



**Sipoon kunnan
varhaiskasvatuksen
toimialan
toimintasääntö**

Sisällys

Varhaiskasvatuksen toimialan toiminnan järjestäminen.....	2
1. Toimintasäännön soveltaminen.....	2
2. Varhaiskasvatuksen toimialan tehtävä.....	2
3. Toimielinorganisaatio.....	2
4. Henkilöstöorganisaatio.....	3
4.1 Tulosityksikkö.....	3
5. Johtaminen	3
5.1 Varhaiskasvatus	3
5.2 Esiopetus.....	3
6. Talouteen liittyvä toimivallan siirtäminen	4
6.1. Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	4
6.2. Laskujen hyväksyminen.....	4
6.3. Päätösvalta hankinta-asioissa	5
6.4. Lykkäys maksun suorittamisessa	5
6.5. Vahingonkorvauksen maksaminen.....	5
7. Asiakirjoihin liittyvä toimivallan siirtäminen.....	5
7.1 Asiakirjan antaminen	5
7.2 Asiakirjojen allekirjoittaminen ja sopimukset.....	5
8. Toimivallan siirrot substanssiasioissa	6
8.1 Viranhaltijoiden päätösvalta ja vastuut.....	6

Varhaiskasvatuksen toimialan toiminnan järjestäminen

1. Toimintasäännön soveltaminen

Varhaiskasvatuksen toimialan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän toimintasäännön määräyksiä, ellei laissa, asetuksessa tai Sipoon kunnan hallintosäännössä ole toisin säädetty.

2. Varhaiskasvatuksen toimialan tehtävä

Varhaiskasvatuksen toimiala vastaa päiväkodeissa järjestettävästä varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perhepäivähoidosta ja avoimesta varhaiskasvatuksesta. Palveluiden ja valvonnan piiriin kuuluvat myös palvelusetelillä järjestettävä toiminta sekä yksityinen varhaiskasvatus. Varhaiskasvatuspalvelut vastaavat lisäksi koti- ja yksityisen hoidon tuista ja kuntalisistä sekä kesäajan puistoruokailusta.

Varhaiskasvatuksen toimialan toimintaa ohjaavat Sipoon kunnan arvot:

Palvelualttius

Vaalimme asiakaslähtöisyyttä kaikessa toiminnassamme. Olemme nopeita ja joustavia. Palvelumme on laadukasta ja ystävällistä kaikille.

Avoimuus

Viestimme ajantasaisesti kahdella kielellä. Toimimme läpinäkyvästi. Olemme hyvä, luotettava ja vuorovaikutteinen yhteistyökumppani.

Kekseliäisyys

Uudistamme toimintaamme jatkuvan kehittämisen periaatteella. Meidät tunnetaan luovista ja rohkeista ratkaisuistamme.

Varhaiskasvatuksen toimialan visio

Toteutamme varhaiskasvatusta "Suurella sydämellä sipoolaisittain". Toiminnan keskiössä on leikki, lasten ja huoltajien osallisuus, hyvinvointi sekä lapsen yksilöllisen oppimisen polku.

3. Toimielinorganisaatio

Sipoon kunnan hallintosäännön 9§:ssä esitetyt toimielimet vastaavat lakien, asetusten, Sipoon kunnan hallintosäännön sekä tämän toimintasäännön määräämällä tavalla varhaiskasvatuksen toimialan toiminnasta. Sivistysvaliokunta vastaa varhaiskasvatuksen toimialan toiminnasta.

4. Henkilöstöorganisaatio

4.1 Tulosityksikkö

Sipoon kunnan hallintosäännön 16 § mukaisesti toimiala jaetaan tulosityksiköihin. Tulosityksiköt huolehtivat yhteensopivista tehtäväkokonaisuuksista. Tulosityksiköllä on omat selkeästi määritellyt tehtävät, mitattavat tulostavoitteet ja vastuu osamäärärahoista ja tuloarvioista.

Varhaiskasvatuksen toimiala koostuu kahdesta varhaiskasvatuksen tulosityksiköstä:

- Varhaiskasvatus
- Esiopetus

4.1.1 Varhaiskasvatusyksikkö

Varhaiskasvatus vastaa päiväkodeissa järjestettävästä varhaiskasvatuksesta, esiopetuksen täydentävästä varhaiskasvatuksesta, perhepäivähoidosta ja avoimesta varhaiskasvatuksesta sekä kesäajan puistoruokailusta.

4.1.2 Esiopetusyksikkö

Esiopetus vastaa esiopetusyksiköissä järjestettävästä perusopetuslain mukaisesta esiopetuksesta kunnallisessa ja kunnan hankkimassa yksityisessä esiopetuksessa.

5. Johtaminen

Varhaiskasvatusjohtajan yleisenä tehtävänä on:

- johtaa ja valvoa alaistaan toimintaa sekä huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä
- vastata tulosalueensa vastuulle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- vastata tulosalueensa sisäisestä tiedottamisesta sekä ulkoisen tiedotustoiminnan järjestämisestä yhdessä kunnan tiedottajan kanssa

Varhaiskasvatusjohtaja voi antaa lausunnon kaikissa varhaiskasvatuksen toimialaa koskevissa asioissa.

Henkilöstöhallinnollisesta päätäntävällä määrätään hallintosäännössä.

5.1 Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tulosityksikköä johtaa varhaiskasvatuksen palveluesimies yhdessä varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Varhaiskasvatuksen palveluesimiehen sijaisena toimii varhaiskasvatusjohtaja.

5.2 Esiopetus

Esiopetuksen tulosityksikköä johtaa varhaiskasvatuksen palveluesimies yhdessä varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Varhaiskasvatuksen palveluesimiehen sijaisena toimii varhaiskasvatusjohtaja.

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

6. Talouteen liittyvä toimivallan siirtäminen

6.1. Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Sivistysvaliokunta hyväksyy varhaiskasvatuksen toimialan käyttösuunnitelman vuosittain. Varhaiskasvatusjohtaja vastaa käyttösuunnitelman toteutumisesta.

6.2. Laskujen hyväksyminen

Varhaiskasvatusjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki varhaiskasvatuksen toimialan laskut. Varhaiskasvatuksen palveluesimiehellä ja päiväkodin johtajilla on oikeus hyväksyä oman yksikkönsä kaikki laskut.

Sivistysvaliokunnan vuosittaiseen määrärahaan liittyvien laskujen hyväksyminen kustannuspaikoittain:

Käyttötalous:

Kustannuspaikka	Hyväksyjä	Varahenkilö
3100 Yleinen Varhaiskasvatus		
Kaikki varhaiskasvatuspalveluiden laskut	Varhaiskasvatusjohtaja	Varhaiskasvatuksen asiantuntija tai muu varhaiskasvatusjohtajan nimeämä henkilö
Varhaiskasvatusyksiköt		
Päiväkodit, esiopetus ja perhepäivähoito 3110–3220	Kunakin toimintayksikön päiväkodin johtaja	Varajohtaja/ apulaisjohtaja tai muu päiväkodin johtajan nimeämä henkilö
3190 Varhaiserityiskasvatus	Varhaiskasvatuksen palveluesimies	Varhaiskasvatusjohtaja
3160 Muu varhaiskasvatus Yksityisen hoidon tuki ja kuntalisä 3230 leikkitoiminnan tuki ja avustus 3241 Palveluseteli 3242 Kotihoidontuki ja kuntalisä 3244	Varhaiskasvatusjohtaja	Varhaiskasvatusjohtajan nimeämä henkilö
3240 Varhaiskasv. kerhotoiminta pohjoinen	Toimintayksikön päiväkodin johtaja	Varajohtaja/ apulaisjohtaja tai muu päiväkodin johtajan nimeämä henkilö
3243 Varhaiskasv. kerhotoiminta etelä	Toimintayksikön päiväkodin johtaja	Varajohtaja/ apulaisjohtaja tai muu päiväkodin johtajan nimeämä henkilö

6.3. Päätösvalta hankinta-asioissa

Sipoon kunnan talousohjeen (Kh 7.6.2021) mukaisesti varhaiskasvatusjohtaja päättää toimialan hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200.000 e. Sivistysvaliokunta päättää tätä ylittävistä hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista 500 000 e saakka. Mikäli summa ylittää 500 000 e, asiasta päättää kunnanhallitus.

Päiväkodin johtaja päättää hankinnoista oman yksikkönsä talousarvion käyttösuunnitelman puitteissa.

6.4. Lykkäys maksun suorittamisessa

Toimialajohtaja myöntää lykkäyksen tai vapautuksen maksun suorittamisesta, mikäli siihen on olemassa erityiset syyt.

6.5. Vahingonkorvauksen maksaminen

Toimialajohtaja päättää vahingonkorvauksen maksamisesta, kun kunta vastuuvakuutusyhtiön lausunnon mukaan tai muusta yksiselitteisestä syystä on velvollinen korvaamaan vahingon.

7. Asiakirjoihin liittyvä toimivallan siirtäminen

7.1 Asiakirjan antaminen

Asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee toimialajohtaja, mikäli on kyse tietojen luovuttamisesta ja asiassa annetaan kielteinen päätös (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §). Muutoin henkilöstö antaa pyydetyn asiakirjan.

7.2 Asiakirjojen allekirjoittaminen ja sopimukset

7.2.1 Viranhaltijan allekirjoitusoikeus toimielimen päättämässä asioissa

Toimialajohtaja tai hänen ollessaan poissa taikka esteellinen toimialajohtajan sijainen allekirjoittaa sivistysvaliokunnan toimituskirjan ja kirjelmän sekä edellä mainitun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen siltä osin, kun asiakirja koskee koko varhaiskasvatuksen toimialaa.

7.2.2 Toimielimen pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen

Pöytäkirjanpitäjän lisäksi sivistysvaliokunnan ja jaostojen pöytäkirjaotteen allekirjoitus on allekirjoitushetkellä toimessa olevalla sivistysvaliokunnan ja jaostojen sihteereillä, kunnan hallintopalvelun tiimin vetäjällä ja hallintosihteereillä.

7.2.3 Muiden asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimialajohtaja päättää ja allekirjoittaa sopimukset hankintavaltuuksiensa mukaan.

Toimialajohtaja tai varhaiskasvatuksen palveluesimies päättävät projekti- ja hankerahoituksen hakemisesta. Toimialajohtaja tai varhaiskasvatuksen palveluesimies allekirjoittavat oman substanssinsa osalta hakemukset.

Toimialajohtaja tai hänen ollessaan poissa tai esteellinen toimialajohtajan sijainen allekirjoittaa toimintaan liittyvät hakemukset.

7.2.4 Toimielimen asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten todentaminen

Pöytäkirjanpitäjän lisäksi sivistysvaliokunnan asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi asiakirjan antohetkellä toimessa oleva valiokunnan sihteeri, toimialasihteerit, osaston arkistovastaavat tai kunnan arkistointitoiminnasta vastaava henkilö.

8. Toimivallan siirrot substanssiasioissa

8.1 Viranhaltijoiden päätösvalta ja vastuut

Sipoon kunnan Hallintosäännön mukaan (Luku 3 18 §): Viranhaltijoiden yleinen ratkaisovalta

Viranhaltijalla on ratkaisovalta seuraavissa asioissa:

1. henkilöstöasioissa ja resurssien jakoa koskevissa asioissa Hallintosäännön määräysten ja osastojen/keskusten Toimintasääntöjen mukaisesti
2. asianomaisen valiokunnan tai jaoston hänelle valtuuttamissa asioissa
3. alaisensa viranhaltijan valtuuttaminen ratkaisemaan toimialaansa kuuluva asia
4. ratkaisovalta mahdollisten muiden säännösten nojalla.

Viranhaltijoiden yksityiskohtainen ratkaisovalta määritellään kunnanhallituksen tai valiokuntien hyväksymissä toimialojen toimintasäännöissä.

Sipoon kunnan Hallintosäännön mukaan (Luku 4 22 §): Sopimusten hallinta

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus on hyväksynyt Sopimusohjeet (KH 7.6.2021 § 198). Valiokunnan tehtävänä on määrätä sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Sopimuksen vastuuhenkilö: Jokaisella sopimuksella on oltava vastuuhenkilö, joka on myös nimettävä sopimukseen. Sopimuksen vastuuhenkilö vastaa toiminnasta, johon sopimus liittyy. Tarvittaessa vastuuhenkilö voi määrätä sopimukselle yhteyshenkilön. Toimialan johtaja on aina vastuussa toimialan sopimuksista.

Sopimuksen vastuhenkilö valvoo sopimuksen sisältöä niin, että palvelu tai tuote vastaa sitä, mitä tarjouspyynnössä on kuvattu ja mistä on sovittu. Vastuhenkilö tai hänen määräämänsä yhteyshenkilö hyväksyy sopimusehtojen mukaiset hinnankorotukset.

8.1.1 Varhaiskasvatuksen toimialan johtaja

Toimialajohtaja johtaa ja kehittää koko toimialaa, talous- ja henkilöstöasioita kunnan strategian ja siihen perustuvien ja vahvistettujen suunnitelmien mukaisesti. Toimialajohtaja vastaa toimialan ulkoisista suhteista ja vastaa kuntalaisille ja muille sidosryhmille tiedottamisesta
päättää kunnanhallituksen ohjeet huomioon ottaen kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta, mikäli tehtävää ei ole annettu jollekin muulle viranomaiselle
päättää irtaimen omaisuuden hankinnasta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta toimivaltansa mukaan
päättää käyttötalouteen liittyvistä hankinnoista Sipoon kunnan Hankintasäännön mukaisesti
päättää käyttötalouteen liittyvistä yksittäisistä toimisto-, kalusto- ja painatushankinnoista yms. ja niiden yhteydessä tehtävistä sopimuksista
myöntää lykkäyksen tai vapautuksen maksun suorittamisesta, mikäli siihen on olemassa erityiset syyt
päättää sopimusten solmimisesta ja muista sitoumuksista, joiden kustannusarvio tai kokonaiskustannukset eivät ylitä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaa euromäärää

Varhaiskasvatusjohtaja

- vastaa koko varhaiskasvatuspalveluista; varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perhepäivähoidosta, avoimesta varhaiskasvatuksesta, varhaiserityiskasvatuksesta sekä puistoruokailusta
- jakaa tulosityksikön osamäärärahan yksiköiden kesken
- vastaa moniammatillisesta yhteistyöstä
- päättää käyttötalouteen liittyvistä hankinnoista Sipoon kunnan Hankintasäännön mukaisesti
- päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja mahdollisesta myynnistä, jos sen arvo on enintään 2 000 e
- päättää sopimusten solmimisesta ja muista sitoumuksista
- päättää yksityisen hoidon tuen kuntalisän sopimuksista
- päättää kotihoidon tuen kuntalisän sopimuksista
- päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelisopimuksista
- hyväksyy palveluntuottajan palvelusetelitoimijaksi
- myöntää hakemuksen ja harkinnan perusteella maksusitoumuksen sipoolaiselle lapselle toiseen kuntaan
- vastaa lakisääteisten varhaiskasvatuspaikkojen riittävydestä asiakkaille,
- antaa lausuntoja oman yksikkönsä toimintaa koskevista asioista
- päättää varhaiskasvatuksessa tarvittavista hoidon, kasvatuksen ja opetuksen erityisjärjestelyistä
- päättää varhaiskasvatuksen erityiseen ja tehostettuun tukeen ottamisesta tai siirtämisestä
- määrää erityisopetuksen järjestämispaikan sekä päättää muista erityisopetuksen järjestämiseen liittyvistä seikoista
- päättää kotihoidon tuen kuntalisän maksamisesta valiokunnan päätöksen mukaisesti lapsen sisaruksen erityisten tarpeiden perusteella

8.1.2 Varhaiskasvatuksen asiantuntija

Varhaiskasvatuksen asiantuntija

- tekee Palvelusetelisääntökirjan mukaisesti asiakkaiden palvelusetelipäätökset
- päättää palvelusetelin maksuksesta Palvelusetelisääntökirjan mukaisesti yksityiselle palveluntuottajalle

8.1.3 Päiväkodinjohtaja

Päiväkodin johtaja

- tekee lapsille sijoituspäätökset omiin toimintayksikköihinsä
- päättää yksikköään koskevista hankinnoista oman toimintayksikkönsä budjetin mukaan
- päättää esiopetukseen ottamisesta
- tekee lapsille esiopetuksen sijoituspäätökset omiin yksiköihinsä
- rajoittaa /rajaa tarvittaessa ulkopuolisten oikeutta päästä seuraamaan varhaiskasvatusta
- valitsee päiväkodin apulais- / varajohtajan kuultuaan päiväkodin henkilöstöä