

**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet**

Aika / Tid 02.03.2021 klo 17:00 - 20:13**Paikka / Plats** Teams-etäkokous/Yhdyskuntatalo, Martinkyläntie 94 / Teams distansmöte/Samhällshuset, Mårtensbyv. 94**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	4
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 27	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 28	Tekniikka ja ympäristöosaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020, Tekniikka- ja ympäristöosasto, tekninen valiokunta / Bokslut och verksamhetsberättelse för Avdelningen för teknik och miljö, Avdelningen för teknik och miljö, tekniska utskottet	7
§ 29	Tekniikka- ja ympäristöosaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2020, investointiosa / Verksamhetsberättelse och bokslut 2020 för avdelningen för teknik och miljö, investeringsdelen	10
§ 30	Hankintapäätös hankinnassa Talman koulun ja esiopetuksen siivouspalvelut sekä Salpar skola siivous- ja ruokapalvelu/Palveluyrityksen valinta / Beslut om upphandling av städservice för Talman skola och förskolan samt städ- och kostservice för Salpar skola/Val av serviceföretag	12
§ 31	Söderkullan tekonurmen lämpökaivotöiden hankinta, urakoitsijan valinta – Upphandling av Söderkullas konstgräsplanets värmebrunnar, val av entreprenör	18
§ 32	Vesihuoltolaitosten toiminta-alueet Sipoon kunnan alueella / Vattentjänstverkens verksamhetsområden i Sibbo kommun	21
§ 33	Katusuunnitelman hyväksyminen, Fladantie, Sipoonlahden ranta / Godkännande av gatuplan, Fladansväg, Sibbovikens strand	29
§ 34	Asunnon myynti, Humalistontie 13 L / Försäljning av bostad, Humlegårdsvägen 13 L	33
§ 35	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus / Tekniska direktörens översikt om aktuella ärenden	35



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Boman Rainer	17:17 - 20:13	puheenjohtaja/ordförande	
	Engblom Charlotta	17:17 - 20:13	varapuheenjohtaja/viceordförande	etänä/på distans
	Hämäläinen Monika	17:17 - 20:13	jäsen/medlem	etänä/på distans
	Hursti Jari	17:17 - 20:13	varajäsen/ersättare	etänä/på distans
	Kopra Juha	17:17 - 20:13	jäsen/medlem	etänä/på distans
	Mattila Anna-Karoliina	17:17 - 20:13	jäsen/medlem	etänä/på distans
Poissa/ Frånvarande	Myrberg Bob			
	Oljemark Karl-Erik			
Muu/ Övriga	Oksanen Ari	17:17 - 20:13	kh:n edustaja/kst:s representant	etänä/på distans
	Pokkinen Ahti	17:17 - 20:13	nuorisovalt.edustaja/ungdomsfullm.rep	etänä/på distans
	Myllyvirta Ilari	17:00 - 20:13	esittelijä/föredragande	
	Grandell Nina	17:17 - 20:13	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	etänä/på distans
	Blomqvist Karolina	17:17 - 18:53	asiantuntija/sakkunnig	§25-31, etänä/på distans
	Kemiläinen Johanna	17:17 - 18:28	asiantuntija/sakkunnig	§25-30, etänä/på distans
	Kämppi Marika	17:17 - 20:13	asiantuntija/sakkunnig	etänä/på distans
	Luomala Ari	17:17 - 20:13	asiantuntija/sakkunnig	etänä/på distans
Soini Sari	17:17 - 20:13	asiantuntija/sakkunnig		

Allekirjoitukset
UnderskriftRainer Boman
puheenjohtaja
ordförandeNina Grandell
pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 25 - 35

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justerat

Charlotta Engblom

Anna-Karoliina Mattila



pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
10.03.2021 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.om. 10.03.2021.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 25

02.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 25

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Todettiin, että Charlotta Engblom, Monika Hämäläinen, varajäsen Jari Hursti, Juha Kopra, Anna-Karoliina Mattila ja sekä Ari Oksanen (KH:n edustaja) että Ahti Pokkinen (nuorisovaltuuston edustaja) osallistuvat kokoukseen Teamsin kautta.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Konstaterades att Charlotta Engblom, Monika Hämäläinen, ersättare Jari Hursti, Juha Kopra, Anna-Karoliina Mattila samt Ari Oksanen (KST:s representant) och Ahti Pokkinen (ungdomsfullmäktiges ordförande) deltar i mötet via Teams.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 26

02.03.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 26

Päätös / BeslutPöytäkirjantarkastajiksi valittiin Charlotta Engblom ja Anna-Karoliina
Mattila.

Till protokolljusterare valdes Charlotta Engblom och Anna-Karoliina Mattila.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 27

02.03.2021

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 27

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.
Asia 8 tarkastetaan kokouksessa.
Asia 9, täydennetty teksti.
Asia 10, tekstimuutos ja yksi liite poistettu.

Tekniska utskottet beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.
Ärende 8 granskas på mötet.
Ärende 9, texten är kompletterad.
Ärende 10, textändring och en bilaga borttagen.

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 28

02.03.2021

Tekniikka ja ympäristöosaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020, Tekniikka- ja ympäristöosasto, tekninen valiokunta / Bokslut och verksamhetsberättelse för Avdelningen för teknik och miljö, Avdelningen för teknik och miljö, tekniska utskottet

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 28

5/02.02.02/2021

Valmistelija / Beredare: Tekninen johtaja / Teknisk direktör Ilari Myllyvirta, [ilari.myllyvirta\(at\)sipoo.fi](mailto:ilari.myllyvirta(at)sipoo.fi)

Vuoden 2020 talousarvio toteutui oleellisesti suunniteltua paremmin. Keskeisin keino talousarvion toteutumisen saavuttamisessa ja katteen alittumisessa oli kuukausittainen seuranta ja poikkeamien analysointi sekä toimenpiteiden ja johtamisen sopeuttaminen vallitsevaan tilanteeseen.

Talousarvion 2020 laatimisen jälkeen helmikuussa käynnistettiin sopeutusohjelman laatiminen, jossa tähdättiin varsinaisesti vuosien 2021 – 2023 käyttööbudjetin leikkaamiseen. Sopeutusohjelman yhteydessä huhti-toukokuussa määriteltiin myös vuoden 2020 käyttötalouden leikkaus, jonka mukaisesti päätettiin muutettu talousarvio.

Tekniikka- ja ympäristöosaoston (TEKY) vuoden 2020 toimintakate oli lähes 2,0 milj. euroa eli noin 10 prosenttia muutettua talousarviota parempi. Toimintamenot alittivat muutetun talousarvion yli 1,8 milj. eurolla ja toimintatulot ylittivät muutetun talousarvion 161 000 eurolla. Sekä Tekin sen valiokunnan että Rakennus- ja ympäristövaliokunnan osalta kate, toimintamenot ja toimintatulot olivat muutettua talousarviota paremmat.

Toimintamenot pienenevät myös kaikissa tulosityksistöissä. Osaston- ja yksiköiden johdon kulujen kontrolli ja tarkkaan suunniteltu talous on johtanut menojen vähenemiseen. Osaltaan toimintamenoja on pienentänyt myös rekrytointiviive, kun henkilöstöä ei ole ollut mahdollista paikata osaavalla tilapäisellä henkilöstöllä, lauha talvi ja pelastuslaitoksen yhden erän maksaminen viime vuonna.

Tekniikka ja ympäristöosastolla onnistuttiin toteuttamaan kaikki osastolle asetettu sitovat tavoitteet. Myös toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut toteutuivat erittäin hyvällä tasolla kaikkien yksiköiden osalta.

Sipoo kasvoi vuonna 2020 voimakkaasti noin 520 asukkaalla. Suhteellinen kasvu oli hyvällä tasolla noin 2,5 prosenttia Sipoon asukasluvusta. Kehitys on ollut Sipoon strategian mukaista.

Lähitulevaisuuden suurimmat haasteet ja mahdollisuudet liittyvät kasvun hallintaan. Kasvavan kunnan kokonaisuuden ja investointisalkun hallinta ja



johtaminen ovat avainasemassa. Kasvun kokonaisprosessin sujuva ja kustannustehokas hallinta on tulevaisuudessa Sipoon kunnalle elintärkeää talouden ja palveluiden tasapainon ylläpitämiseksi ja siksi myös keskeinen osa-alue infran ja rakennusten ylläpitämisen rinnalla.

Kasvun hallinnassa keskeisin toimintatapa on kunnallisteknisen suunnittelun ja kaavoituksen edistäminen rinnakkain siten, että kaavatalous saadaan tasapainoon. Myös rakennusvalvonnalla ja ympäristösuojelulla on oleellinen osa uuden alueen tehokkaassa toteutumisessa. Lisäksi kasvun hallinnassa on keskeistä oikea-aikainen ja kustannustehokkaasti toteutettu palveluiden kapasiteetin kasvattaminen sekä joustavan ja viihtyisän palveluverkon kehittäminen. Rakennettaessa uusia kouluja ja päiväkoteja on kuitenkin huomattava, että ne ovat aluksi lähtökohtaisesti tyhjiä, vaikka ne olisi toteutettu oikea-aikaisesti ja tehokkaasti.

Rakennuslupapäätösten osalta tunnusluvuista on nähtävissä nousua aiempiin vuosiin verrattuna. Käsittelyaikojen keston lyheneminen kertoo henkilöstön pysyvyydestä, osaamisesta ja tehokkuudesta sekä prosessien kehittämisestä. Suunnittelutarveratkaisuja ja poikkeamispäätöksiä myönnettiin jonkun verran vähemmän kuin edellisinä vuosina. Rakennus- ja ympäristövalvonnan koko henkilökunta siirtyi lähes täysin etätöihin maaliskuun puolivälissä.

Vuoden 2020 aikana ympäristövalvonnassa oli muutoksia ja rekrytointeja henkilöstössä. Tästä huolimatta yksikkö on kyennyt säilyttämään palvelutasonsa tunnuslukuja mitattavien töiden osalta sekä määrällisesti tuottamaan suoritteita edellisvuosien tasoisesti. Haittaperusteisen jälkivalvonnan edellisvuodesta kohonnut määrä pysyi edelleen korkalla tasolla.

Ylläpitotoimintoja on kehitetty suunnitelmallisesti ja selkein askelin. Katu- ja viheralueiden ylläpito-ohjelmistoa ja tiedonkeruuta on viety eteenpäin. Kiinteistöjen osalta kehittämishankkeita vuoden aikana olivat kunnan rakennusten kuntoarviohankkeet sekä turvatekniikan kehittäminen kunnan kiinteistöissä, jotka saatettiin vuoden aikana loppuun.

Kunnan palvelukiinteistöjen osalta merkittäviä muutoksia tiloissa olivat kunnan hallinnon muutto Uuteen Kuntalaan (Lukkarinmäentie 2) tammikuussa sekä Sipoonlahden koulun ja Söderkullaskolan muutto Sipoonlahden valmistuneeseen koulurakennukseen kesällä 2021. Samalla poistettiin käytöstä Opintiellä sijainneet tilapäiset paviljonkirakennukset.

Vuonna 2020 valmistui myös useampi julkisen ulkotilan taideteos, kun ns. Susiympyrä viimeisteltiin maksaruohokatteella ja kohdevaloilla ja Jokilaaksoon valmistuivat Spiritus Lux ja Ajasta I ja II –teokset.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 28

02.03.2021

Ehdotus / Förslag

Tekninen valiokunta päättää merkitä tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja sitovien tavoitteiden toteutuman 2020 tiedoksi teknisen valiokunnan alaisten kehittäminen ja tuki, katu- ja viheralueet ja toimitilat yksiköiden osalta.

Tekniska utskottet beslutar anteckna bokslutet, verksamhetsberättelsen och utfallet av de bindande målen för år 2020 för kännedom för enheterna Utveckling och stödtjänster, Gator och grönområden och Lokalitetsförvaltning som lyder under tekniska utskottet.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

Liite / Bilaga 1: TEKY 2020 tilinpäätös

**Tekniikka- ja ympäristöosaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2020, investointiosa /
Verksamhetsberättelse och bokslut 2020 för avdelningen för teknik och miljö,
investeringsdelen**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 29

5/02.02.02/2021

Valmistelija / Beredare: Investointipäällikkö / Investeringschef Marika
Kämppi, marika.kamppi(at)sipoo.fi

Vuoden 2020 bruttoinvestointien määrärahoja infraan ja rakennuksiin muutettiin kahdesti. Ensimmäiset muutokset tehtiin kesäkuussa kunnanvaltuuston toimesta ns. koronajarrusta johtuen. Tuolloin investointien määrärahoja leikattiin 3,9 milj.€ ja muun muassa Jokipuiston koulun peruskorjausta siirrettiin painottuvaksi vuodelle 2021. Loppuvuodesta määrärahoja tarkasteltiin uudestaan Teknisen valiokunnan toimesta ja määrärahoja siirrettiin eri investointierien kesken, mutta kokonaismääräraha pysyi samana.

Tekniikka- ja ympäristöosaston vuoden 2020 bruttoinvestoinnit olivat muutosten jälkeen 22,89 milj.€ ja toteutuneet bruttoinvestoinnit olivat 22,24 milj. euroa. Kunnan bruttoinvestoinnit yhdyskunta- ja palvelurakentamiseen (infraan ja rakennuksiin) alittivat talousarvion 0,65 milj. eurolla.

Talousarviossa sitovina olevat investointiryhmien määrärahat toteutuivat talousarvion mukaisina ja alittivat myönnetty määrärahat. Ainoastaan Yleisten alueiden investointijakeessa toteutuma ylitti määrärahan 6 000 eurolla, joka on suhteellisesti niin pieni ylitys, että toteutumaa voidaan pitää nollatuloksena.

Liitteenä on toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen investointiosan Teknisen valiokunnan vastuulla oleva osa. Liitteestä käyvät ilmi investointiryhmittäin varatut määrärahat sekä toteutuneet tuotot ja kulut sekä nettototeuma.

Toimintakertomuksen euromääräiset tiedot ovat alustavia, koska kunnan tilinpäätös ei ole vielä valmistunut.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää merkitä Tekniikka- ja ympäristöosaston vuoden 2020 toimintakertomuksen investointiosan sekä alustavat tilinpäätösluvut tiedoksi liitteen 1 mukaisesti.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 29

02.03.2021

Tekniska utskottet beslutar anteckna för kännedom investeringsdelen av verksamhetsberättelsen för Avdelningen för teknik och miljö för år 2020 samt de preliminära bokslutstalen i enlighet med bilaga 1.

Käsittely / Behandling**Päätös / Beslut**

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Tilinpäätös 2020, bruttoinvestoinnit, TEKY



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 30

02.03.2021

Hankintapäätös hankinnassa Talman koulun ja esiopetuksen siivouspalvelut sekä Salpar skola siivous- ja ruokapalvelu/Palveluyrityksen valinta / Beslut om upphandling av städservice för Talman koulu och förskolan samt städ- och kostservice för Salpar skola/Val av serviceföretag

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 30

265/02.08.00/2021

Valmistelija / Beredare: Siivouspalveluesimies / Städservicechef Johanna Kemiläinen, johanna.kemilainen(at)sipoo.fi

Hankinnan kohde ja hankinnan taustaa

Tarjouspyyntö on jaettu kahteen osaan (osa 1) Talman koulun ja esiopetuksen siivouspalvelut sekä (osa 2) Salpar skola siivous- ja ruokapalvelu

Talman koulu hankinnan kohteena olevat siivouspalvelut on kilpailutettu ensimmäisen kerran vuonna 2017. Sopimuksen optiovuodet ovat myös käytetty. Voimassa oleva sopimus päättyy 31.5.2021.

Talmassa sijaitsevan Talman koulun ja esiopetuksen tiloissa toimii suomenkielinen esiopetus ja peruskoulun luokat 1-6. Tilojen ylläpito- ja perussiivoukseen valitaan kilpailutuksen perusteella yksi palveluntuottaja.

Talman koulun sopimus pitää sisällään ylläpito- ja perussiivouksen edellä mainituille kohteille sopimuskaudelle 1.6.2021-31.7.2023 sekä lisäksi mahdollisuuden kahden (2) vuoden optioon. Kilpailutuksen tarjouspyyntö on laadittu siten, että palveluntuottaja tukee toiminnallaan kohteiden toimivuutta oikeanaikaisella, tasalaatuisella ja puhtaalla lopputuloksella kustannustehokkaasti.

Salpar skolan hankinnan kohteena olevat siivous- ja ruokapalvelut on kilpailutettu ensimmäisen kerran vuonna 2017. Sopimuksen optiovuodet ovat myös käytetty. Voimassa oleva sopimus päättyy 31.7.2021

Kalkkirannassa sijaitseva Salpar skolan tiloissa toimii ruotsinkielisen peruskoulun luokat 1-6. Tilojen ylläpito- ja perussiivoukseen sekä ruokapalveluun valitaan kilpailutuksen perusteella yksi palveluntuottaja.

Salpar skolan sopimus pitää sisällään ylläpito- ja perussiivous sekä ruokapalvelun edellä mainituille kohteille sopimuskaudelle 1.8.2021-31.7.2023 sekä lisäksi mahdollisuuden kahden (2) vuoden optioon. Kilpailutuksen tarjouspyyntö on laadittu siten, että palveluntuottaja tukee toiminnallaan kohteiden toimivuutta oikeanaikaisella, tasalaatuisella ja puhtaalla lopputuloksella kustannustehokkaasti.



Tarjouksen jättämisen edellytyksenä oli osallistua pakolliseen kohdekiertoon, joka järjestettiin 15.1.2021. Molemmista osatarjouspyynnöistä oli oma kohdekiertos. Talman kierrokselle osallistui seitsemästä (7) yrityksestä henkilöitä. Salparin kierrokselle osallistui kahdesta (2) yrityksestä henkilöitä.

Hankintailmoitus tai -ilmoitukset ja julkaisupäivä

Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi 18.12.2020 hankintailmoitus HILMA-palveluun (www.hankintailmoitukset.fi) nimellä Talman koulun ja esiopetuksen siivouspalvelut sekä Salpar skola ruoka- ja siivouspalvelut. Ilmoitus on julkaistu myös EU:n laajuisessa TED-tietokannassa (<http://ted.europa.eu/>).

Tarjouspyynnön nimi, numero ja päivämäärä

HILMA-ilmoituskanavan hankintailmoituksessa oli linkki 18.12.2020 päivättyyn tarjouspyyntöön Talman koulun ja esiopetuksen siivouspalvelut sekä Salpar skola ruoka- ja siivouspalvelut nro TOTI 323905 ja sen liitteisiin.

Hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen tarjouspyyntö on julkaistu osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/sipoo/ ja kunnan Internet-sivulla on ollut linkki tarjouspyyntöön osoitteessa www.sipoo.fi/tarjouspyynnöt.

Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä hankintalaki). Hankinnan ennakoitu arvo ylittää EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyä on käytetty avointa menettelyä.

Tarjouspyynnöstä saapuneisiin kysymyksiin vastattiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

Tarjousten toimittaminen, määräaika ja saadut tarjoukset

Tarjoukset pyydettiin jättämään sähköisesti 25.1.2021 klo 16:00 mennessä tarjouspyynnön osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>.

Tarjouskilpailussa saatiin annetussa määräajassa seuraavat tarjoukset osaan 1 Talma:

1. Siskon Siivous Oy
2. Kiinteistösiivous Metsänen Oy
3. Astrello Oü
4. RTK Palvelu Oy

Tarjouskilpailussa saatiin annetussa määräajassa seuraavat tarjoukset osaan 2 Salpar:

1. RTK Palvelu Oy

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen



Tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset olivat molemmissa osatarjouspyynnöissä samat. Paitsi referenssivaatimuksen osalta osa 1 Talma, referenssi yritysten tuli olla siivouskohde ja osa 2 Salpar, referenssi yritysten tuli olla siivouskohde/siivous- ja ruokapalvelukohde.

Kaikki tarjoajat vakuuttivat, että ne täyttävät tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Valitulta tarjoajalta on tarkistettu tietojen paikkansapitävyys.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia, joten tarjouksia ei ole suljettu pois tarjouskilpailusta.

Tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten vertailu tehtiin tarjouspyynnön mukaisesti osatarjouspyynnöittäin. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Jakautuen niin että hinnan painoarvon on 60 pistettä ja laadun 40 pistettä. Laatuarvostelu on kuvattu tarkemmin liitteessä 2 Laatulomake.

Tarjousten vertailu

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarkistamisen jälkeen hankintamenettelyssä ja tarjousten vertailussa ovat mukana seuraavat tarjoajat Talman osalta:

1. Siskon Siivous Oy
2. Kiinteistösiivous Metsänen Oy
3. Astrello Oy
4. RTK Palvelu Oy

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarkistamisen jälkeen hankintamenettelyssä ja tarjousten vertailussa ovat mukana seuraavat tarjoajat Salparin osalta:

1. RTK Palvelu Oy

Tarjousten vertailu on kuvattu oheisissa vertailutaulukoissa: Liite 3a Laatupisteiden jako Talma ja Liite 2b Laatupisteiden jako Salpar sekä Liite 3a&b Vertailutaulukko.

Valittu toimittaja tai valitut toimittajat ja poissuljettu toimittaja tai toimittajat

Kokonaisedullisimman tarjouksen teki Siskonsiivous Oy osan 1 Talman osalta ja RTK Palvelu Oy osan 2 Salparin osalta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintalain 138 §:n mukaan hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia



(621/1999), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4 §:ssä tarkoitettu viranomainen tai jos sen on muualla laissa olevan säännöksen perusteella noudatettava sanottua lakia.

Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Mikäli tarjouksen tekemiseksi liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on kuitenkin ollut välttämätöntä, on liikesalaisuuksiksi määritellyt tiedot tullut ilmoittaa erillisellä liitteellä taikka muutoin selvästi merkitä luottamuksellisiksi. Vertailuhinta ei voi olla tässä kohdassa tarkoitettu liikesalaisuus.

Hankinnan asiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi, kun päätös on tehty ja julkaistaan pöytäkirjan liitteenä..

Hankinnan arvo

Hankintasopimuksen kokonaishinta optioineen (alv 0 %) on yhteensä noin 273 000€. Talman osuus on noin 148 000€ (alv 0%) ja Salparin osuus on noin 125 000€ (alv0%).

Hankintasopimuksen tekeminen

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikön on hankintalain 128 §:n mukaan tehtävä hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Odotusaika

Hankintalain 129 §:n mukaan EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen sekä hankintaohjeeseen tiedoksi. Odotusaikaa ei sovelleta suorahankinnoissa.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag

Tekninen valiokunta päättää:

1. Valita Siskonsiivous Oy:n palveluntuottajaksi osa 1 Talma liitteen 4a Vertailutaulukko mukaisesti.
2. Valita RTK Palvelu Oy:n palveluntuottajaksi osa 2 Salpar liitteen 4b Vertailutaulukko mukaisesti.
3. Tilapalvelupäällikkö päättää erikseen siitä, mitkä tarjoajien luottamukselliseksi merkityt tarjousasiakirjat ovat salassa pidettäviä.
4. Tekninen valiokunta valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan sopimuksen valitun palveluntuottajan kanssa

Päätökset ovat ehdollisia, kunnes valittu toimittaja toimittaa rikosrekisteriotteensa asetettuun määräaikaan mennessä ennen sopimuksen allekirjoittamista.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 30

02.03.2021

Pykälä tarkastetaan välittömästi

Tekniska utskottet beslutar att:

1. Välja Siskonsiivous Oy till serviceproducent för del 1 Talman koulu enligt bilaga 4a Jämförelsetabell.
2. Välja RTK Palvelu Oy till serviceproducent för del 2 Salpar skola enligt bilaga 4b Jämförelsetabell.
3. Lokalservicechefen beslutar separat om vilka av anbudsgivarnas konfidentiella anbudshandlingar som är sekretessbelagda.
4. Tekniska utskottet befullmäktigar lokalservicechefen att underteckna ett avtal med den valda serviceproducenten.

Besluten är villkorliga tills den valda leverantören lämnar in brottsregisterutdrag inom utsatt tid innan avtalet undertecknas. Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkastettiin välittömästi

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Laatulomake, Talman koulu ja Salpar skola, Palveluyrityksen valinta

Liite / Bilaga 2a: Laatupisteiden jako Talman koulu, Palveluyrityksen valinta (salainen liite sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, salassapidon peruste JulkL 7 § 2 mom. / sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)

Liite / Bilaga 2b: Laatupisteiden jako, Salpar skola, Palveluyrityksen valinta (salainen liite sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, salassapidon peruste JulkL 7 § 2 mom. / sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)

Liite / Bilaga 3a: Vertailutaulukko, Talman koulu, Palveluyrityksen valinta (salainen liite sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, salassapidon peruste JulkL 7 § 2 mom. / sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)

Liite / Bilaga 3b: Vertailutaulukko, Salpar skola, Palveluyrityksen valinta (salainen liite sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, salassapidon peruste JulkL 7 § 2 mom. / sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat,



Sipoo kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

3/2021

17

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 30

02.03.2021

grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)

**Söderkullan tekonurmen lämpökaivotöiden hankinta, urakoitsijan valinta – Upphandling av Söderkullas konstgräsplanets värmebrunnar, val av entreprenör**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 31

294/02.08.00/2021

Valmistelija / Beredare: Rakennuttajainsinööri / Byggingenjör Karolina Blomqvist, karolina.blomqvist(at)sipoo.fi

Yleistä

Söderkullan urheilukentän uusiminen on toteutettu vuonna 2018 lukuun ottamatta kentän lämmitystavan muutosta. Söderkullan urheilukentän lämmityksen lämmönlähteenä toimiva kaukolämpö on päätetty korvata maalämmöllä Neiti Miilin tien sivistyskeskusalueen huoltotilojen laajennuksen yhteydessä. Söderkullan urheilukentän peruskorjaukseen ja maalämpöön on talousarviossa vuodelle 2021 varattu 430 000 euroa. Vuodelle 2021 varattu määräraha tulee jakaantumaan kahteen osakokonaisuuteen; lämpökaivojen toteutukseen sekä huoltotilojen sisäpuolelle sijoitettavaan maalämpöpumppulaitteiston asentamiseen.

Lämpökaivotöiden hankinnasta on lähetetty aiemmin urakkatarjouspyynnöt keväällä ja syksyllä 2019 sekä keväällä 2020. Vuonna 2019 lämpökaivotyöt sisällytettiin osana suurempaa kokonaisuutta, kun taas keväällä 2020 urakka kilpailutettiin erillisenä. Keväällä 2020 saapuneet tarjoukset ylittivät merkittävästi hankkeelle varatun määrärahan, joten hankintamenettely päätettiin keskeyttää. Tuolloin halvin tarjouspyyntöä vastaava tarjous oli arvoltaan 375 000,00 € (alv 0%). Syksyllä 2020 hankkeen suunnitelmia päivitettiin ja urakan kilpailutus aloitettiin uudelleen.

Kilpailutus

Söderkullan tekonurmen lämpökaivotöiden urakan kilpailutus tehtiin monivaiheisena avoimena kansallisena hankintana sähköisen ClouDia-tarjousportaalin kautta. Hankintayksikkö julkaisi tarjouspyynnön 14.12.2020 nähtäville Hilma-ilmoituskanavaan ja tarjoajaehdokkailla oli mahdollisuus lähettää tarjouksensa määräaikaan 14.1.2021 klo 12:00 mennessä. Tässä vaiheessa hankintayksikölle saapui yksi (1) tarjous. (Liite: avauspöytäkirja 140121)

Tarjouksen jättänyt yritys:

1. Rototec Oy (14.1.2021 klo 10:44)

Rototec Oy täytti tarjouspyynnössä määritellyt vähimmäisvaatimukset ja hankintayksikkö totesi tarjouksen olevan tarjouspyynnön mukainen.



Urakkatarjouksen kokonaishinnan 323 087,00 € (alv 0%) (Liite: vertailutaulukko 140121) todettiin kuitenkin ylittävän hankkeelle varatun määrärahan, kun huomioidaan urakkaan varattava lisä- ja muutostyövaraus sekä erillisurakkana kilpailutettava maalämpöpumppujärjestelmän hankinta.

Tarjouspyynnön hankintamenettely mahdollisti hankintayksikön siirtyä hankintamenettelyssä neuvottelumenettelyyn kaikkien niiden tarjoajien kanssa, jotka jättivät tarjouksena määräaikaan mennessä, täyttivät tarjoajille asetetut vähimmäisvaatimukset ja, joiden tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset, mikäli edullisin tarjouspyyntöä vastaava tarjous ylitti hankkeelle varatun määrärahan. Neuvotteluiden tarkoituksena oli käydä vuoropuhelua tarjoajien kanssa, jotta suunnitelmaratkaisuihin ja urakan sisällöstä saatiin luotua tilaajan kannalta kokonaistaloudellisesti kustannustehokas kokonaisuus, joka täyttäisi tilaajan asettamat vaatimukset niin sanotulle lopputuotteelle.

Hankintamenettelyä jatkettiin neuvotteluin ainoan tarjoajan Rototec Oy:n kanssa. Neuvotteluiden lopputuloksena täsmennettiin mm. lämpökaivojen määrää sekä maanrakennustöitä. Lisäksi päätettiin teettää ennen urakkaa TRT-testikaivon poraus lämpövastetesteineen. Suunnitelmat ja muut hankinta-asiakirjat päivitettiin ja hankintayksikkö lähetti päivitetyn tarjouspyynnön Cludia-tarjousportaalin kautta rajoitetulla menettelyllä neuvotteluihin hyväksytyille tarjoajille. Rototec Oy jätti päivitetyn tarjouksen määräaikaan 11.2.2021 klo 13:00 mennessä. (Liite: avauspöytäkirja 110221)

Rototec Oy täytti tarjouspyynnössä määritellyt vähimmäisvaatimukset ja hankintayksikkö totesi tarjouksen olevan tarjouspyynnön mukainen. Urakkatarjouksen kokonaishinta on 261 634,00 € (alv 0%) (Liite: vertailutaulukko 110221). Lisä- ja muutostyövaraus huomioon ottaen urakan arvioitu kokonaisarvo on yhteensä 324 500,00 € (alv 0%). Loput hankkeelle varatausta määrärahasta käytetään huoltorakennukseen sijoitettavaan maalämpöpumppujärjestelmän hankintaa varten.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintalain mukaan tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Tässä hankinnassa asiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi, kun päätös on tehty ja julkaistaan pöytäkirjan liitteenä.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 31

02.03.2021

Ehdotus / Förslag

Tekninen valiokunta päättää, että Söderkullan tekonurmen lämpökaivotöiden toteuttajaksi valitaan Rototec Oy tarjouksen 11.2.2021 mukaisesti. Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Tekniska utskottet beslutar välja Rototec Oy att genomföra Söderkullas konstgräsplanets värmebrunnar enligt anbudet 11.2.2021. Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling**Päätös / Beslut**

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Tarjosten avauspöytäkirja 110221, Söderkullan tekonurmen lämpökaivotöiden hankinta, urakoitsijan valinta

Liite / Bilaga 2: Vertailutaulukko 110221, Söderkullan tekonurmen lämpökaivotöiden hankinta, urakoitsijan valinta (salainen liite sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, salassapidon peruste JulKL 7 § 2 mom. / sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)

Liite / Bilaga 3: Tarjosten avauspöytäkirja 140121, Söderkullan tekonurmen lämpökaivotöiden hankinta, urakoitsijan valinta

Liite / Bilaga 4: Vertailutaulukko 140121, Söderkullan tekonurmen lämpökaivotöiden hankinta, urakoitsijan valinta (salainen liite sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, salassapidon peruste JulKL 7 § 2 mom. / sekretessbelagd bilaga tills avtalet är undertecknat, grunden för att sekretessbelägga Lagen om offentlighet för myndigheters verksamhet 7 § 2 mom.)

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 32

02.03.2021

**Vesihuoltolaitosten toiminta-alueet Sipoon kunnan alueella / Vattentjänstverkens
verksamhetsområden i Sibbo kommun**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 32

258/14.05.00/2021

Valmistelija / Beredare: Tekninen johtaja / Teknisk direktör Ilari Myllyvirta,
ilari.myllyvirta(at)sipoo.fi

Tausta

Vesihuoltolakia (119/2001) muutettiin vuonna 2014 (laki vesihuoltolain muuttamisesta 681/2014). Tämä laki edellyttää, että kunta esittää ennen lain voimaantuloa (1.9.2014) hyväksytyt vesihuoltolaitosten toiminta-alueet, niillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettavat alueet kartalla.

Sipoon Veden toiminta-alueet on määritetty vuoden 2014 lain mukaisesti ensimmäisen kerran keväällä 2017 ja kunnanhallitus asetti raportin "Vesihuoltolaitosten toiminta-alueet Sipoon kunnan alueella" kartoitteen nähtäville 5.6.-1.9.2017 välisen ajan. Sipoon kunta sai yhteensä 11 lausuntoa, joista Uudenmaan ELY-keskuksen lausunto oli kielteinen.

Uudenmaan ELY-keskus totesi lausunnossaan seuraavaa:

1. Toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi (VHL 7 §). Lähtökohtana on, että kaikki asemakaava-alueet täyttävät toiminta-alueen kriteerit.
2. Toiminta-alue tulee esittää kartalla, joka on yleisesti saatavilla tietoverkossa (VHL 8 §).
3. Taajamat on sisällytettävä vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettaviin alueisiin (Yhdyskuntajätevesiasetuksen (888/2006) 3 § 31 mom).
4. Vesihuoltolaissa taajaman määrittely liittyy liittämisvelvollisuuden lievennykseen, ei toiminta-alueen määrittelyyn.
5. Uudenmaan ELY-keskus katsoo, että myös kunnan alueella toimivien vesiosuuskuntien toiminta-alueet tulisi vahvistaa vesihuoltolaissa säädettyjen perusteiden mukaisesti.

Uudenmaan ELY-keskus ehdottaa, että toiminta-alueenmäärittely tehdään uudelleen niin, että rajauksen lähtökohtana on Sipoon kunnan toteutunut ja suunniteltu yhdyskuntakehitys sekä Sipoon vesihuollon kehittämisen



suunnittelu. Rajauksen tulee olla selkeä ja yksiselitteinen. Toiminta-alueen määrittelyn terminologia sekä suhde lainsäädäntöön tulee korjata, tuoda selvästi esille mihin lakiin viitataan ja selkiyttää taajama-termin käyttöä.

Sipoon kunta päätti keskeyttää työn ja aloittaa toiminta-alueiden määrittämisen uudelleen.

Työ laadittiin Sipoon kunnan johdolla tiiviissä yhdessä Sipoon Veden kanssa. Työn laadinnassa on ollut mukana kunnan ympäristövalvonta- ja rakennusvalvontaviranomaiset sekä kaavoitus. Sipoossa toimii Sipoon Veden lisäksi kolme vesihuolto-osuuskuntaa (Kitö, Sibbe ja Suoni). Vesiosuuskuntien kanssa on keskusteltu vesihuoltolaitosten toiminta-alueen määrittämisestä Sipoossa ja vesihuolto-osuuskunnat eivät ole nähneet tarpeelliseksi osallistua lähemmin toiminta-alueiden määrittämistyöhön, eivätkä tässä vaiheessa halua toiminta-alueen määrittämistä. Lisäksi toiminta-aluetta määriteltäessä Sipoon kunta on neuvotellut vuosien 2019 ja 2021 välisenä aikana useaan otteeseen Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa.

Sipoon kunnan hallintosäännön § 34, kohdan 1 mukaan Sipoon Veden johtokunta tekee kunnalle esityksen liikelaitoksen toiminta-alueesta. Sipoon kunnan vesihuollon toiminta-alueen määrittämisestä päättää Sipoon kunnanvaltuusto.

Tavoitteet vesihuollon toiminta-alueiden määrittämisiksi

Työssä tarkasteltiin Sipoon kunnan alueella toimivien vesihuoltolaitosten (Sipoon Vesi -liikelaitos, Kitön vesiosuuskunta, Sibbe vesiosuuskunta, vesiosuuskunta Suoni) toiminta-alueiden määrittämistarpeita ja rajausvaihtoehtoja perustuen vesihuoltolaitosten nykytilaan ja vesihuoltolakiin. Työn tarkoituksena on laatia esitys Sipoon kunnan alueella toimivien vesihuoltolaitosten toiminta-alueista.

Lisäksi työssä käsitellään keskitetyn vesihuollon järjestämistä toiminta-alueiden ulkopuolella. Sipoossa toiminta-alueen ulkopuolella olevasta keskitetyn vesihuollon alueesta käytetään nimitystä jakelualue. Työn tarkoituksena on laatia ehdotus Sipoon kunnan alueella toimivien vesihuoltolaitosten jakelualueen rajauksista ja kunnan asettamista toimintaperiaatteista jakelualueilla. Jakelualueella Sipoon kunnassa asukkailla on liittymisoikeus mutta ei liittymisvelvollisuutta.

Sipoon kunnan lähtökohtana on tarjota asukkailleen hyvä vesihuollon keskitetty palvelu joko Sipoon Veden tai perustetun vesiosuuskunnan avulla. Sipoon kunnan tavoitteena on määritellä toiminta-alueet ja em. jakelualueen siten, että kunnan asukkailla on mahdollisuus saada hyvä ja kohtuuhintainen keskitetty vesihuollon palvelu ja asukkaiden liittymisvelvollisuus on vain niillä alueilla joihin laki ne välttämättä edellyttää.

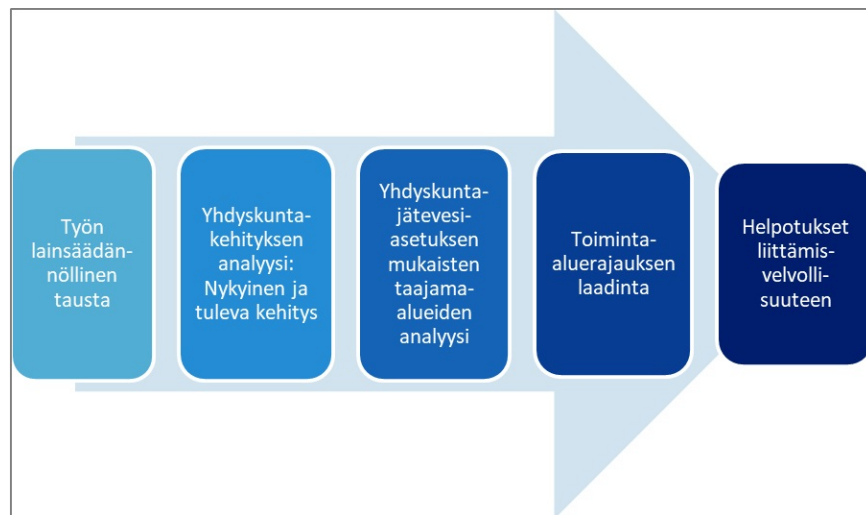
Työstä laadittu raportti ”Vesihuoltolaitosten toiminta-alueet Sipoon kunnan alueella” on liitteenä.

**Toiminta-alueiden määrittämisen prosessi**

Toiminta-alueiden määrittämisen prosessi eteni seuraavasti:

1. Työn lainsäädännöllisen taustan selvittäminen.
2. Sipoon kunnan yhdyskuntakehityksen analyysi, jossa tarkasteltiin nykyistä ja tulevaa asutuksen kehitystä toiminta-alueen määrittämiseksi.
3. Yhdyskuntajätevesiasetuksen mukaisten taajama-alueiden analyysi. Asetuksen mukaan taajamat on sisällytettävä vesihuoltolaissa tarkoitettuihin vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen jätevesiviemäri-verkoston piiriin saatettaviin alueisiin.
4. Toiminta-alueerajauksen laadinta huomioiden em. lainsäädökset.
5. Liittämisvelvollisuuden liittyvien helpotusten käsittely.

Toiminta-alueuetyön prosessi on esitetty kuvassa 1.



Kuva 1. Toiminta-alueuetyön prosessi

Vesihuollon toiminta-alueiden määrittämisprosessissa ja työssä on otettu huomioon kaikki Uudenmaan ELY-keskuksen lausunnon asiat. Lisäksi toiminta-alueita läpikäydessä ELY on nostanut esille mm. VHL:n 5 §:n mukaisen vesihuollon kehittämisen VHL:n 6 §:n mukaisen vesihuollon järjestämisen. Oheiset asiat on myös sisällytetty ja otettu huomioon sekä toiminta-alueiden määrittelyssä että esitettäessä keskitetyn vesihuoltopalvelun laajuus ja periaatteet. Toiminta-alueiden ulkopuolista keskitetyn vesihuollon palvelun piirissä olevaa aluetta kutsutaan Sipoossa jakelualueeksi.

**Sipoon Veden toiminta-alue**

Sipoon Vesi esittää selvitystyön perusteella toiminta-alerajaukseksi esitetään seuraavaa:

Asemakaavoitetut alueet ja entisen GW-Hydron toiminta-alue muodostaa Sipoon Veden nykyiset toiminta-alueet. Toiminta-alueiksi otetaan Sipoon kunnan kaavoitusohjelman mukaisesti asemakaavoitettuja alueita vuosien 2021–2024 aikana.

Toteutuneen yhdyskuntakehityksen perusteella toiminta-alueita - asemakaavoitettujen alueiden lisäksi – määritetään seuraavasti:

1. Nikkilän läheisen Antbackan alueelle on yhdyskuntakehityksen myötä muodostunut niin tiheä asutus, että se edellyttää alueen määrittämistä toiminta-alueeksi.
2. Nikkilän Jokilaakson kaava-alueen itäpuolella asutus on niin tiheä, että se edellyttää alueen määrittämistä toiminta-alueeksi.
3. Nikkilän keskustan ja kartanon kaava-alueiden välinen haja-asutusalue on niin tiheä, että se edellyttää alueen määrittämistä toiminta-alueeksi.
4. Söderkullan etelän puolen haja-asutusalue on niin tiheä, että se edellyttää alueen määrittämistä toiminta-alueeksi.

Sipoon Veden toiminta-alue on esitetty tarkemmin liitteessä ” Kartta 1, Sipoon Veden toiminta-alue”.

Toiminta-alueita määritettäessä on lisäksi huomioitu, että:

1. Nykyisellä toiminta-alueella (asemakaava-alueet ja GW-Hydron alue) liittymispakko astui voimaan 31.12.2018. Jo aiemmin voimassa olleella toiminta-alueella sijaitsevat kiinteistöt tuli liittää verkostoon 31.12.2018 mennessä, kuten vesihuoltolaki edellyttää.
2. Toiminta-alueen laajennusosalla sijaitsevat kiinteistöt, jotka sijaitsevat alueilla, joissa verkosto on jo rakennettu, esitetään saatettavaksi verkoston piiriin 31.12.2023 mennessä.
3. Vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti
4. Vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.
5. Koko Sipoon Veden toiminta-alue on taajama-alueita, jolloin siellä on liittymisvelvollisuus.
6. Kaikki Sipoon Veden esitetyt toiminta-alueet saatetaan sekä vesijohtoverkoston että jätevesiviemäriverkoston piiriin.



Tarkemmin toiminta-alueiden määrittämisen perusteista ja perusteluista on kerrottu liitteenä olevassa raportissa "Vesihuoltolaitosten toiminta-alueet Sipoon kunnan alueella".

Sipoon Veden johtokunta on kokouksessa 23.2.2021 käsitellyt Sipoon Veden toiminta-alueita ja esittänyt kunnalle, että Sipoon Veden toiminta-alue olisi liitteenä olevan Veden toiminta-alueen Kartta 1, Sipoon Veden toiminta-alue mukainen. Sipoon kunta esittää Sipoon Vedelle samaa toiminta-aluejärjestystä mitä Sipoon Veden johtokunta on esittänyt.

Sipoon Veden jakelualueet

Toiminta-alueiden ulkopuolella, mutta keskitetyn vesihuollon piirissä olevista alueista, käytetään tässä työssä nimitystä jakelualue. Jakelualueet käsittävät ja niitä laajennetaan VHL:n 6 §:n "Vesihuollon järjestäminen" periaatteiden mukaisesti.

Sipoon kunta edellyttää, että Sipoon Vesi ylläpitää jakelualueestaan ajanmukaista karttaa kiinteistöistä, joilla on mahdollisuus liittyä tai ovat liittyneet keskitettyyn vesihuoltoon. Lisäksi keskitettyyn vesihuoltoon voi liittyä myös alueen ulkopuolelta omalla pitkällä tonttijohdolla. Sipoon Vesi huolehtii jakelualueella vesihuollon velvoitteista samalla tavalla kuin toiminta-alueella.

Lisäksi Sipoon kunta edellyttää, että Sipoon Vesi kehittää ja laajentaa jakelualuettaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

1. Laajennusalue on vesihuollon kehittämissuunnitelman toteutusohjelmassa (VHL 6 §:n mukainen vesihuollon tarvealue)
2. Alueella on riittävä (väh. yli 50 %) sisäinen halukkuus liittyä keskitettyyn vesihuoltoon
3. Yhteishankkeet kolmannen osapuolen kanssa (esim. ELY) saattavat nostaa jonkin alueen runkoputkien rakentamisen toteutusohjelman kärkeen synergiaetujen hyödyntämiseksi

Sipoon Veden jakelualueet on esitetty liitteenä "Kartta 2, Vesihuoltolaitosten jakelualueet Sipoossa".

Östersundomin vesihuolto

Sipoon Vesi vastaa toistaiseksi Helsingin kaupunkiin kuuluvassa Östersundomissa vesihuoltoverkoston piirissä olevien alueiden vesihuollon järjestämisestä. HSY:tä perustettaessa on sovittu, että Sipoon Vesi ei laajenna toiminta-alueitaan Helsingin puoleisilla verkosto-osillaan. HSY:tä perustettaessa on sovittu myös, että Helsingin kaavoituksen edistyessä Östersundomin alueella Sipoon Veden entisille toiminta-alueille, HSY lunastaa Sipoon Veden vesihuoltoverkoston liiketoimintakaupalla samoilla perusteilla kuin HSY:n jäsenkuntien vesihuoltoverkoston on lunastettu HSY:n muodostamisvaiheessa.



Sipoon kunnan aikanaan vahvistamat toiminta-alueet tulisi saattaa lainvoimaisiksi Sipoon Vedelle Östersundomin alueella. Sipoon Veden osoitettavat toiminta-alueet on esitetty tarkemmin liitteessä ”Kartta 1, Sipoon Veden toiminta-alue” Helsingin Östersundomin alueella.

Vesiosuuskuntien toiminta-alueet

Sipoon alueella toimii kolme vesiosuuskuntaa, Kitön, Sibben ja Suonen vesiosuuskunnat. Kaikkien vesiosuuskuntien vesihuoltoverkostot sijaitsevat kokonaisuudessaan taajamarakenteen ulkopuolella, koska alueen pysyvä asutus on harvaa. Vesiosuuskunnan palvelujen piirissä olevat kiinteistöt ovat pääsääntöisesti vapaa-ajankiinteistöjä, alueelle ei ole tulossa juuri lisärakentamista eikä yhdyskuntarakenne muutu näköpiirissä olevan tulevaisuuden osalta.

Toteutunut tai suunniteltu yhdyskuntakehitys tai yhdyskuntajätevesiasetus ei edellytä toiminta-alueen määrittämistä Sipoossa sijaitseville vesiosuuskunnille.

Vesiosuuskuntien jakelualueet

Kitön vesiosuuskunnalle on kuitenkin syytä määrittää vesihuollon jakelualue Sipoon Veden jakelualuekäytännön mukaisesti.

Sipoon kunta edellyttää myös, että Sipoon kunnan alueella toimivat muut vesihuoltolaitokset (vok:t) noudattavat soveltuvasti samoja periaatteita kuin Sipoon Vesi.

Vesiosuuskuntien jakelualueet on esitetty liitteessä ”Kartta 2, Vesihuoltolaitosten jakelualueet Sipoossa”.

Toiminta-alueista ja jakelualueista päättäminen

Nähtävillä olo aineiston perusteella on tarkoitus päättää ensisijaisesti vesihuoltolaitosten toiminta-alueista Sipoon kunnan alueella. Vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden päättäminen tapahtuu valtuuston toimesta kuulemiskierroksen jälkeen. Toiminta-aluepäättöehdotukset lausunnolle lähetettävän liitemateriaalin perusteella olisivat Sipoon kunnan alueella seuraavat:

- Sipoon Vedelle esitetään liitteen Kartta 1, Sipoon Veden toiminta-alue mukainen toiminta-alue sekä vesijohto- että jätevesiviemäreille ja raportin mukaiset tarkennukset kiinteistöjen liittymisvelvollisuudet toiminta-alueella
- Kitön vesiosuuskunnalle ei esitetä toiminta-aluetta.
- Sibbe-vesiosuuskunnalle ei esitetä toiminta-aluetta.
- Vesiosuuskunta Suonille ei esitetä toiminta-aluetta.

Lisäksi nähtävillä olevan aineiston perusteella Sipoon kunnan on tarkoitus päättää erikseen Sipoon kunnan alueella oleville vesihuoltolaitoksille ns. jakelualueet ja niillä olevat laitosten velvoitteet. Jakelualueet ovat toiminta-alueiden ulkopuolella olevia vesihuoltolaitosten keskitetyn vesihuollon



verkostoalueita. Tämän avulla Sipoon kunta huolehtii Sipoon alueella olevasta vesihuollon järjestämisestä ja kehittämisestä vesihuoltolain mukaisesti. Vesihuoltolaitoksille esitetään nähtävillä olevan materiaalin perusteella hallinnollisina päätöksinä seuraavia jakelualueita.

- Sipoon Vedelle liitteen ”Kartta 2, Vesihuoltolaitosten jakelualueet Sipoossa” ja raportin esittämät velvoitteet
- Kaikille vesiosuuskunnille (Kitö, Sibbe ja Suoni) liitteen ”Kartta 2, Vesihuoltolaitosten jakelualueet Sipoossa ja raportin esittämät velvoitteet”

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag

Tekninen valiokunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. kunnanhallitus asettaa liitteinä olevan raportin ”Vesihuoltolaitosten toiminta-alueet Sipoon kunnan alueella” liitemateriaaleineen (Kartta 1, Sipoon Veden toiminta-alue ja Kartta 2, Vesihuoltolaitosten jakelualueet Sipoossa) nähtäville 16.3.2021 – 6.4.2021 väliseksi ajaksi ja pyytää lausunnot seuraavilta viranomaisilta:

- Uudenmaan ELY-keskus
- Sipoon kunnan ympäristönsuojeluviranomainen
- Porvoon kaupungin terveysuojeluviranomainen
- Helsingin kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen ja
- Helsingin kaupungin terveysuojeluviranomainen

2. Esittää kunnanhallitukselle, että viranomaisten lausunnot ja kuntalaisten huomautukset tulee jättää 6.4.2021 klo 16.00 mennessä Sipoon kunnan kirjaamoon.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att

1. kommunstyrelsen lägger fram rapporten ”Vattentjänstverkens verksamhetsområden i Sibbo kommun” jämte bilagematerial (Karta 1, Sibbo Vattens verksamhetsområde och Karta 2, Vattentjänstverkens distributionsområden i Sibbo) under tiden 16.3–6.4.2021 och begär utlåtanden av följande myndigheter:

- NTM-centralen i Nyland
- Miljövårdsmyndigheten i Sibbo kommun
- Hälsoskyddsmyndigheten i Borgå stad
- Miljövårdsmyndigheten i Helsingfors stad och
- Hälsoskyddsmyndigheten i Helsingfors stad.

2. Föreslår kommunstyrelsen att myndigheternas utlåtanden och kommuninvånarnas anmärkningar ska lämnas in till registraturen i Sibbo kommun senast 6.4.2021 kl. 16.00.

Käsittely / Behandling



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 32

02.03.2021

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.
Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Raportti, Vesihuoltolaitosten toiminta-alueet Sipoon kunnan
alueella

Liite / Bilaga 2: Kartta 1 Sipoon Veden toiminta-alue

Liite / Bilaga 3: Kartta 2, Vesihuoltolaitosten jakelualueet Sipoossa



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 9	26.01.2021
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 33	02.03.2021

Katusuunnitelman hyväksyminen, Fladantie, Sipoonlahden ranta / Godkännande av gatuplan, Fladansväg, Sibbovikens strand

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 26.01.2021 § 9

Valmistelija / Beredare: Rakennuttajainsinööri/Byggnadsingenjör, Ari Luomala, ari.luomala(at)sipoo.fi

Fladantie on asemakaavan S24 (Sipoonlahden ranta) mukainen uusi katu, jonka yhteyteen on kaavailtu kerrostalotontteja. Kadun rakentaminen on ajankohtaista tämän vuoden aikana, koska tonttien rakentamisen on arvioitu alkavan lähitulevaisuudessa. Kadun rakentamiseksi on määrärahat tälle vuodelle.

Katusuunnitelmat on tehnyt FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy, Sipoon kunnan Katu- ja viheralueet -yksikön toimesta ja ne on esitetty liitteissä 1-2.

Katusuunnitelmaehdotus pidetään maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtävänä Sipoon kunnassa kahden viikon ajan Sipoon kunnan pääkirjaston infopisteessä osoitteessa Pohjoinen Koulutie 2, kirjaston aukioloaikoina sekä kunnan kotisivuilla. Mahdolliset katusuunnitelmaa koskevat muistutukset on toimitettava nähtävilläoloaikana Sipoon kunnan tekniselle valiokunnalle, PL 7, 04131 SIPOO, tai kirjaamo(at)sipoo.fi

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää asettaa Fladantien katusuunnitelmat nähtäville.
Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Tekniska utskottet beslutar lägga fram gatuplanerna för Fladansväg. Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkistettiin välittömästi.



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 9	26.01.2021
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 33	02.03.2021

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 33

129/10.03.01.00.00/2021

Valmistelija / Beredare: Rakennuttajainsinööri / Byggnadsingenjör, Ari Luomala, ari.luomala(at)sipoo.fi

Sipoonlahden rannassa sijaitseva Fladantie on asemakaavan S24 mukainen uusi katu, jonka toteuttaminen liittyy alueesta aiemmin tehtyyn maankäyttösopimukseen. Hankkeelle on varannut investointimäärärahan vuodelle 2021. Suunnitteluvaiheessa tehty kustannusarvio rakennusurakalle on n. 350 000 €, ilman viimeistelyjä jotka on tarkoitus tehdä myöhemmin. Fladantien vuoden 2021 toteuttaminen alittaa selvästi sille varatun määrärahan.

Katusuunnitelmat on tehnyt FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy, Sipoon kunnan Katu- ja viheralueet -yksikön toimesta ja ne on esitetty liitteissä 1-2.

Katusuunnitelmaehdotukset ovat olleet julkisesti nähtävänä 11.2.-25.2.2021. Nähtävilläoloaikana jätettiin yksi muistutus (liite 3).

Muistutuksen tekijä ei ollut tyytyväinen maa-alueidensa lohkomistoimituksen tulokseen, vaikka oli aiemmin hyväksynyt ko. toimituksen. Muistutuksen tekijä ilmoitti, ettei hänen pyytämänsä korvausta lohkotusta maa-alueesta ollut vielä käsitelty. Muistutuksen tekijä ehdotti nähtävillä olevan Fladantien suunnitelmien muuttamista siten, että katualueen sijasta katu suunniteltaisiin asuinrakentamiseen varatulle maa-alueelle, joka on tällä hetkellä kunnan omistuksessa.

Vastauksena muistutukseen todetaan, että nähtävillä ollut katusuunnitelma perustuu hyväksytyyn asemakaavaan. Asemakaavassa oleva katualue on kokonaisuudessaan lohkotettu ja ei kuulu enää Bergbo-kiinteistöön eikä sen omistajalle. Alueen rekisterimerkintä on ”yleinen alue”, eli alue on kunnan käytettävissä kadun rakentamiseen.

Muistutuksessa mainittuun lohkomistoimitukseen liittyvät asiat kuuluvat Maanmittauslaitoksen käsiteltäviksi, joka toimii koollekutsujana ja menettelystä vastaavana tahona. Korvauskysymysten käsittely tapahtuu Maanmittauslaitoksen korvaustoimituksessa, jossa määritellään korvaukset maapohjalle ja mahdollisesti korvattavalle puustolle. Kunnan Mittaus- ja kiinteistöyksiköltä saadun tiedon mukaan korvausasia on



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 9	26.01.2021
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 33	02.03.2021

Maanmittauslaitoksella vireillä. Korvausten käsittely on kuitenkin kadun suunnittelusta ja toteuttamisesta erillinen prosessi.

Edellä mainittujen seikkojen perusteella muistutus ei vaikuta katusuunnitelman hyväksymiseen ja on sen suhteen aiheeton.

Fladavägen i Sibbovikens strand är en ny gata som finns i detaljplanen S24. Byggandet av nämnd gata hänför sig till ett markanvändningsavtal som redan tidigare ingåtts i området. Ett investeringsanslag har reserverats för projektet år 2021. I projektets planeringsskede har det för byggprojektet utarbetats en kostnads kalkyl på cirka 350 000 euro exklusive slutförandet som enligt planerna görs senare. Kostnaderna för byggandet av Fladavägen 2021 är klart lägre än det reserverade anslaget.

Gatuplanerna har utarbetats av FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy på uppdrag av Sibbo kommuns enhet Gator och grönområden och de presenteras i bilagorna 1 och 2.

Förslaget till gatuplan var offentligt framlagt 11.2–25.2.2021. En anmärkning (bilaga 3) lämnades in under framläggningstiden.

Den person som lämnat in anmärkningen var inte nöjd med styckningsförrättningen av sitt markområde fastän hen tidigare hade godkänt styckningsförrättningen i fråga. Den som lämnat in anmärkningen meddelade att den ersättning som hen begärt som kompensation för det avstyckade markområdet inte ännu har behandlats. Den som lämnat in anmärkningen föreslog att de framlagda planerna för Fladavägen ändras så att gatan i stället för på gatuområde byggs på mark som för tillfället ägs av kommunen och som reserverats för bostadsbyggande.

Som svar till anmärkningen konstateras att gatuplanen som varit framlagd grundar sig på en godkänd detaljplan. Gatuområdet i detaljplanen har styckats i sin helhet och hör inte längre till fastigheten Bergbo eller till dess ägare. I registret har området beteckningen "allmänt område", vilket betyder att kommunen får använda området för att bygga en gata.

Själva styckningsförrättningen som nämns i anmärkningen hör till och behandlas av Lantmäteriverket, som kallar in parterna till ett förrättnings sammanträde och ansvarar för förfaringssättet gällande ärendet. Behandlingen av ersättningsfrågorna sker enligt Lantmäteriverkets ersättningsförrättning i vilken det fastställs ersättning för jordgrunden respektive eventuell ersättning för trädbeståndet. Enligt uppgifter som



Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 9	26.01.2021
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 33	02.03.2021

erhållits av kommunens Mättnings- och fastighetsenhet är ersättningsärendet anhängig i Lantmäteriverket. Ersättningarna behandlas dock separat från gatuplaneringen och byggandet av gatan.

På grund av ovan framförda omständigheter anses anmärkningen inte påverka godkännandet av gatuplanen och den konstateras således vara obefogad.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta merkitsee katusuunnitelmasta annetun huomautuksen tiedoksi.
Tekninen valiokunta päättää hyväksyä Fladantien katusuunnitelman.

Tekniska utskottet antecknar till kännedom den anmärkning som getts om gatuplanen.
Tekniska utskottet beslutar godkänna gatuplanen för Fladansvägen.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.
Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Asemapiirustus, Fladantie, Söderkulla

Liite / Bilaga 2: Pituusleikkaus ja Tyypipoikkileikkaus, Fladantie, Söderkulla

Liite / Bilaga 3: Huomautus Sipoonlahden rannan katusuunnitelmaan / Anmärkning om gatuplanen för Sibbovikens strand



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 34

02.03.2021

Asunnon myynti, Humalistontie 13 L / Försäljning av bostad, Humlegårdsvägen 13 L

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 34

29/10.00.02.00/2021

Valmistelija / Beredare: Kehittämispäällikkö / Utvecklingschef Sari Soini,
sari.soini(at)sipoo.fi

Tekninen valiokunta päätti kokouksessaan 1.12.2020 § 96 vuonna 2021 myytävistä vuokra-asunnoista.

Humalistontie 13 on vuonna 1990 valmistunut rivitaloyhtiö ja asunnon 13 L koko on 59 m². Asunnon myyntivälittäjänä on toiminut Huoneistokeskus Sipoo. Asunnon ja myyntiprosessin kuvaus on liitteenä. Asunnosta on saatu kaksi tarjousta, jotka ovat liitteenä. Tarjoukset ovat voimassa 4.3.2021 saakka.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag

Tekninen valiokunta päättää myydä Humalistontie 13 L asunnon saadun ostotarjouksen 3 VT perusteella.

Tekninen valiokunta valtuuttaa kehittämispäällikkö Sari Soinin allekirjoittamaan kauppakirjat sekä saattamaan kaupan loppuun valiokunnan puolesta.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

Tekniska utskottet beslutar sälja bostaden på Humlegårdsvägen 13 L på basis av det inkomna köpebudet 3 VT.

Tekniska utskottet befullmäktigar utvecklingschef Sari Soini att underteckna köpebrevet samt slutföra köpet för utskottets del.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 34

02.03.2021

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Arviolausunto Humalistontie 13 L

Liite / Bilaga 2: Myyntiprosessin kuvaus

Liite / Bilaga 3: Tarjous 2 Humalistontie 13 L LL netti

Liite / Bilaga 4: Tarjous 3 Humalistontie 13 L VT netti

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 35

02.03.2021

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 02.03.2021 § 35

Tekninen johtaja antaa ajankohtaiskatsauksen.

Tekniska direktören ger en översikt om aktuella ärenden.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari**Ehdotus / Förslag** Tekninen valiokunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknar de aktuella ärendena till kännedom.

Käsittely / Behandling**Päätös / Beslut**

Tekninen valiokunta merkitsi ajankohtaisasiat tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknade de aktuella ärendena för kännedom.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 32, § 35

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 31****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.



Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti



Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:



- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusvirantomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Helsingin hallinto-oikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoo kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)sipoo.fi
Vaihde +358 9 23531
Faksi +358 9 2353 6209

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00-16.00
perjantai klo 8.00-14.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

3/2021

44

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Tekninen valiokunta
Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi
Vaihde: +358 9 23531
Faksi: +358 9 2353 6209

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 10.3.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty