

# Aamu - ja iltapäivätoiminnan maksuperiaatteet / Betalningsprinciper för morgon- och eftermiddagsaktiviteter

## Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 11.05.2022 § 51

589/02.05.00.00/2022

Valmistelija / Beredare: Opetuspäällikkö / Undervisningschef Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

### **Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota virikkeellistä ja turvallista toimintaa lapsille ennen koulupäivää ja sen jälkeen.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille tai oppilaille, joilla on joku erityisen painava terveydellinen syy, miksi osallistuminen on välttämätöntä.

### **Toiminnan järjestäminen**

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään Perusopetuslain luvussa 8 a. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Sipoon kunta järjestää vapaaehtoista aamu- ja iltapäivätoimintaa kaikille ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille. Oppilas, jolle on tehty erityistä tukea koskeva päätös, saa osallistua toimintaan kuudenteen luokkaan asti. Sipoo on sitoutunut järjestämään iltapäivätoimintaa kaikkina koulupäivinä vähintään kolme tuntia päivässä. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin osallistujamäärästä riippuen esim. klo 7.30-16.30 välisenä aikana. Lakisääteinen toiminta painottuu Sipoossa iltapäivään, koska tarve on silloin suurempaa kuin aamulla, eikä lakisääteinen tuntimäärä riitä sekä aamu- että iltapäivätoiminnan järjestämiseen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsilla on mahdollisuus ulkoiluun, vapaaseen leikkiin, sisä- ja ulkopeleihin, läksyjen tekoon, askarteluun ja lepoon. Toiminnassa painotetaan monipuolista kasvua ja sosiaalisten taitojen kehittämistä.

Lähes kaikissa Sipoon kouluissa aamu- ja iltapäivätoiminta ovat koulun omaa toimintaa. Sipoon kunta (Sivistysosasto) vastaa iltapäivätoimintaa koskevien lakien ja säännösten noudattamisesta. Rehtori vastaa koulussaan järjestettävästä toiminnasta.

Toiminnan järjestämisen periaatteet on kuvattu tarkemmin Sipoon kunnan Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa: Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2021 päivitetty 20.5.2021 (sipoo.fi)

### **Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuperusteet 1.8.2022 lähtien**

Toiminnan toteuttamisesta vastaava taho perii kuukausimaksut suoraan huoltajalta. Perittävät kuukausimaksut:

- IP keskimäärin 3h/päivä (15 h viikko) = 100 €/kk
- IP keskimäärin 4h/päivä (20h viikko) = 140 €/kk
- AP noin 1h/päivä = 35 €/kk
- Ylimääräinen 1h/päivä, jos tarvetta iltapäivällä 4h lisäksi = 35 €/kk

Maksut peritään kaikilta toimintakuukausilta seuraavin poikkeuksin:

- Mikäli toimintapäiviä on elokuussa enintään 10, peritään kuukausimaksusta puolet (toimintapäivä tarkoittaa kaikkia niitä päiviä, jolloin toimintaa järjestetään, ei lapsen osallistumispäiviä).
- Kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua.
- Maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa toiminnasta kalenterikuukauden aikana 11 toimintapäivää tai enemmän. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- Kuukausimaksua ei peritä lainkaan, jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- Maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaan koko kalenterikuukautena muusta syystä kuin sairauden vuoksi. Huoltajan tulee tehdä etukäteisilmoitus poissaolosta ryhmän ohjaajalle.
- Koulujen syys-, joulukuun- ja hiihtoloma-ajalta sekä muilta vapaapäiviltä ei tule maksuhyvitystä.
- Paikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti omalle koululle vähintään yhtä kalenterikuukautta ennen muutoksen alkua.
- Maksuperiaatteista voidaan poiketa merkittävän poikkeustilanteen takia, kuten esim. pandemia. Poikkeustilanteen maksuperiaatteista voidaan päättää viranhaltijapäätöksellä.

### **Betalningsgrunder för morgon- och eftermiddagsverksamhet från och med 1.8.2022**

Den som ansvarar för att ordna verksamheten tar ut månadsavgifterna direkt av vårdnadshavaren.

Månadsavgifterna som debiteras:

- Eftis i medeltal 3h/dag (15 h vecka) = 100 €/mån

- Eftis i medeltal 4h/dag (20h vecka) = 140 €/mån
- Mornis ca 1h/dag = 35 €/mån
- En extra 1h/dag om det behövs på eftermiddagen ytterom 4h = 35 €/mån

Avgifterna tas ut för varje månad som verksamheten ordnas med följande undantag:

- om antalet verksamhetsdagar i augusti är högst 10, tas halva månadsavgiften ut
- för verksamhetsdagar i juni tas ingen klientavgift ut
- avgiften som tas ut halveras, om barnet på grund av sjukdom har varit frånvarande från verksamheten minst 11 verksamhetsdagar under en kalendermånad. Ett intyg över sjukdomen utfärdat av en läkare eller hälsovårdare ska visas upp.
- ingen månadsavgift tas ut, om barnet på grund av sjukdom varit frånvarande en hel kalendermånad. Över sjukdom ska uppvisas ett intyg av en läkare eller hälsovårdare.
- halva månadsavgiften tas ut, om barnet inte deltar i eftermiddagsverksamheten under en hel kalendermånad på grund av en annan orsak än sjukdom. Vårdnadshavaren ska i förväg anmäla om frånvaro till gruppens ledare.
- för skolornas höst-, jul- och sportlovsdagar och övriga lediga dagar beviljas inte betalningsgottgörelse
- uppsägning av en plats i verksamheten ska göras skriftligt minst en kalendermånad innan ändringen börjar.
- från betalningsgrunderna kan avvika vid exceptionella situationer som t.ex. vid en pandemi. Beslut om betalningsgrunder vid exceptionella situationer kan fattas genom tjänstemannabeslut.

Esittelijä / Föredragande	Sivistysjohtaja / Bildningsdirektör Pietinen Jukka
Ehdotus / Förslag	Sivistysvaliokunta vahvistaa maksuperiaatteet 1.8.2022 lähtien esittelyn mukaan.  Bildningsutskottet fastslår betalningsgrunderna från och med 1.8.2022 enligt beredningen.
Käsittely / Behandling	Pauliina Räike ehdotti, että 35€:n lisämaksua ei oteta käyttöön iltapäivätoiminnan maksuihin. Muuten alkuperäisen esittelyn mukaan.  Charlotta Engblom ja kaikki muut kannattivat ehdotusta.  Pauliina Räike föreslog att en extra avgift på 35€ inte skall införas för eftermiddagsverksamheten. I övrigt enligt den ursprungliga beredningen.  Charlotta Engblom och alla övriga understödde förslaget.
Päätös / Beslut	Sivistysvaliokunta päätti yksimielisesti vastaehdotuksen mukaan vahvistaa maksuperiaatteet 1.8.2022 lähtien esittelyn mukaan, mutta 35€:n lisämaksua ei oteta käyttöön iltapäivätoiminnan maksuihin.

Bildningsutskottet beslöt enhälligt godkänna enligt motförslaget att fastslå betalningsgrunderna från och med 1.8.2022 enligt beredningen, men att en extra avgift på 35€ inte skall införas för eftermiddagsverksamheten.