

**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen**

Aika / Tid 10.10.2022 klo 09:05 - 17:30
11.10.2022 klo 13:00 – 14:55

Paikka / Plats Gustavelund, Kirkkotie 36, 04310 Tuusula

Käsitellyt asiat / Ärenden

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 302	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 303	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 304	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 305	Västerskogin paviljonkipäiväkoti, toimittajan valinta / Västerskog paviljongdaghem, val av leverantör	7
§ 306	Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön siirtämiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksella / Att inleda samarbetsförhandlingar om överföring av social- och hälsovårdens personal till Östra-Nylands välfärdsområde genom affärsåtelse	10
§ 307	Lupavalmistelijan viran muuttaminen lupavalmistelupäällikön viraksi / Att ändra tjänsten som lovberedare till tillståndsberedningschef	13
§ 308	Edustajan nimeäminen Keskinäinen kiinteistösaakeyhtiö Sipoon Terveystie 1:n lopputilityskokoukseen / Att utse en representant till slutredovisningsmöte för Keskinäinen kiinteistösaakeyhtiö Sipoon Terveystie 1	15
§ 309	Valiokuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset / Utskottens, sektionernas och tjänsteinnehavarnas beslut	16
§ 310	Ilmoitusasiat / Delgivningar	17
§ 311	Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023 - 2025 taloussuunnitelma / Budget för 2023 och ekonomiplan för 2023 - 2025	18



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation	
Läsnä / Närv.	Lindqvist Kaj	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	puheenjohtaja/ordförande		
	Manninen-Ollberg Marja	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	I varapj./I viceordf.		
	Lastuvuori Jenni	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	II varapj./II viceordf.		
	Hänninen Tommi	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	jäsen/medlem		
	Lindqvist Clara	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	jäsen/medlem		
	Mattila Marketta	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	jäsen/medlem		
	Skogster Antti	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	jäsen/medlem		
	Tarvainen Ritva	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	jäsen/medlem		
	Röman Micaela	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	jäsen/medlem		
	Sundbäck Tom	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	jäsen/medlem		
	Virtanen Tapio	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	jäsen/medlem		
	Muu/ Övriga	Oksanen Ari	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	valtuuston pj./fullmäktiges ordf.	
		Lindroos Kicka	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	valtuuston I varapj./fullmäktiges I viceordf.	
Sillanpää Ilkka		09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	valtuuston II varapj./fullmäktiges II viceordf.		
Harkimo Roy		09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	valtuuston III varapj./fullmäktiges III viceordf.		
Grannas Mikael		09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	kunnanjohtaja/kommundirek tör		
Björksten Jenni		09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	pöytäkirjanpitäjä/protokollför are		
Eriksson Ethel		09:05 - 17:30	asiantuntija/sakkunnig	§302-osa 311	
Frisk Edward		09:05 - 17:30	asiantuntija/sakkunnig	§302-osa 311	
Kivilevo Pekka		09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	asiantuntija/sakkunnig		
Kokko Leena		09:05 - 17:30	asiantuntija/sakkunnig	§302-osa 311	
Pietinen Jukka		09:05 - 17:30	asiantuntija/sakkunnig	§302-osa 311	
Rosenström Jan	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	asiantuntija/sakkunnig			
Siren Lari	09:05 - 17:30 13:00 - 14:55	asiantuntija/sakkunnig			



Siren Pirjo

09:05 - 15:20

asiantuntija/sakkunnig

§302-osa 311

Allekirjoitukset
Underskrift

Kaj Lindqvist

Jenni Björksten

puheenjohtaja
ordförandepöytäkirjanpitäjä
protokollförare

Käsitellyt asiat
Ärenden

§ 302 - 311

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justerat

Antti Skogster

Clara Lindqvist

pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarepöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla xx.xx.2022 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.om. xx.xx.2022.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 302

Päätös / Beslut

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimitti nimenhuudon.

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kommunstyrelsens ordförande förrättade namnupprop.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 303

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Skogster ja Clara Lindqvist.

Till protokolljusterare valdes Antti Skogster och Clara Lindqvist.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 304

10.10.2022

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 304

Päätös / Beslut

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityslistan siten muutettuna, että vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelma käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragningslistan med ändringen att budget för 2023 och ekonomiplan för 2023-2025 behandlades som sammanträdets sista ärende.



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 124	04.10.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 305	10.10.2022

Västerskogin paviljonkipäiväkoti, toimittajan valinta / Västerskog paviljongdaghem, val av leverantör

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 04.10.2022 § 124

Valmistelija / Beredare: Rakennuttajainsinööri / Husbyggnadsingenjör
Jukka Haakana, jukka.haakana(at)sipoo.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 6.6.2022 §210 seuraavaa:

Kunnanhallitus päätti, että Västerskogin päiväkotiratkaisuja edistetään pysyvän rakennuksen määräykset täyttävänä 4-ryhmäisenä paviljonkiratkaisuina, ja kilpailutuksessa merkitään optioksi, että paviljonki voidaan lunastaa kunnalle 10+5 vuoden vuokra-ajan päätyttyä. Vuokra-ajan aikana pyritään saamaan rakennukselle pysyvä rakennuslupa.

Näiden lähtötietojen pohjalta toimitilat käynnisti päiväkotitilojen kilpailutuksen.

Sijointupaikka on nykyisen purettavan Västerskogin päiväkodin tontilla.

Hankkeen suunniteltu toteuttaminen

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti päiväkodin tulee olla toimintakunnossa 31.5.2023 mennessä, päiväkodin kalustaminen tehdään kesällä 2023 ja päiväkodin toiminta alkaa elokuussa 2023

Vuokra-aika

Varsinainen vuokra-aika on 1.6.2023-30.6.2033, lisäksi 5 v mahdollinen optio vuokra-aika sekä mahdollinen lunastusoptio

Hankintamenettely

Hankinta on kansallisen kynnyсарvon ylittävä rakennusurakka. Hankintamenettelynä käytettiin EU-kynnyсарvot ylittävän avoimen menettelyn kaltaista hankintamenettelyä, jossa kaikki kelpoisuusehdot täyttävät tarjoajat voivat jättää tarjousehdotuksensa. Poikkeuksellisen alhaisten tarjousten osalta sovelletaan hankintalain 96 §.

Hankintailmoitus julkaistiin sähköisessä Cludia-tarjousportaalissa 15.8.2022 ja korjausilmoitus 31.8.2022.

Tarjoukset pyydettiin jättämään sähköisesti 21.9.2022 klo 12.00 mennessä tarjouspyynnön osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>.

Tarjouspyynnöstä esitettyihin kysymyksiin vastattiin lisäkirjeillä 1-4 tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

Saadut tarjoukset



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 124	04.10.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 305	10.10.2022

Tarjoukset avattiin 21.9.2022 klo 14.00.

Määräaikaan mennessä saatiin kuusi (6) tarjousta seuraavilta toimittajilta:

Ab Heikius Hus-Talo Oy

Adapteo Finland Oy

Elementit -E Oy

Hoivatilat Oyj

Koskirent Oy

Parmaco Oy

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö oli asettanut Hankintalain 105 §:n mukaiset soveltuvuusvaatimukset. Tarkistettuaan tarjoukset, hankintayksikkö totesi että kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Hankintalain 104 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen.

Kaikkien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailuperusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa edullisimman vertailuhinnan antanut tarjouspyynnön kriteerit täyttävä tarjoaja valitaan.

Vertailuhintaan lasketaan mukaan vuokra varsinaiselta vuokra-ajalta, 60 kk optioajalta sekä optiolunastushinta (181 kk vuokra-ajan jälkeen).

Tarjousten vertailu käy ilmi liitteenä olevasta tarjousten vertailutaulukosta.

Esitys valittavasta urakoitsijasta

Adapteo Finland Oy antoi edullisimman vertailuhinnan.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Esittelijä / Föredragande Vt. Tekninen johtaja / Tf Teknisk direktör Siren Lari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta esittää kunnanhallitukselle, että Västerskogin paviljonkipäiväkodin toimittajaksi valitaan Adapteo Finland Oy. Lisäksi esitetään, että tilapalvelupäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus. Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att som leverantör för Västerskog paviljongdagem väljs Adapteo Finland Ab. Dessutom föreslås att lokalservicechefen befullmäktigas underskriva avtalet. Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 124	04.10.2022
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 305	10.10.2022

Päätös / Beslut	Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkistettiin välittömästi. Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.
-----------------	---

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 305

1205/02.08.00/2022

Esittelijä / Föredragande	Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael
Ehdotus / Förslag	Kunnanhallitus päättää, että Västerskogin paviljonkipäiväkodin toimittajaksi valitaan Adapteo Finland Oy. Lisäksi esitetään, että tilapalvelupäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus. Pykälä tarkistetaan välittömästi. Kommunstyrelsen beslutar att som leverantör för Västerskog paviljongdagem väljs Adapteo Finland Ab. Dessutom föreslås att lokalservicechefen befullmäktigas underskriva avtalet. Paragrafen justeras omedelbart
Käsittely / Behandling	
Päätös / Beslut	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkastettiin välittömästi. Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet

- Liite Bilaga 1 - Tarjousten vertailutaulukko, Västerskogin paviljonkipäiväkoti, 21092022 (salainen liite sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, salassapidon peruste JulKL 7 § 2 mom. / sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 306

10.10.2022

Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön siirtämiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksella / Att inleda samarbetsförhandlingar om överföring av social- och hälsovårdens personal till Östra-Nylands välfärdsområde genom affärslåtelse

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 306

1255/01.00.03/2022

Valmistelija / Beredare: henkilöstöpäällikkö Jan Rosenström
jan.rosenstrom(at)sipoo.fi

Kuntien ja kuntayhtymien palveluksessa oleva sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen sekä opiskeluhuollon henkilöstö siirtyy 1.1.2023 hyvinvointialueiden palvelukseen. Lisäksi hyvinvointialueille siirtyvät kuntien palveluksessa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotantoon liittyvissä tukipalvelutehtävissä työskentelevät henkilöt, jos henkilön työtehtävistä vähintään puolet on kunnan sosiaali- tai terveydenhuollon tukitehtäviä. Henkilöstö siirtyy niin sanottuina vanhoina työntekijöinä ja säilyttää siirtymähetkellä voimassa olevat työ -tai virkasuhteeseen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet.

Sosiaali- ja terveysosastolla on 343 voimassa olevaa palvelussuhdetta. Näistä ovat 266 vakinaisia ja 77 määräaikaisia. Määräaikaisista jatkuu 21 työntekijän palvelussuhde 31.12.2022 jälkeen ja ovat niin muodoin hyvinvointialueelle siirtyviä. Sosiaali- ja terveysosastolta siirtyvien työntekijöiden määrä tulee syyskuun 2022 tietojen perusteella olemaan vähintään 287. Oppilashuollosta siirtyy 11 työntekijää, talous- ja hallintokeskuksesta 10 työntekijää ja tekniikka- ja ympäristöosastolta 3 toimitilojen työntekijää. Hyvinvointialueelle siirtyy siten ainakin 311 työntekijää, joista 288 ovat vakinaisia. Hyvinvointialueelle siirtyvien määräaikaisten tehtävien määrä saattaa muuttua jonkin verran ennen 31.12.2022.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (447/2007) mukaan tulee yhteistoiminnassa käsitellä asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä. Liikkeenluovutus on laissa tarkoitettu henkilöstöön asemaan vaikuttava muutos, joka tulee käsitellä yhteistoiminnassa.

Yhteistoimintaneuvottelu henkilöstön liikkeenluovutuksesta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijöiksi tullaan käynnistämään yhdessä hyvinvointialueen johdon kanssa. Neuvottelussa käsiteltäviä asioita ovat:

- liikkeenluovutuksen syyt ja aikataulu,
- henkilöstön siirtosopimuksen ja siirtosuunnitelma,



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 306

10.10.2022

- työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset,

- henkilöstön sijoittuminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen organisaatioon,

- palkkaus, henkilöstöedut, esihenkilö ja muut työsuhteen käytännöt Itä-Uudenmaan

hyvinvointialueella sekä liikkeenluovutuksen käytännöt luovuttajan ja luovutuksen saajan näkökulmasta.

Neuvottelu käydään edustuksellisessa yhteistoiminnassa, jossa henkilöstöä edustavat ammattijärjestöjen pääluottamusmiehet sekä henkilöstön valitsevat työuojeluvaltuutetut. Sipoon kunnan työnantajaedustajiksi neuvotteluihin esitetään nimitettäväksi sosiaali- ja terveysjohtaja Leena Kokko, sivistysjohtaja Jukka Pietinen ja henkilöstöpäällikkö Jan Rosenström.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää käynnistää edellä mainitut liikkeenluovutusta koskevat yhteistoimintaneuvottelut ja nimeää neuvottelijoiksi sosiaali- ja terveysjohtaja Leena Kokon, sivistysjohtaja Jukka Pietisen ja henkilöstöpäällikkö Jan Rosenströmin.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen beslutar inleda ovan nämnda samarbetsförhandlingar om affärsöverlåtelse och utser social- och hälsovårdsdirektör Leena Kokko, bildningsdirektör Jukka Pietinen och personalchef Jan Rosenström till förhandlare.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling Esittelijä täydensi ehdotustaan siten, että kunnanjohtaja Mikael Grannas nimettiin neuvottelijaksi.

Föredraganden kompletterade sitt förslag så att kommundirektör Mikael Grannas utsågs till förhandlare.

Päätös / Beslut Kunnanhallitus päätti käynnistää edellä mainitut liikkeenluovutusta koskevat yhteistoimintaneuvottelut ja nimesi neuvottelijoiksi sosiaali- ja terveysjohtaja Leena Kokon, sivistysjohtaja Jukka Pietisen, henkilöstöpäällikkö Jan Rosenströmin ja kunnanjohtaja Mikael Grannaksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen beslutade inleda ovan nämnda samarbetsförhandlingar om affärsöverlåtelse och utsåg social- och hälsovårdsdirektör Leena



Kokko, bildningsdirektör Jukka Pietinen, personalchef Jan Rosenström och kommundirektör Mikael Grannas till förhandlare.

Paragrafen justerades omedelbart.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 307

10.10.2022

Lupavalmistelijan viran muuttaminen lupavalmistelupäällikön viraksi / Att ändra tjänsten som lovberedare till tillståndsberedningschef**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 307**

1256/01.01.00.00/2022

Valmistelija / Beredare: henkilöstöpäällikkö Jan Rosenström
jan.rosenstrom(at)sipoo.fi

Rakennus- ja ympäristövaliokunta on päättänyt (27.9.2022 § 233, § 234, § 235) muutoksista valiokunnan toimintasäntöön. Muutosten myötä suunnittelutarveratkaisujen ja asemakaava-alueiden ulkopuolisten alueiden poikkeamispäätösten valmistelu ja osin päätöksenteko organisoidaan uudelleen siten, että niistä vastaa jatkossa oma tulosityksikkönsä, haja-asutusalueen rakentamisen luvat. Aiemmin koko rakentamisen lupakokonaisuudesta vastannut rakennusvalvonta keskittyy jatkossa rakennuslupa-asioihin ja muihin asemakaava-alueiden rakentamisen lupiin.

Koska suunnittelutarveratkaisuista ja asemakaava-alueiden ulkopuolisten alueiden poikkeamispäätöksistä vastaa jatkossa oma tulosityksikkönsä, on lupavalmistelijan virka perusteltua muuttaa lupavalmistelupäällikön viraksi. Lupavalmistelupäällikkö toimii yksikön päällikkönä ja vastaa hänelle rakennus- ja ympäristövaliokunnan (27.9. § 235) delegoimista päätöksistä sekä toimii rakennus- ja ympäristövaliokunnan esittelijänä toimialueensa asioissa. Lupavalmistelupäällikön esimiehenä toimii tekninen johtaja.

Muutoksen yhteydessä tarkistetaan myös tehtäväkuva ja palkan perusteena oleva tehtävän vaativuuden arviointi. Tehtäväkohtaiseen palkkaan saattaa tulla pieni korjaus, jonka kustannusvaikutus ei kuitenkaan tule olemaan merkittävä.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus päättää muuttaa lupavalmistelijan viran lupavalmistelupäällikön viraksi.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen beslutar ändra tjänsten som lovberedare till tillståndsberedningschef.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.



Sipoo kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

16/2022

14

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 307

10.10.2022

Paragrafen justerades omedelbart.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 308

10.10.2022

Edustajan nimeäminen Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Terveystie 1:n lopputilityskokoukseen / Att utse en representant till slutredovisningsmöte för Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Terveystie 1

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 308

1348/00.01.02.01/2021

Valmistelija / Beredare: talousjohtaja / ekonomidirektör Pekka Kivilevo, pekka.kivilevo(at)sipoo.fi

Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Terveystie 1 on selvitystilassa. Lopputilityskokouksessa käsitellään selvitysmiehen lopputilitys.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus nimeää kunnanhallituksen puheenjohtaja Kaj Lindqvistin edustajaksi Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Terveystie 1:n lopputilityskokoukseen.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens ordförande Kaj Lindqvist till representant till slutredovisningsmötet för Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Terveystie 1.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 309

10.10.2022

Valiokuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset / Utskottens, sektionernas och tjänsteinnehavarnas beslut**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 309**

44/00.00.01.03/2022

Kunnanhallitukselle on lähetetty tiedoksi seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

- Vapaa-ajan jaosto / Fritidssektionen 13.9.2022
- Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 13.9.2022
- Suomenkielinen koulutusjaosto 14.9.2022
- Svenska utbildningssektionen 14.9.2022
- Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 20.9.2022
- Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 21.9.2022
- Maankäyttäjät jaostot / Markanvändningssektionen 27.9.2022
- Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet 27.9.2022

Viranhaltijapäätökset/Tjänsteinnehavarbeslut

21.9.-3.10.2022

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Kommunstyrelsen antecknar beslutet för kännedom och beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § i kommunallagen.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

- Liite Bilaga 1 - Liite Bilaga 1 - Viranhaltijapäätökset 21.9.-4.10.2022



Ilmoitusasiat / Delgivningar

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 310

- Kutsu ikäinstituutin hyvinvointi-infoon 4.10. tai 6.10.
- Myrskylän valtuuston 19.9.2022 päätös: Ympäristöterveydenhuollon palvelut 1.1.2023 alkaen
- Keravan kaupunginhallituksen 19.9. päätös: KUUMA-seutu liikelaitoksen johtokunnan lisäjäsenten nimeäminen ja muutokset johtokunnan jäsenistössä
- Helsingin hallinto-oikeuden päätös koskien rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevia valituksia (H5240/2022)
- AVI:n päätös koskien Porvoon jalostamon ympäristöluvan muuttamista ja aloittamislupaa (296/2022), myös korjattu päätös

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.

**Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023 - 2025 taloussuunnitelma / Budget för 2023 och ekonomiplan för 2023 - 2025****Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 10.10.2022 § 311**

860/02.02.00/2022

Valmistelija / Beredare: talousjohtaja / ekonomidirektör Pekka Kivilevo, pekka.kivilevo(at)sipoo.fi

Kunnanjohtajan esitys vuoden 2023 talousarvioksi ja vuosien 2023 - 2025 taloussuunnitelmaksi on liitteenä 1.

Budjettivuosi 2023 vie Sipoon kunnan uuteen aikakauteen, jossa sosiaali- ja terveystoimi on siirretty Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Tämän siirron johdosta kuntaorganisaatio pienenee noin 400 henkilöllä (noin 30 %) ja 70 miljoonalla eurolla (runsaat 40 %). Kunnan tuloveroista valtio ottaa 12,64 %, mikä on suunnilleen kaksi kolmasosaa viime vuoden tuloverosta, joka oli 19,25 %. Myös noin kolmasosa Sipoon yhteisöverotuloista siirtyy valtion kautta hyvinvointialueen rahoittamiseen.

Valtionosuusjärjestelmään tulee kaksi uutta tasauselementtiä, muutosrajoitin ja järjestelmän muutoksen tasaus, joiden kautta Sipoo saa tasausta yhteensä 8,6 milj. euroa vuonna 2023.

Kunnanjohtajan talousarvioesityksen mukainen tilikauden tulos on 4,45 milj. euroa ja tilikauden ylijäämä 5,65 milj. euroa vuonna 2023 ja kunnan talous on tuloslaskelman mukaisesti tasapainossa. Vuosina 2024 ja 2025 vuosikate sen sijaan ei riitä kattamaan poistoja, ja vuoden 2025 tilikauden tulos putoaa -1,2 milj. euroon.

Talousarvion investointiosassa ja siihen liittyvässä investointisuunnitelmassa on esitetty kaikki Sipoon kunnan bruttoinvestoinnit vuosina 2023-2025 lukuun ottamatta Sipoon Vesiliikelaitoksen investointeja. Näistä vuosi 2023 on luonteeltaan sitova. Vesihuollon investoinnit on esitetty erikseen Sipoon Veden talousarviossa.

Investoinneissa kunta noudattaa vuosina 2023–2025 aiempiin vuosiin nähden maltillisempaa linjaa. Kasvustrategian tukemiseksi kaava-alueiden infraan ja tonttituotannon edellytyksiin panostetaan edelleen vahvasti. Peruskorjausinvestoinnit nykyisen kiinteistökannan kunnan ylläpitämiseksi ja parantamiseksi ovat merkittäviä investointisuunnitelmakaudella.

Investointisuunnitelman hankkeet ovat priorisoitu mm. kaavatalouden, hankkeiden vaikuttavuuden ja rakennetun ympäristön viihtyisyyden perusteella ja investointitasoa on laskettu suhteessa aiempiin investointisuunnitelmiin. Jaksolla 2023–2025 kokonaisinvestoinnit ovat vuosittain 13–15 milj. euroa, ja ovat siten samalla tai alhaisemmalla tasolla kuin aikaisempina vuosina. Taloussuunnitelmakaudella tulevista investoinneista noin 70 % tulee kohdentumaan infraan, noin 25 % palvelurakentamiseen ja noin 5 % liikuntaan.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen § 311

10.10.2022

Vuonna 2023 talousarvion mukaiset kunnan bruttoinvestoinnit infrastruktuuriin ja rakennuksiin ovat yhteensä noin 14,725 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 talousarviossa merkittävimmät bruttoinvestoinnit osoitetaan peruskorjauksiin ja ovat yhteensä noin 7,2 miljoonaa euroa sekä infran laajennusinvestointeihin, jotka ovat yhteensä noin 5,4 milj. euroa.

Lainanlyhennykset pitkäaikaisista lainoista ovat 15 milj. euroa. Investointien ja lainanlyhennysten rahoittamiseksi on vuodelle 2023 budjetoitu pitkäaikaisten lainojen lisäystä 20 milj. euroa. Kunnan lainakannan arvioidaan olevan 122 milj. euroa vuoden 2023 lopussa ja 143 milj. euroa vuoden 2025 lopussa. Suunnitelmakauden 2023-2025 aikana lainoja lyhennetään 51 milj. euroa ja uusia lainoja nostetaan 77 milj. euroa.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023 - 2025 taloussuunnitelma hyväksytään liitteen 1 mukaisena.

Talousjohtaja valtuutetaan tekemään teknisiä korjauksia liitteeseen.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att en budget för år 2023 och en ekonomiplan för åren 2023 - 2025 godkänns enligt bilaga 1.

Ekonomidirektören befullmäktigas att göra tekniska korrigeringar i bilagan.

Käsittely / Behandling Kunnanhallitus hyväksyi muutoksia talousarvioon liitteen 2 mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esittämiä teknisiä korjauksia.

Kommunstyrelsen godkände ändringar i budgeten enligt bilaga 2.

Dessutom godkände kommunstyrelsen föredragandens förslag till tekniska korrigeringar.

Päätös / Beslut Kunnanhallitus esitti valtuustolle, että vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023 - 2025 taloussuunnitelma hyväksytään liitteen 1 mukaisena.

Talousjohtaja valtuutettiin tekemään teknisiä korjauksia liitteeseen.

Kommunstyrelsen föreslog för fullmäktige att en budget för år 2023 och en ekonomiplan för åren 2023 - 2025 godkänns enligt bilaga 1.

Ekonomidirektören befullmäktigades att göra tekniska korrigeringar i bilagan.

Liitteet

- Liite Bilaga 1 - Talousarvio 2023
- Liite Bilaga 2 - Muutosehdotukset ja äänestykset KH 10.-11.10.2022



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 302, § 303, § 304, § 309, § 310, § 311

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 305

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.



Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian



käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.



Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistumet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Markkinaoikeus muuttaa väistöiloihin. Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Puhelinnumero: 029 56 43300
Fax: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 306, § 307, § 308****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.