

Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön Sipoon lukiossa

Päivitetty 1.11.2022

1. Johdanto

Tämä on lukiolain 40 § mukainen suunnitelma oppilaiden ja opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Tähän suunnitelmaan on koottu Sipoon lukion käytännöt, joilla huolehditaan opiskelijoiden turvallisesta oppimisympäristöstä. Tämän suunnitelman lisäksi koulun käytäntöjä turvallisuuden liittyvistä käytännöistä löytyy myös koulun muista lakisääteisistä suunnitelmista.

Näitä ovat:

- Palo- ja pelastautumissuunnitelma
- Kriisisuunnitelma
- Toimenpideohjelma päihteistä
- Vaarojen arviointi
- Nyrkit taskuun-ohjeistus

Mistä löytyvät koulun käytännöt oppilaan turvallisuuden liittyvistä asioista?

- ennaltaehkäisevä työ: tämä suunnitelma
- kiusaaminen: tämä suunnitelma
- kuolemantapaukset: kriisisuunnitelma
- mielenterveyskysymykset: käsitellään tapauskohtaisesti oppilashuollossa
- onnettomuudet: palo- ja pelastautumissuunnitelma / kriisisuunnitelma
- poissaolojen seuranta: tämä suunnitelma
- päihteiden käyttö: toimenpideohjelma päihteistä
- tapaturmat: palo- ja pelastautumissuunnitelma / kriisisuunnitelma
- tupakointi: tämä suunnitelma

2. Lainsäädäntö

Lukiolain 40§ (714/2018) nojalla opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee suojata opiskelijaa kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Koulutuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Opetushallituksen tulee opetussuunnitelman perusteissa antaa määräykset suunnitelman laatimisesta. Koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Edellä 4 momentissa tarkoitetuissa järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa oppilaitosyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2 momentissa tarkoitetuista esineistä ja aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa oppilaitoksen omaisuuden käsittelystä sekä oleskelusta ja liikkumisesta oppilaitoksen tiloissa ja sen alueella.

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan tässä laissa toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki opiskeluhoollon toimijat.

3 Enterin järjestyssäännöt

Yleistä

1. Järjestysmääräykset täydentävät voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä Sipoon kunnan että Keudan opetusjärjestelyistä annettuja määräyksiä.
2. Nämä määräykset ovat voimassa kouluaikana, koulualueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
3. Jokainen kantaa itse vastuun opinnoistaan, perehtyy Enterin koulutustarjontaan ja hyödyntää Enterin tarjoamia ohjauspalveluja.
4. Kaikissa tilanteissa pyritään edistämään omaa ja toisten opinnoissa menestymistä ja viihtymistä.

Päivittäinen työskentely

1. Opiskelu Enterissä on kokopäiväistä lähiopiskelua koulutuksen järjestäjän päättämässä muodossa.
2. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana.
3. Opiskelijoille on varattu välituntioleskelua varten koulun piha, aula, käytävät sekä kahvio. Kahvio on tarkoitettu Enterin opiskelijoille. Opiskelijoiden on kiinnitettävä huomiota kahvion siisteyteen.
4. Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun tai opiskelijatovereiden omaisuudelle joko tahallisella tai ajattelemattomalla toiminnallaan aiheuttamansa vahingon. Opiskelijan tulee oma-aloitteisesti kertoa aiheuttamastaan vahingosta oppilaitosisännälle tai tarpeen vaatiessa muulle henkilökuntaan kuuluvalla.
5. Tapaturmista ilmoitetaan niin ikään oppilaitosisännälle tai tarpeen vaatiessa jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalla.
6. Opiskelija käy koulua säännöllisesti, saapuu oppitunneille säännöllisesti ja suorittaa opiskeluun liittyvät tehtävät. Opiskeluun ja siihen liittyvät tehtävät oikeuttavat opiskelijan Enterin tilojen ja opiskeluvälineiden hyödyntämiseen oppituntien päätyttyä kuitenkin niin, että viimeisen oppitunnin jälkeen Enterissä työskentelee vain työtehtäviään suorittava henkilökunta.
7. Oppitunnilla kuvaaminen ja muiden tallenteiden tekeminen on sallittua vain ao. opettajan aina erikseen antamalla luvalla.
8. Henkilökohtaista lomaa anotaan etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta. Opiskelija on kuitenkin myös tällöin itse vastuussa siitä, että opinnot tulevat suoritettua koulutuksen järjestäjän laatimien ohjeistusten mukaisesti.
9. Opiskelijaa ojennettaessa tai rangaistaessa noudatetaan lukio- ja ammatillisesta koulutuksesta voimassa olevaa asetusta.

10. Tupakkavalmisteiden, joihin myös nuuska ja sähkötupakka lukeutuvat, esilläpito, valmistus ja käyttö on kielletty oppilaitoksen alueella.

11. Päihteiden ja huumeiden hallussapito ja näiden aineiden vaikutuksen alaisena oleminen on oppilaitoksen alueella kielletty. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa ja ottaa haltuun esineitä tai aineita turvallisen oppimisympäristön takaamiseksi (Lukiolaki 26 d ja e) Oppilaitos ilmoittaa aina näistä 9. ja 10. pykälän rikkomuksista eteenpäin ao. viranomaisille. Järjestyssääntöjen rikkominen Opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta. Epäasiallisesta käytöksestä voi seurata opettajan tai rehtorin puhuttelu, oppilaan poistaminen koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi, koulun tilaisuudesta poistaminen, yhteydenotto kotiin, vakavissa rikkomuksissa kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

Päihteitä ja tupakkatuotteita koskevien sääntöjen rikkomisesta seuraa yhteydenotto viranomaisiin, huoltajaan, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

4 Toimintatavat ja seuraamukset

a) Suunnitelma ennaltaehkäiseväksi työksi

Koulun toimintakulttuurin kehittäminen Sipoon lukion toimintakulttuuria on kehitetty pitkäjänteisesti siten, että kaikilla on mahdollisuus tulla kuulluksi. Koulussa toimii rehtorin johdolla apulaisrehtorin ja opettajien muodostama johtoryhmä, jossa kehitetään koulun toimintaa ja käsitellään oppilaiden ja opettajien ideoita toimintakulttuurin kehittämiseksi. Koulun kaikki opettajat kuuluvat tiimeihin, jotka vastaavat eri tapahtumien ja hankkeiden järjestämisestä. Tiimien vetäjät kuuluvat johtoryhmään.

Opettajat saavat joka syksy perehdytyksen alkavan lukuvuoden toiminnasta ja koulun käytännöistä. Muu henkilökunta ja opiskelijat osallistuvat aktiivisesti eri tapahtumien järjestämiseen ja saavat sanoa mielipiteensä koulun käytäntöjä kehitettäessä. Myös oppilashuollon henkilöstö sekä yhteistyökumppanit seurakunnassa, nuorisotoimessa ja Sipoon lukion senioreissa ovat mukana kehittämässä opiskelijoiden osallistamiseen tähtääviä ideoita ja pyrkivät mahdollisuuksien mukaan myös jalkautumaan koululle mm. järjestämällä opintomessuja ja kursseja. Kiinteä kodin ja koulun yhteistyö on tärkeässä osassa koulun toimintakulttuuria.

Yhteistyötä toteutetaan eri tavoin: vanhempainillat sekä Wilman kautta mahdollistuva yhteyden pitäminen takaavat, että yhteistyöllä on hyvät edellytykset ja huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulun kehittämiseen.

Opiskelijakuntatoiminta

Opiskelijakuntatyö on koulun virallista toimintaa. Sen päämääränä on tehdä koulusta kaikille viihtyisä. Opiskelijakunta edustaa koko koulua ja kaikkia sen opiskelijoita. Opiskelijakuntaan voi hakea kaikki halukkaat opiskelijat. Opiskelijakunnan hallitus valitaan vuosittain vaaleilla ja sen toimintaa ohjaa opettaja.

Tutortoiminta

Tutoriksi voi hakea toisen opiskeluvuoden keväällä. Kiinnostus sosiaaliseen toimintaan, kyky rakentavaan yhteistyöhön ja toisten oppilaiden luottamus ovat tärkeitä tutorin ominaisuuksia. Tutorit koulutetaan tehtävän keväällä. Tutoreiden päätehtävä on auttaa uusia lukiolaisia sopeutumaan kouluympäristöön. He edistävät työllään myönteisyyttä koulun ilmapiirissä. Tutorit osallistuvat lukion markkinointiin opinto-ohjaajan kanssa kiertämällä Sipoon yläkouluilla ja osallistumalla 9. luokkalaisten lukioiltaan sekä toimivat oppaina lukion avoimien ovien päivässä. Tutorit saavat työstään lukiokurssin. 6 Valvonnat Enterissä on valvontakamerat sisätiloissa ja ulkoalueilla. Ulko-ovet ovat aina lukossa ja kaikilla talon käyttäjillä on henkilökohtainen avain

kulkemiseen. Opettajat ja muu henkilökunta valvovat ja puuttuvat tilanteisiin tarvittaessa. Koulurakennuksen kuntoa ja siellä tehtäviä parannuksia valvoo rehtori yhdessä kouluisännän kanssa.

b) Seuraamukset, kun järjestyssääntöjä rikotaan

Opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta. Epäasiallisesta käytöksestä voi seurata opettajan tai rehtorin puhuttelu, oppilaan poistaminen koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi, koulun tilaisuudesta poistaminen, yhteydenotto kotiin, vakavissa rikkomuksissa kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen. Päihteitä ja tupakkatuotteita koskevien sääntöjen rikkomisesta seuraa yhteydenotto viranomaisiin, huoltajaan, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

Alla olevaan taulukkoon on kerätty Sipoon lukiossa käytössä olevat toimintatavat eri tilanteisiin.

Poissaolot	<p>Oppitunneilta ei voi olla poissa ilman pätevää ja hyväksyttävää syytä. Kaikista poissaoloistaan opiskelijan huoltaja tai opiskelija itse (18v. täyttänyt) laatii selvityksen joko Wilmaan tai kirjallisesti. Kirjallinen selvitys (esim. lääkärintodistus) toimitetaan oma-aloitteisesti jokaiselle opettajalle joiden tunneilta opiskelija on ollut poissa. Selvitykseen liitetään terveystoimikunnan tai huoltajan allekirjoitus. Myös täysi-ikäisten tai itsenäisesti asuvien opiskelijoiden tulee selvittää poissaolonsa. Selvitys tehdään kolmen päivän kuluessa poissaolosta tai kouluun paluusta. Aineenopettaja ryhtyy selvittämään asiaa, mikäli opiskelijalla on poissaoloja yksi kappale opintopistettä kohti. Tällöin opintojakso on automaattisesti myös vaarassa keskeytyä jo kuluvan jakson aikana. Kurssiarvosanaa ei voida antaa opiskelijalle, jolla on selvittämättömiä poissaoloja. Päteviä ja hyväksytyjä poissaoloja saa olla enintään kolme kahta opintopistettä kohti. Mikäli poissaoloja tulee enemmän kuin kolme, opintojakso keskeytyy. 7 Aineenopettajan luvalla perustellusta syystä opiskelija voi saada luvan jatkaa kurssia. Poikkeuksen muodostavat pitkäaikainen sairaus ja etukäteen aineen opettajan kanssa sovitut kiinteästi opintojaksoon liittyvät opintokäynnit tai koulun juhlien järjestelyihin liittyvät tehtävät. Jos opiskelija on pitkäaikaisesti sairaana, tulee hänen ilmoittaa poissaolostaan kouluun. Näissä poikkeustapauksissa opiskelija täydentää opintojakson suoritusta itsenäisillä suorituksilla opettajan ohjeiden mukaisesti.</p>
------------	---

Myöhästymiset	Kolmesta oppitunnilta myöhästymisestä seuraa yksi poissaolomerkintä Wilmaan. Häiritsevä käyttäytyminen Aineenopettaja keskustelee opiskelijan kanssa ja ilmoittaa tarvittaessa ryhmänohjaajalle ja opiskelijan kotiin. Ryhmänohjaaja ohjaa asian tarvittaessa oppilashuoltoon tai rehtorille.
Sopimaton kielenkäyttö	Aineenopettaja keskustelee opiskelijan kanssa ja ilmoittaa tarvittaessa ryhmänohjaajalle ja opiskelijan kotiin. Ryhmänohjaaja ohjaa asian tarvittaessa oppilashuoltoon tai rehtorille.
Fyysinen väkivalta	Ilmoitetaan aina poliisille.
Kiusaaminen	Aineenopettaja puuttuu aina kiusaamiseen ja kutsuu tarvittaessa koolle monialaisen asiantuntijaryhmän.
Tupakointi	Viranomaisilmoitus aina poliisille.
Koulun tai toisen henkilön omaisuuden rikkominen / sotkeminen / varastaminen	Järjestetään kuulemistilaisuus, tekijä on aina vahingonkorvausvelvollinen.
Luntaus	Koe hylätään, ei uusintamahdollisuutta, mutta opiskelija voi osallistua opintojaksolle uudelleen

5 Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämismenettelyt, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Päätöksen oppitunnilta poistamisesta tekee oppitunnin opettaja tai opintojakson opettajat yhdessä. Koulun muusta tilaisuudesta päätöksen poistamisesta tekee rehtori tai paikalla oleva opettaja tai opettajat yhdessä. Luokasta tai tilaisuudesta poistamisesta tehdään kirjaus. Kertaluonteisesta poistamisesta kirjaus tehdään ilmoituksena tapahtuneesta rehtorille Wilmaviestinä tai tekemällä Wilmaan oppituntimerkintä poistamisesta. Toistuvasta poistamisesta tai erityisen törkeästä poistamisen syystä tehdään lisäksi ilmoitus alaikäisen huoltajalle Wilmaviestinä. Viestiin kirjataan poistamisen syy tarkasti yksilöiden. Mikäli poistamisen syynä on päihteiden käyttö, noudatetaan lisäksi päihdeohjelmaan kirjattuja toimintatapoja.

Jos kyseessä on koulun ulkopuolella järjestettävä tilaisuus, on opiskelijan poistamisen jälkeen itse omakustanteisesti palattava takaisin. Alaikäisen ja oppivelvollisen opiskelijan kohdalla on varmistuttava siitä, että opiskelijalla on tosiasialliset taloudelliset ja muut mahdolliset keinot takaisin palaamiseen.

Opiskelijaa on kaikissa tilanteissa pyrittävä ennen poistamista kuulemaan sekä kehotuksella korjaamaan käytöstään ennen poistamista. Koulun muun tilaisuuden kuin oppitunnin sujuvan kulun varmistamiseksi kuuleminen voidaan kuitenkin tehdä myös poistamisen jälkeen.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla tai opettajalla on oikeus käyttää opiskelijan poistamiseksi sellaisia tarvittavia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina tilanteen uhkaavuus ja vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioiden. Voimakeinojen käytöstä tehdään aina kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle. Voimakeinojen käytössä ei saa liioitella (rikoslaki 39/1889).

Oppitunnilta poistaminen lasketaan oppitunnilta poissaoloksi.

Tässä kohdassa tarkoitettu päätöksestä ei voi valittaa.

Toistuvasta oppitunnilta poistamisesta opiskelija ohjataan opiskeluhuollon palveluihin.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos hänet katsotaan turvallisuushäksi itselleen tai muille, tai jos opetus vaikeutuu kohtuuttomasti häiritsevän käytöksen vuoksi.

Päätöksen tekee rehtori opettajakuntaa ja opiskelijaa kuultuaan. Päätös ilmoitetaan opettajille ja asianomaiselle sekä alaikäisen tapauksessa myös hänen huoltajilleen Wilmaviestinä.

Tässä kohdassa tarkoitettu päätös ei ole päätös erottamisesta.

Tässä kohdassa tarkoitettu päätöksestä ei voi valittaa.

Opiskelija ohjataan opiskeluhuollon palveluihin. Epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki.

Tässä yhteydessä tarkastellaan myös tarvetta lastensuojeluilmoituksen tekemiselle.

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai rikkoo järjestystä tai koulun järjestyssääntöjä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Ennen varoituksen antamista tulee opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle varata tilaisuus tulla kuulluksi.

Kuulemistilaisuudesta on tehtävä pöytäkirja, johon kirjataan yksilöidysti kurinpitotoimeen johtava teko tai laiminlyönti tai epäilty rikos tai siihen liittyvä seikka tarkasti dokumentoituna ja selvitettyinä.

Mikäli varoituksen kohteena on vilpallinen menettely arvosanaan vaikuttavan suorituksen yhteydessä, kyseinen suoritus katsotaan suorittamattomaksi ilman pätevää syytä. Esimerkiksi vilpistä kokeessa seuraa, että kyseisen opintojakson arvosanaksi annetaan K.

Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää rehtori.

Kirjallinen varoitus annetaan viranhaltijapäätöksenä.

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Opiskelija ohjataan opiskeluhuollon palveluihin.

Tässä yhteydessä tarkastellaan myös tarvetta lastensuojeluilmoituksen tekemiselle.

Opiskelija, joka tekee vakavan järjestyserikkomuksen, tai jatkaa häiritsevää toimintaansa varoituksen saatuaan, voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, korkeintaan yhdeksi vuodeksi. Oppivelvollinen voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Päätöksen tekee koulutusjaosto opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa kuultuaan.

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Päätös on lainvoimainen muutoksenhausta huolimatta vastakkaisen ratkaisun saapumiseen asti, ellei koulutuksen järjestäjä muuta päättä.

Opiskelija ohjataan opiskeluhuollon palveluihin.

Tässä yhteydessä tarkastellaan myös tarvetta lastensuojeluilmoituksen tekemiseen.

Erottamispäätöksen yhteydessä laaditaan yhdessä rehtorin ja opinto-ohjaajan sekä ryhmänohjaajan kanssa kirjallinen suunnitelma kouluun paluusta ja siinä yhteydessä tehtävistä toimenpiteistä. Lisäksi laaditaan kirjallinen suunnitelma erottamisen aikana käytettävissä olevista tukimuodoista ja siitä, kuka niitä antaa. Opiskelijalle on järjestettävä opiskelijahuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki.

Rehtorilla tai opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus ottaa työpäivän aikana opiskelijalta haltuun kielletty esine tai aine.

Esineen tulee olla sellainen, jonka hallussapito on kielletty laissa, tai jos voidaan katsoa, että opiskelija esineellä vaarantaa omansa tai muiden turvallisuuden tai muiden omaisuutta.

Esineen hallussapidolle ei löydy mitään hyväksyttävää syytä

Jos esine tai aine voi vaarantaa muiden turvallisuuden, rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa esine haltuunsa tarvittaessa kohtuullisin voimakeinoin.

Voimakeinojen käytöstä tehdään aina kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle

Haltuunotosta tehdään haltuunotto-pöytäkirja, jossa mainitaan paitsi haltuunotettu esine tai aine ja haltuunottamisen syy ja ajankohta, myös tapa ja aika, jolloin esineen tai aineen voi saada takaisin. Haltuunotto-pöytäkirja toimitetaan rehtorille, opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

Esineet ja tavarat voidaan päättää luovuttaa myös alaikäisen huoltajalle. Jos huoltaja ei nouda esineitä, ne hävitetään hävityspöytäkirja tehden kolmen kuukauden kuluttua.

Takaisinluovutus opiskelijalle itselleen tulee tehdä mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään työpäivän päättyessä.

Huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset, kaasusumuttimet ja räjähteet luovutetaan välittömästi poliisille.

Toimenpide tulee tehdä opiskelijan henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä kunnioittaen ja mahdollisimman turvallisesti ja hienotunteisuutta noudattaen.

Toimenpiteen käyttöä tulee harjoitella säännöllisesti opettajainkokouksissa.

Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on syytä epäillä löytyvän kiellettyjä aineita tai esineitä, tai aineita tai esineitä, joilla voidaan vaarantaa opiskelijan omaa tai toisten turvallisuutta, mikäli on ilmeistä, että opiskelijalla voisi tällaisia aineita tai esineitä olla, ja jos opiskelija kieltäytyy pyynnöstä huolimatta niitä luovuttamasta tai ei muutoin luotettavasti osoita, ettei hänellä sellaisia ole.

Opiskelijalle tulee tarkasti kertoa tarkastuksen syy.

Lukiolain mukaan tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastustilaisuus toimitetaan sukupuolisensitiivisesti kunnioittaen mahdollisuuksien mukaan sekä tarkastettavan että tarkastajan omaa kokemusta sukupuolestaan.

Paikalla tulee tarkastajan lisäksi olla toinen henkilökunnan jäsen.

Opiskelijalla on oikeus pyytää haluamaansa henkilökunnan jäsentä toiseksi henkilökunnan jäseneksi, jos tämä on välittömästi saapuvilla.

Toisen henkilökunnan jäsenen paikallaolosta tai vaatimuksesta, että tarkastaja on samaa sukupuolta, voidaan poiketa, jos ketään ei ole paikalla ja jos tilanne sitä vaatii.

Tarkastuksesta laaditaan yksityiskohtainen tarkastuspöytäkirja, tilanteen kiireellisyyden niin vaatiessa jälkikäteen.

Toimenpide tulee tehdä opiskelijan henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä kunnioittaen ja mahdollisimman turvallisesti ja hienotunteisuutta noudattaen.

Toimenpiteen käyttöä tulee harjoitella säännöllisesti opettajainkokouksissa.

Ylioppilastutkinnon kokeita koskevista kurinpitomenettelyistä säädetään laissa ja ylioppilastutkintolautakunnan yleisissä ohjeissa erikseen.

Ylioppilastutkinnon kokeisiin liittyvän päätöksen siitä, että kokelas menettää oikeutensa osallistua meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin, tekee ohjeiden mukaan koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin.

Kiusaamistapauksessa tulee opettajan tai rehtorin ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kiusaamis-, syrjintä- ja häirintätapauksia seurataan säännöllisesti toteutettavilla kouluterveys-, yhdenvertaisuus-, tasa-arvo- ja hyvinvointikyselyillä. Lisäksi jos kiusaamista havaitaan tai siitä kerrotaan opettajalle tai rehtorille, tulee tapaukseen puuttua välittömästi kirjaamalla kuvaus tapahtuneesta. Kuvaukseen kirjataan tapahtumisaika, -paikka, osalliset, asiaa hoitavat vastuuhenkilöt, sekä suunnitelma tapauksen jatkohoidosta ja seurannasta. Tapauksesta tiedotetaan sekä epäillyn että kohteena olevan opiskelijan huoltajia tai muita laillisia edustajia.

Kiusaamistapauksen johdosta kootaan tarvittaessa tapausta käsittelevä toimintaryhmä ryhmänohjaajan johdolla. Toimintaryhmä voi toimia yhteistyössä opiskeluhuollon kanssa.

Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen kurinpitokeinoja käytettäessä

Kurinpitokeinojen käyttämistä ohjaavat Suomen perustuslaissa (731/1999) ja hallintolaissa (434/2003) säädetyt hallinnon oikeusperiaatteet.

Yhdenvertaisuusperiaate velvoittaa opiskelijoiden tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen. Tarkoitussidonnaisuuden periaatteen mukaan kurinpitokeinoja voi käyttää ainoastaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Rankaisemisen tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Kurinpitotoimien on oltava oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden ja ankaruudeltaan oikeassa suhteessa perusteena olevan teon moitittavuuteen nähden.

Kaikissa tilanteissa tulee vahvistaa ja vaalia viranomaisen toiminnan oikeellisuutta ja virheettömyyttä.

Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

Henkilökunta perehdytetään näihin ohjeisiin ja toimintatapoihin opetussuunnitelman astuessa voimaan. Toimintatavoista muistutetaan aina lukuvuoden alkaessa. Uudet henkilökunnan jäsenet perehdytetään suunnitelmaan perehdytyksen yhteydessä.

Suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpitokeinoista tiedottaminen eri tahoilla

Suunnitelma tulee julkisesti nähtäville osana opetussuunnitelmaa koulun kotisivuille. Järjestyssäännöt liitetään osaksi uusille opiskelijoille jaettavaa opinto-opasta. Opinto-oppaassa myös kuvaillaan käytössä olevia kurinpitokeinoja.

Yhteistyö eri viranomaistahojen ja huoltajien kanssa

Huoltajia kehoitetaan myös tutustumaan opinto-oppaaseen. Poliisiviranomaisiin ollaan yhteydessä ajankohtaisten asioiden esiin noustessa tarpeen mukaan.

Terveysviranomaiset osallistuvat tarpeen mukaan opiskeluhuollon edustajina opiskelijoiden kurinpidollisten toimenpiteiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon.

Menettelytavat suunnitelman seurantaan sekä sen toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten

Suunnitelman toimivuutta ja vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain lukuvuoden päättyessä ja uutta lukuvuotta suunniteltaessa. Tarvittaessa ja erityisesti mahdollisten lakimuutosten jälkeen suunnitelmaan tehdään täydennyksiä ja korjauksia. Opiskeluhoitoryhmä antaa arvionsa ehdotetuista muutoksista. Muutokset liitetään lukuvuosisuunnitelman liitteeksi ja hyväksymisen jälkeen päivitetään myös osaksi ajantasaista opetussuunnitelmaa.