

**Sosiaali- ja terveysvaliokunta / Social- och hälsovårdsutskottet**

Aika / Tid 10.02.2021 klo 17:30 - 19:17**Paikka / Plats** Teams etäkokous / Teams distansmöte**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 14	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 15	Ruokapalvelun ateriakuljetukset, optiovuoden käyttöönotto / Kostservicens mattransporter, ibruktagande av optionsår	7
§ 16	Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje 1.1.2021 alkaen / Anvisningar för familjevård för äldre fr.o.m. 1.1.2021	8
§ 17	Alueellisen apuvälineyksikön perustaminen / Grundande av en regional hjälpmedelsenhet	9



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Röman Micaela	17:30 - 19:17	puheenjohtaja/ordförande	
	Manninen-Ollberg Marja	17:30 - 19:17	varapuheenjohtaja/viceordfö rande	
	Alasara Sami	17:30 - 19:17	jäsen/medlem	
	Christiansson Hans- Eric	17:30 - 19:17	jäsen/medlem	
	Huotari Juha	17:30 - 19:17	jäsen/medlem	
	Kosonen Riitta-Kaisa	17:30 - 19:17	jäsen/medlem	
	Vuoksenranta Suvi	17:30 - 19:17	jäsen/medlem	
Poissa/ Frånva- rande	Forss Maria			
	Gustafsson Henrik			
Muu/ Övriga	Sundqvist Linda	17:30 - 19:17	nuorisovalt.edustaja/ungdo msfullm.rep	
	Maja Paulina	17:30 - 19:17	pöytäkirjanpitäjä/protokollfö rare	
	Kokko Leena	17:30 - 19:17	esittelijä/föredragande	
	Häkkinen Sari	17:30 - 19:17	asiantuntija/sakkunnig	
	Mickos Anders	17:30 - 19:17	asiantuntija/sakkunnig	
	Putus Marianne	17:30 - 19:17	asiantuntija/sakkunnig	

Allekirjoitukset
Underskrift

Micaela Röman

Paulina Maja

puheenjohtaja
ordförandepöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 12 - 17

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justerat

Juha Huotari

Suvi Vuoksenranta

pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarepöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare



Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
18.2.2021 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.om. 18.2.2021



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / § 12
Social- och hälsovårdsutskottet

10.02.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 10.02.2021 § 12

Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta totesi, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Todettiin, että kaikki osallistuvat Teamsin kautta.

Social- och hälsovårdsutskottet konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

Den konstaterades att alla deltar via Teams.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / § 13
Social- och hälsovårdsutskottet

10.02.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 10.02.2021 § 13

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Huotari ja Suvi Vuoksenranta.

Till protokolljusterare valdes Juha Huotari och Suvi Vuoksenranta.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / § 14
Social- och hälsovårdsutskottet

10.02.2021

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 10.02.2021 § 14

Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 15

10.02.2021

Ruokapalvelun ateriakuljetukset, optiovuoden käyttöönotto / Kostservicens mattransporter, ibruktagande av optionsår

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta / Social- och hälsovårdsutskottet 10.02.2021 § 15
197/02.08.00/2021

Valmistelija / Beredare: johdon assistentti / ledningens assistent Marina Forsström, marina.forsstrom(at)sipoo.fi

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta valitsi 28.5.2018 § 34 Posti Oy:n ateriakuljetuksien palveluntuottajaksi.

Sopimuksen perussopimuskausi päättyi 31.7.2021. Perussopimuskauden jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta vuoden (1) pituisella optiolla. Option käytöstä päätetään erikseen ja päätöksestä ilmoitetaan palveluntuottajalle viimeistään neljä kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

Option käyttöönoton edellytyksenä on, että palveluntuottaja todistaa, että se täyttää lakisääteiset velvoitensa joka perustuu ”Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (22.12.2016/1233)”

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta päättää, että optiovuosi otetaan käyttöön 1.8.2021 - 31.7.2022, edellytyksenä, että palveluntuottaja täyttää yllä mainitut lakisääteiset velvoitteensa.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar att optionsåret tas i bruk för tiden 1.8.2021 - 31.7.2022, förutsatt att serviceproducenten uppfyller de ovannämnda lagstadgade skyldigheterna.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.



Sosiaali- ja terveystoimikunta /
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 16

10.02.2021

Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje 1.1.2021 alkaen / Anvisningar för familjevård för äldre fr.o.m. 1.1.2021

Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsutskottet 10.02.2021 § 16
213/05.00/2021

Valmistelija / Beredare: Sosiaali- ja terveystoimikunta / social- och hälsovårdsdirektör Leena Kokko, leena.kokko(at)sipoo.fi

Sosiaali- ja terveystoimikunta on kokouksessaan 23.5.2016 päättänyt käynnistää uutena palvelumuotona ikäihmisten perhehoidon kunnassa. Samassa yhteydessä hyväksyttiin toiminnalle toimitaohjeet. Ikääntyneiden palveluissa ohjeet on nyt päivitetty vastaamaan perhehoidon tämän hetkistä toimintatapaa ja käytäntöjä.

Ohjeistuksessa ei mainita maksettavien korvausten määriä, jotka muuttuvat vuosittain vuoden alusta tehtävien tarkistusten mukaisesti. Vuodelle 2021 hoitopalkkion vähimmäismääräksi on vahvistettu 826,90 e, kulukorvaukseksi 424,16 euroa ja käynnistämiskorvaukseksi 3012,25 euroa/henkilö.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystoimikunta / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag

Sosiaali- ja terveystoimikunta päättää hyväksyä Ikääntyneiden perhehoidon toimintaohjeen liitteen 1 mukaisesti.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar godkänna verksamhetsanvisningar för familjevården i Sibbo i enlighet med bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystoimikunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

Liite 1 Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje 1.1.2021

**Alueellisen apuvälineyksikön perustaminen / Grundande av en regional hjälpmedelsenhet**

SOSTEVLK § 75

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta/Social- och hälsovårdsutskottet 11.10.2016
Valmistelija/Beredare: Johtava lääkäri/Chefläkare Anders Mickos;
anders.mickos(at)sipoo.fi

Apuvälinepalveluiden alueellisen suunnitelman laatiminen on lainsäädännöllinen velvoite. Tällä hetkellä apuvälinepalveluita tuottavia tahoja Itä-Uudellamaalla ovat HUS Porvoon sairaalan lisäksi Porvoon, Loviisan, Sipoon ja Askolan terveyskeskukset.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUS) strategian mukaisesti HUS järjestää kunnille ja perusterveydenhuollolle niiden tarvitsemia sellaisia palveluita, joissa sairaanhoitoalueen tai koko HUS:n alueen kattava järjestäminen on tarpeen. Apuvälineiden alueellinen yhteistyö on huomioitu HUS Apuvälinekeskuksen liiketoimintasuunnitelmassa (2011), jonka mukaan HUS Apuvälinekeskuksen (AVK) lisäksi alueilla on omat alueelliset yksiköt, ja näiden ympärillä lähipalvelupisteet. Itä-Uudenmaan terveydenhuollon järjestämissuunnitelmassa vuosille 2013 - 2016 kaivataan niin apuvälineiden kuin muihin kuntoutus- ja terapiapalveluiden palveluihin yhdenmukaisuutta ja selkeyttä.

Alueellisten käytänteiden yhtenäistämiseksi on tarpeen perustaa yksi yhteinen alueellinen, Itä-Uudenmaan asukkaiden tarpeita vastaava apuvälineyksikkö (ITU). Itä-Uudenmaan järjestämssuunnitelman mukaisesti alueellisen apuvälineyksikön työstäminen on aloitettu vuonna 2014 perustamalla sitä varten työryhmä. Työryhmä on esittänyt 15.6.2015 IUTH:lle alueellisen apuvälineyksikön perustamista osaksi erikoissairaanhoitoa. Samaan yhteyteen on esitetty myös alueellista keskitettyä kuntoutusosastoa / - keskitettyä kuntoutustoimintaa. Nämä alueellisesti keskitetyt toiminnot tukevat toisiaan. Ensimmäinen alustava investointiesitys alueellisesta apuvälineyksiköstä on jätetty 20.5.2015 (M. Kuisma).

Hyödyt

Keskitetty apuvälineyksikkö tuo asukkaille/potilaille tasa-arvoiset, yhtenäiset ja laadukkaat apuvälinepalvelut, yhden toimintatahon toiminta (ITU) nykyisen usean toimijan sijaan, lähipalvelupisteet (apuvälinekioskit) sekä moniammatillisen osaamisen palvelut. Keskitetty toimintaa on kustannusvaikuttavaa HUS Apuvälinekeskuksen kilpailutusten hyödyntämisen kautta, ja mahdollistaa kierrättämisen sekä selkeyttää toimintamalleja ja tapoja. Keskitetyt, suunnitellut huollot ja korjaukset sekä puhdistaminen lisäävät apuvälineiden elinkaarta ja toisaalta vähentävät lisäksi alueellisia tilatarpeita. Keskitämisen kautta terapiaresursseja voidaan keskittää terapiatyöhön varastohallinnan sijaan. Välillisesti apuvälineyksikön toiminta tukee kotona asumista, ja tuo siten kustannushyötyjä.



Toimintamalli

HUS AVK vastaa edelleen nykyisistä vastuulleen kuuluvista apuvälinepalveluista. Alueellinen apuvälineyksikkö tulee olemaan osa alueen erikoissairaanhoidon, ja se sijaitsee Porvoon sairaalassa. Toiminta keskitetään palveluineen yksikköön, lähialueille kuitenkin jäävät satelliitin kaltaiset lähipalvelupisteet, kioskit. Kioskeihin toimitetaan tarpeen mukaisia apuvälineitä luovutettavaksi. Alueiden nykyiset apuvälineet siirtyvät apuvälineyksikön hallintaan, uusien hankintojen, varastoinnin ja kuljetuksen, sekä huoltojen, puhdistusten ja seurannan vastuu siirtyy apuvälineyksikköön. Alueella ryhdytään käyttämään samaa tietojärjestelmää HUS AVK:n kanssa. Kuntoutuksen perusapuvälinepalvelut ja niihin liittyvät tarvearvioinnit voidaan toteuttaa osana kuntoutusta niin alueilla kuin yksiköissäkin potilaan tarpeen ratkaistessa palveluntuottamisen tahon.

Apuvälineyksikön terapiahenkilökunnan on tarkoitus siirtyä alueen nykyisistä toimijoista, ja puhdistuksen, korjauksen ja kuljetusten osalta suunnitellaan palkata henkilökunta nykyisillä tehtäviin sisältyneillä kustannuksilla. Apuvälineyksikön on tarkoitus aloittaa toimintansa 2018. Jotta suunnittelutyössä voidaan edetä, tarvitaan alueen kuntien hyväksyntä.

Sosiaali- ja terveystoimikunnan esitys

Sosiaali- ja terveystoimikunta päättää hyväksyä alustavat suunnitelmat seudullisen apuvälineyksikön perustamiseksi.

Social- och hälsovårdsdirektörens förslag

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar godkänna de preliminära planerna för grundandet av en regional hjälpmedelsenhet.

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimikunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Beslut

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.



hänen jokapäiväisistä toimintaansa, parantaen hänen toimintakykyään tai ehkäisten toimintakyvyn heikentymistä. Päävastuu apuvälinepalvelujen järjestämisessä on kuntien perusterveydenhuollolla, mutta myös erikoissairaanhoido osallistuu apuvälinepalveluiden toteuttamiseen.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin (HUS) strategian mukaisesti HUS järjestää kunnille ja perusterveydenhuollolle niiden tarvitsemia sellaisia palveluita, joissa sairaanhoitoalueen tai koko HUSin alueen kattava järjestäminen on tarpeen. Apuvälineiden alueellinen yhteistyö on huomioitu HUS Apuvälinekeskuksen liiketoimintasuunnitelmassa, jonka mukaan HUS Apuvälinekeskuksen (AVK) lisäksi alueilla on omat alueelliset yksiköt, ja näiden ympärillä lähipalvelupisteet.

Itä-Uudenmaan vuosille 2013–2016 laaditussa terveydenhuollon järjestämissuunnitelmassa mainitaan tavoitteeksi perustaa yhteinen alueellinen apuvälineyksikkö ja sama tavoite toistuu nyt voimassa olevassa, vuosille 2018-2021 laaditussa järjestämissuunnitelmassa. Järjestämissuunnitelman mukaisesti alueellisen apuvälineyksikön tarkempi suunnittelu aloitettiin vuonna 2014 perustamalla sitä varten työryhmä. Vuosina 2016 - 2017 Itä-Uudenmaan kunnissa käsiteltiin työryhmän ehdotus Alueellisen apuvälineyksikön (AVY:n) perustamiseksi Porvoon sairaalan yhteyteen ja kunnat hyväksyivät asian selvittämisen jatkamisen. Sipoossa sosiaali- ja terveysvaliokunta käsittelee asiaa 11.10.2016.

Vuonna 2018 AVY:n suunnittelu oli tauolla, koska toiminnalle ei ollut osoittanut sopivia tiloja Porvoon sairaalan alueelta. Vuonna 2019 HUSissa hyväksyttiin AVY:n tilahanke, jolloin suunnittelu voitiin käynnistää uudestaan, perustamalla uusi projektiryhmä. Projektiryhmään ja sen alaryhmiin kerättiin laajasti edustajia kaikista Itä-Uudenmaan kunnista ja Porvoon sairaalasta. Kesällä 2020 laadittiin uusi projektisuunnitelma, joka vietiin Porvoon sosiaali- ja terveyslautakunnan käsittelyyn syyskuussa 2020. Lautakunta päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun. Muissa Itä-Uudenmaan kunnissa asiaa ei siinä vaiheessa käsitelty poliittisissa elimissä. Porvoon sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen sekä Itä-Uudenmaan kuntien, Porvoon sairaalan ja vammaisneuvostojen asiantuntijoilta saatujen palautteiden ja ehdotusten perusteella suunnitelmaa on sittemmin täydennetty ja tarkennettu ja viimeisin projektisuunnitelmaversio on tämän esityksen liitteenä. Projektisuunnitelman tuoreimmassa versiossa on mm. täydennetty kustannuslaskelmia, toiminnan kuvausta, laskutusmallia sekä hankkeen perusteluja. Projektin havainnollistamiseksi on laadittu liitteenä oleva projektia kuvaava diasarja. Lisäksi päätöksenteon tueksi on kuntien ja sairaalan asiantuntijoiden toimesta laadittu liitteenä oleva SWOT-analyysi (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), jonka tarkoituksena on avata projektin suunnittelua useasta näkökulmasta.

Alueellisen apuvälineyksikön (AVY) tavoitteina on mm. yhtenäistää alueen apuvälinetoimintaa, vähentää toiminnan haavoittuvuutta, hillitä apuvälinetoiminnan kustannusten nousua sekä nopeuttaa varaston kiertoa ja pienentää varaston kokonaisvolyyminä. Ajatuksena on, että näin



toiminnan laatu voi koko alueella pysyä hyvänä, vaikka apuvälineitä tarvitsevien asiakkaiden määrä kasvaa. Projektisuunnitelmassa esitetyssä mallissa AVY perustetaan HUS Porvoon sairaalan alaisuuteen ja siihen siirtyy asiantuntijoita kunnista liikkeenluovutuksen kautta. AVY:n tilojen rakentaminen toteutuisi HUS tilahankkeen avulla vuoden 2021 aikana ja apuvälinevarasto olisi tarkoitus muodostaa yhdistämällä kuntien ja Porvoon sairaalan apuvälineet.

Apuvälineyhteistyö HUSin kanssa on mahdollista toteuttaa joko yhteistoimintasopimuksilla tai siirtämällä järjestämisvastuu apuväline-toiminnasta kunnilta HUSille. Projektisuunnitelmassa esitetään AVY-toiminnan perustamista yhteistoimintasopimuksella, melko vastaavalla tavalla kuin nykyiset sopimukset HUS-diagnostiikan kanssa. Tässä mallissa kunnille jää paremmat mahdollisuudet vaikuttaa toimintaan ja yhteistoimintasopimus on myös mahdollista irtisanoa tai neuvotella uudelleen, jos kuntien tarpeet muuttuvat. Tässäkin mallissa apuväline-toiminnan henkilöstö siirrettäisiin HUSille liikkeenluovutuksella.

Tuorein projektisuunnitelma sisältää apuvälineyksikön alustavan talousarvion, joka perustuu kunnilta saatuihin tietoihin ja arvioon apuväline-toiminnan tulevasta kehityksestä. Tällä hetkellä HUSin ja kuntien hankkimien apuvälineiden hinnoilla ei ole merkittävää eroa, mutta uuden kilpailutuksen ennakoitaan alentavan apuvälinekustannuksia, kun kilpailutusten volyyymi kasvaa.

Mikäli Suomen nykyisen hallituksen esittämä sote-uudistus etenee ehdotetulla tavalla, muodostetaan Itä-Uudellemaalle jatkossa oma hyvinvointialue. Myös apuväline-toiminnan järjestämisvastuu siirtyy silloin kunnilta uudelle hyvinvointialueelle. Sote-uudistukseen viitaten on esitetty, että AVY:a ei kannattaisi perustaa tässä vaiheessa, vaan että kannattaisi odottaa sote-uudistuksen toteutumista ja perustaa AVY vasta sen jälkeen, uuden hyvinvointialueen omana toimintana. Järjestämisvastuun kannalta tämä olisi loogista, mutta silloin menetettäisiin niitä taloudellisia ja toiminnallisia hyötyjä, joita on esitetty HUSin kanssa tehtävään yhteistyöhön liittyen. Lisäksi AVY:n perustaminen ja sen toivotut kustannuksia hillitsevät vaikutukset siirtyisivät tällöin useammalla vuodella tulevaisuuteen.

HUS Porvoon sairaalalla on tällä hetkellä varattuna varat AVY:n vaatimalle rakennushankkeelle ja toiminta voitaisiin sen perusteella yhteistyössä HUSin kanssa aloittaa jo vuonna 2022, kun hyvinvointialueen järjestämä AVY olisi toiminnassa huomattavasti myöhemmin. Nyt HUSin ja kuntien kanssa yhteistyössä tehtyä valmistelua on tosin mahdollisuus hyödyntää ja jatkaa myös hyvinvointialueen oman toiminnan suunnittelussa, joten valmistelutyön ei voida katsoa menneen kokonaisuudessaan hukkaan, vaikka apuvälineyksikön perustamiseen ei nyt lähdettäisi.

Mikäli Porvoo, Sipoo tai Loviisa päättää, että ei jatka apuvälineyksikön valmistelua, on koko hankkeen valmistelun jatko epävarmaa. Erityisesti jos



Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta /
Social- och hälsovårdsutskottet

§ 17

10.02.2021

Porvoo suurimpana kuntana päättää olla liittymättä, hankkeen jatkamiselle ei todennäköisesti ole edellytyksiä.

Esittelijä / Föredragande Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja / Social- och hälsovårdsdirektör Kokko Leena

Ehdotus / Förslag

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan suunnitelman alueelliseen apuvälineyksikön perustamiselle ja edetä apuväline toiminnan liikkeenluovutukseen ja yhteistoimintasopimukseen, edellyttäen että Itä-Uudenmaan muista kunnista ainakin Porvoo ja Loviisa myös hyväksyvät suunnitelman ja päättävät edetä hankkeessa.

Social- och hälsovårdsutskottet beslutar att godkänna den bifogade planen för grundandet av en regional hjälpmedelsenhet och att fortskrida till rörelseöverlåtelse och samarbetsavtal gällande hjälpmedelsverksamheten, förutsatt att av Öst-Nylands övriga kommuner åtminstone Borgå och Lovisa också godkänner planen och beslutar fortsätta med projektet.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

Liite / Bilaga 1 - Itä-Uudenmaan alueellinen apuvälineyksikkö, Projektisuunnitelma
Liite/Bilaga 2 - Itä-Uudenmaan apuvälineyksikkö, projektisuunnitelmasta diaesitys
Liite/Bilaga 3: Itä-Uudenmaan apuvälineyksikkö, SWOT analyysi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.



Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti



Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramääräyksessä

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramääräystä koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suoramääräyksestä jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramääräystä koskevaa ilmoitusta, suoramääräystä koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramääräyksestä on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramääräyksestä ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramääräystä koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:



- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan kunnanhallitus / xxx valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Faksi: +358 9 2353 6209

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty