaolot voivat myös kertoa lapsen/nuoren muista pulmista (esim. mielen hyvinvointiin liittyvät asiat). Lapsen tukeminen ja mahdollisten pulmien ratkaiseminen onnistuu parhaiten vanhempien, lapsen/nuoren ja kouluhenkilöstön yhteistyöllä.

Vanhemmat tukevat lapsen/nuoren koulunkäyntiä sekä edistävät tämän kasvua, oppimista ja hyvinvointia. Huolen heräämisestä häneen liittyvissä asioissa on syytä kertoa opettajalle ja keskustella huolesta yhdessä. Kotona on syytä keskustella ja kuulla, mitä syitä poissaoloihin tai koulunkäynnin haluttomuuteen on. Onko asioita, jotka hankaloittavat kouluun menemistä?

### Kotona huomattavia ennakoivia merkkejä kouluakäymättömyyteen voivat olla muun muassa kun:

- ▶ lapsi/nuori on haluton lähtemään kouluun
- ▶ lapsella/nuorella on selittämättömiä, toistuvia oireita esimerkiksi kouluunlähtöhetkinä
- ▶ lapsen/nuoren myöhästymiset koulusta kertyy tai lisääntyy
- ▶ lapsi/nuori on selittämättömästi tai toistuvasti poissa koulusta

### Vanhempana on hyvä muistaa:

- ▶ olla ystävällinen, mutta päättäväinen keskustellessa
- ▶ koulunkäyntihaluttomuuteen liittyvistä syistä tuoda lapselle/nuorelle ilmi, että koulunkäynti on hänen
- ▶ oikeutensa sekä velvollisuutensa
- ▶ omalla toiminnallaan vahvistaa lapsen/nuoren uskoa itseensä ja tukea hänen koulunkäyntiään

Lapsen/nuoren kanssa tehdään huolipurkki, johon hän voi kirjoittaa/kertoa huoliaan. Purkki suljetaan huolien purkkiin saamisen jälkeen. Purkki avataan sovittuna ajankohtana koulun turvallisen aikuisen/vanhemman kanssa ja niistä keskustellaan yhdessä.



## Valmiita kartoitustyökaluja

*On tärkeää selvittää oppilaan poissaolojen juurisyy ja kartoittaa niin oppilaan kuin vanhemmankin näkemys. On tärkeää pohtia tilanne- ja kartoitussidonnaisesti, kenen työkaluksi kukin kartoitus parhaiten sopii. Kartoituksen tekeminen vaatii aikaa ja yhteyden oppilaaseen.*

**Koulujana** - Opettajan käyttöön. Täytä koulujana oppilaan kanssa koulupolusta tähän hetkeen. Jakakaa jana eri ikävuosiin tai vaiheisiin. Kirjoittakaa janan yläpuolelle tietyn ikävaiheen vahvuudet, mukavat tapahtumat ja itselle tärkeät asiat ja ihmiset. Kirjoittakaa janan alapuolelle tietyn ikävaiheen haasteet ja kuormittavat asiat. Pohtikaa erilaisten tapahtumien ja tärkeiden ihmisten vaikutusta oppilaaseen ja hänen tämän hetken koulunkäyntiä.

**Pelkomittari** - Opettajan käyttöön. Tarkastelkaa askarreltua mittaria lapsen kanssa ja keskustelkaa siitä, että aina ei pelota yhtä paljon. Kun lapsi pelkää, pyydä häntä näyttämään mittarista sormellaan, kuinka peloissaan hän on. Miettikää yhdessä tapoja lauseeseen ”Näin selviän pelosta”.

**Stressiprofiili** - Opettajan käyttöön. Auttaa löytämään lapselle parhaiten soveltuvat itsesäätelytaidot. Jaa paperi kolmeen riviin ja kolmeen sarakkeeseen, eli yhteensä 9 ruutuun. Piirrä ensimmäiseen sarakkeeseen hymynaamat iloisesta surulliseen alhaalta ylös. Kirjoita alariville, millainen oppilas on parhaimmillaan. Kirjoita alarivin oikeaan reunaan, millä edellytyksillä hän voi pysytellä hymynaamarivillä. Kirjoita keskimmäiseen keskiruutuun, mistä oppilas itse ja muut tunnistavat, että hän on väsähtämässä. Kirjoita oikeanpuoleiseen ruutuun keinoja, joilla häntä voi auttaa palaamaan takaisin hymynaamariville. Ylimmälle riville kirjoita keskiruutuun, mistä oppilas itse tietää olevansa surunaamarivillä ja mistä muut sen huomaavat. Kirjoita oikeanpuoleiseen ruutuun, millä häntä voi auttaa palaamaan takaisin hymynaamariville.

**Nelikenttä:** Opettajan käyttöön. Koulupoissaolojen eri riskitekijöiden selvittäminen jaottelemalla ne yksilöön, perheeseen, kouluun ja yhteiskuntaan liittyviksi. Jaottelu viittaa poissaolojen syytaustaan. Oleellista on tietää, että yksittäisen oppilaan kohdalla kyse voi olla eri riskitekijöiden yhdistelmästä.

**Toimintakykyarvio.fi** Opettajan käyttöön pohtiessa oppilaan tilannetta. Antaa tietoa, mihin haasteeseen oppilas kaipaa apua. Vaihtoehtoina kevyempi ja laajempi versio.

**The Self-Efficacy questionnaire:** Opettajan ja opiskeluhoitohenkilöstön käyttöön. Oppilaan omiin kykyihin ja pystyvyyteen liittyvien motivaatiopulmien selvittämiseen. Minäpystyvyyden arviointi

**SNACK, vanhemman arvio:** Opettajan ja opiskeluhoitohenkilöstön käyttöön. Koulupoissaolojen kokonaisuuden hahmottamiseen alkukartoitus. Vanhemman arvio lapsensa koulupoissaolojen juurisyyistä. Mahdollisuus lisäkyselyihin tulosten perusteella.

**ISAP:** Etenkin kuraattorin ja erityisopettajan käyttöön, kun huoli herää oppilaan (11–18 v.) lisääntyneistä poissaoloista. Antaa tietoa koulupoissaolojen juurisyyistä ja koulunkäyntiin liittyvistä tunteista. Suostumus vanhemmilta tarvitaan. Voidaan täyttää osissa.

**SRAS-R:** Opiskeluhoitohenkilöstön käyttöön. Ongelmallisten poissaolojen selvittämiseen – miksi ei halua mennä kouluun. Antaa viitteitä poissaolojen taustasyistä. Kysely myös huoltajalle.

**GMI:** Opiskeluhoitohenkilöstön käyttöön. Tavoitteena helpottaa mielenterveyden ongelmien ja häiriöiden varhaista tunnistamista, niiden vakavuuden ja hoidettavuuden arviointia.

**Alueellinen Toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteissa-malli on toteutettu osana Sitouttavan koulu yhteistyön kehittämishanketta 2021–2023. Kehittämistyön ja poissaolomallin tavoitteena on vahvistaa kouluun kiinnostumista ja koulun myönteistä toimintakulttuuria sekä ehkäistä poissaoloja, sillä jokainen koulupäivä on tärkeä.**

Poissaolomallin tuntirajat on luotu kansainvälisen ja kansallisen tutkimustiedon pohjalta, jonka mukaan 10 % poissaolojen jälkeen oppilaan koulunkäynnin kannalta riskitekijät kasvavat (esim. yksinäisyys, oppimisvaikeudet). 50 poissaolotuntia vastaa keskimäärin kymmentä prosenttia lukukauden oppituntimäärästä. Poissaolomalli on tuotettu synteesisinä Sitko-alueen yhdeksän kunnan olemassa olevista poissaolo-ohjeistuksista ja -materiaaleista. Mallia on rakennettu rinnakkain kansallisen kehittämistyön kanssa. Työskentely ja pilotointi on toteutettu Sitkon koordinoitujen ryhmien sekä kuntien pilottikoulujen henkilöstöjen kanssa. Oppilaiden ja huoltajien näkemystä on otettu huomioon muun muassa Karvin teettämisen kyselyiden tulosten perusteella.

Suuri osa oppilaiden poissaoloista liittyy arkisiin tilanteisiin ja sairastamiseen. Koulunkäynnissä voi ilmetä myös haasteita ja poissaoloja voi kertyä muistakin syistä. Jos lapsi on usein poissa, kouluun tuleminen kynnys voi kasvaa ja oppimiseen syntyy aukkoja. Poissaoloja seurataan säännöllisesti, jotta muutokset lapsen voinnissa tai muu tuen tarve voidaan huomata mahdollisimman varhain. On tärkeää selvittää poissaolojen todellisia syitä lasta ja perhettä kuunnellen. Kodin ja koulun säännöllinen yhteydenpito tukee lapsen hyvinvointia ja yhteisten ratkaisujen löytymistä oppilaan koulunkäynnin tukemiseen.

Poissaolojen tuntirajat on määritelty lakisääteisen oppituntin pituuden mukaan. Jos koulussa oppitunnit ovat pidempiä, voi hyödyntää ao. taulukkoa.

	- 30 h poissaolo	50 h poissaolo	70 h poissaolo	100- h poissaolo
75min oppitunti	-18 h	30 h	42 h	60- h
90min oppitunti	-15 h	25 h	35 h	50- h

