

Päivitetty 16.9 2020

Leppätien koulun oppilashuoltosuunnitelma 2020–2021

Sisältö:

1. Yleistä
2. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut
3. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat
4. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen
5. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa
6. Oppilashuollon toteuttaminen ja seuranta
7. Muut yhteiset oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

1. Yleistä

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa yhteistyökumppaneiden kanssa. Rehtori vastaa siitä, että koulussa toimii oppilashuoltoryhmä, joka laatii koulukohtaisen suunnitelman. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan miten koulun oppilashuoltoa suunnitellaan, toteutetaan, arvioidaan ja kehitetään. Koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laatiminen ja sisältö on kuvattu Sipoon opetussuunnitelman luvussa 8. Oppilashuolto.

Oppilashuoltosuunnitelma toteutumista arvioidaan aina lukuvuoden päättyessä ja tarvittaessa suunnitelmaa päivitetään. Kunnan oppilashuollon ohjausryhmä päättää jokaiselle lukuvuodelle jonkin oppilashuoltotyön painopisteen. Painopiste voi perustua oppilaiden hyvinvointia koskevien kyselyiden tuloksiin tai se voi olla jokin muu ajankohtainen, sipoolaisten lasten ja nuorten hyvinvointiin vaikuttava teema. Lukuvuonna 2020-2021 oppilashuollon teema on Turvallisesti yhdessä.

Ohjausryhmä seuraa, kuinka koulut huomioivat vuosittaisen painopisteen oman oppilashuoltonsa järjestämisessä. Joka neljäs vuosi oppilashuollon ohjausryhmä käsittelee koulukohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien rakennetta ja sisältöjä.

Tarvittaessa koulukohtaisia suunnitelmia voidaan käsitellä muulloinkin.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on tarkistettava vuoden kuluessa siitä kun Sipoon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

1.1. Henkilöstön, oppilaiden, vanhempien ja yhteistyökumppaneiden osallistuminen
Leppätien koululla toimii yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, jossa jäsenenä ovat koulun rehtori, erityisopettaja/vararehtori, koulukuraattori, psykologi sekä terveydenhoitaja, vanhempien edustajat (3), oppilasedustajia (4) sekä luokanopettaja (1). Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukauden aikana, suunnittelemaan ja arvioimaan oppilashuoltotyötä koululla.

1.2. Oppilashuoltosuunnitelmasta tiedottaminen

Oppilashuoltosuunnitelma on löydettävissä linkin kautta Wilmasta ja siitä tiedotetaan huoltajille lukuvuoden alun tilaisuuksissa ja aina jonkin asian muuttuessa. Oppilaille suunnitelmaa avataan vierailuilla luokissa, jolloin kunkin ikäryhmän tarpeen mukaan asiat ovat esillä. Suunnitelma esitetään koulun henkilökunnalle yhteisissä kokouksissa ja huoltajille Wilman lisäksi vanhempainyhdistyksen kautta.

Oppilashuoltosuunnitelmasta vastaa koulun rehtori. Laadintaan apuna käytetyt asiakirjat ovat hänen säilytyksessään. Valmis suunnitelma löytyy opettajille Drivesta. Rehtori tiedottaa oppilashuoltosuunnitelman periaatteet sekä keskeisimmät asiat lukuvuodelle sekä vanhemmille että henkilökunnalle. Oppilaskunta on mukana työstämässä yhteisöllisen oppilashuollon painopistealueita lukuvuoden aikana.

1.3. Missä koulun oppilashuoltosuunnitelmaa säilytetään: saatavuus

Suunnitelma on luettavissa fyysisesti koulun oppilashuoltokansiossa, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle suunnitelman lukuoikeus on jaettu myös Driven kautta.

1.4. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen oppilashuoltosuunnitelmaan

Opettajat perehdytään kolmiportaisen tuen eri vaiheisiin useamana kertana lukukauden aikana, työn koordinoinnista vastaa erityisopettaja. Erityisopettajan avulla opettajat laativat tarvittavat oppimissuunnitelmat ja pedagogiset arviot sekä huoltajien ja oppilaiden kuulemiset. He osallistuvat myös tarvittaessa oppilashuollon kokouksiin. Lisäksi opettajia autetaan aina tarpeen mukaan eri oppilashuoltoon liittyvien tehtävien ja tukien tai toimien toteuttamisessa. Opettajille tiedotetaan myös yhteisöllisestä ja yksilöllisestä oppilashuollosta.

2. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuolto on kaikkien oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden sekä muiden koulu yhteisössä työskentelevien aikuisten vastuulla. Sitä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Oppilashuolto sisältää sekä yhteisöllisen että yksilöllisen tuen.

Oppilashuollon kokonaistarvetta arvioitaessa käytetään hyväksi oppilailta ja huoltajilta, opetushenkilöstöltä sekä oppilashuollon työntekijöiltä saatuja tietoja. Samoin hyödynnetään kyselyissä ja kartoituksissa kerättyä tietoa oppilaiden terveydestä ja hyvinvoinnista.

Myös koulu yhteisöön ja koulu ympäristöön voi liittyä tekijöitä, jotka vaikuttavat oppilashuollon tarpeeseen. Tarvetta määriteltäessä otetaan huomioon mm. asuinalueen mahdolliset erityispiirteet sekä sosioekonomiset tekijät. Koulukohtaisia

tekijöitä ovat mm. tehostettua ja erityistä tukea saavien oppilaiden määrä sekä pienryhmien määrä.

2.1 Arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta

Oppilashuollon tarve vaihtelee vuosittain, kuitenkin niin, että sosiaalisen tuen, vuorovaikutussuhteiden, sekä tunnepuolen avun/tuen tarpeessa olevien oppilaiden määrä vaikuttaa lisääntyvän. Lisääntyvää tarvetta on esiintynyt ryhmien vuorovaikutussuhteiden ja oppilaiden ryhmässä toimimisen vahvistamisessa. Oppimisvaikeuksiin liittyviä tukia pystytään järjestämään tämänhetkisellä oppilashuollollisella resurssilla. Toiveena kuitenkin on, että oppilashuollon tukea ja palveluita saataisiin yhä etenevässä määrin koulun, oppilaiden ja ryhmien arkeen nivoutuneena, eli mukaan niihin tilanteisiin, joissa oppilaiden avun tarve on suurin. Lisäksi viime lukuvuodet ovat osoittaneet, että ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen määrä vaikuttaa oppilaiden jaksamiseen ja vointiin myös lähivuosina. Tämän vuoksi olisi suotavaa, että oppilashuollon palveluita saataisiin enemmän myös esi- ja alkuopetuksen piiriin.

2.2 Oppilashuollon palvelujen saatavuus tällä hetkellä (kouluterveydenhuolto, koulukuraattori, koulupsykologi)

Leppätien koululle mitoitettu oppilashuollon palveluiden tuntimäärä on ollut itsessään riittävä. Ongelmaksi on kuitenkin muodostunut se, ettei oppilashuollon henkilökunta ole voinut olla läsnä koulullamme, muiden koulujen kiireellisten oppilas-asioiden vuoksi. Oppilashuoltotyön tarve on lisääntynyt, jonka vuoksi on ensiarvoisen tärkeää, että oppilashuoltohenkilöstöllä on aikaa ja mahdollisuus osallistua myös koulumme oppilashuoltotapaamisiin.

Oppilashuollon henkilökunta on myös muuttunut hyvin paljon ja kaipaamme näin jatkumoa toimintaan.

Oppilashuollon henkilökunta:

- Aikio Charlotta, koulukuraattori aloittaa 9.10.2020
- Jung Nona, koulupsykologi p. 050 347 5094, paikalla perjantaisin
- kouluterveydenhoitaja?

2.3 Oppilashuollon palvelujen jakautuminen yksilökohtaiseen oppilashuoltoon, yhteisölliseen oppilashuoltoon sekä monialaiseen yhteistyöhön tällä hetkellä

Oppilashuollon henkilöstön työaika jakaantuu siten, että ajasta suurin osa on yksilökohtaista oppilashuoltotyötä. Toiseksi eniten on ryhmäkohtaista oppilashuoltotyötä. Yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön osallistuvat kaikki oppilashuollon työntekijät, mutta se vie ajallisesti vähemmän heidän aikaansa, sillä suurimman osan yhteisöllisestä oppilashuollosta toteuttavat koulun muut aikuiset.

Monialainen yhteistyö ja konsultointi toimivat koko lukuvuoden ajan. Lukuvuoden tavoitteena on lisätä oppilashuoltohenkilökunnan osallistamista luokkien jokapäiväiseen työhön ja sillä tavalla tehdä arjen huolet näkyvämmäksi oppilashuoltohenkilökunnalle, sekä mahdollistaa tuen antamista arkisissa tilanteissa, eli siellä missä ongelmat tai pulmat näkyvät.

2.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten palvelujen kanssa tällä hetkellä

Oppilashuollon toimijat ja opettajat toimivat mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä koulun ulkopuolisten sidosryhmien kanssa. Yhteistyö, sen määrä ja laatu määräytyy aina tapauskohtaisesti. Palavereissa sovitaan aina erikseen työnjaosta ja siitä miten jatkossa edetään. Vältetään turhia kokoontumisia, mutta pyritään varmistamaan hyvä yhteistyö, sekä se, että kaikilla toimijoilla olisi tarvittava tieto tapauksista. Hyvällä yhteistyöllä saavutamme lapsen parhaan.

3. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä suunnittelee, toteuttaa, arvioi ja kehittää koulun yhteisöllistä oppilashuoltotyötä. Työn kohteena on ensisijaisesti koko kouluyhteisön terveellisyys, turvallisuus ja esteettömyys sekä kaikkien oppilaiden hyvinvointi. Koulun oppilashuoltoryhmä laatii koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman sekä seuraa ja arvioi suunnitelman toteutumista ja päivittää suunnitelmaa tarvittaessa. Oppilashuoltoryhmä sekä laatii koulua koskevia kyselyjä ja kartoituksia että osallistuu tulosten käsittelyyn. Tulosten perusteella oppilashuoltoryhmä tekee esityksiä siitä, miten tuloksia hyödynnetään oppilashuollon kehittämisessä ja suuntaamisessa.

Oppilaiden oppimiseen ja koulumenestykseen liittyvää tutkimustietoa käsitellään erityisesti siitä näkökulmasta, miten oppilashuoltotyöllä voidaan vaikuttaa

oppimistuloksiin. Koulun oppilashuoltoryhmä käsittelee myös koulu terveystarkastusten yhteenvetoja sekä terveystiedon opetuksen ja kouluterveydenhuollon yhteistyötä. Työskentelynsä pohjalta oppilashuoltoryhmä tekee aloitteita koulun muiden suunnitelmien kehittämiseksi linjassa oppilashuoltosuunnitelman kanssa.

Koulun yhteisölliseen oppilashuoltoon kuuluvat myös järjestyssäännöt, poissaoloihin puuttumisen malli, yhteistyö koulutuksen nivelvaiheissa sekä muu yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Myös koulun turvallisuussuunnitelma sisältää yhteisölliseen oppilashuoltoon kuuluvia asioita.

3.1 Koulun oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja toimintatavat

Leppätien koululla toimii yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, jossa jäseninä ovat koulun rehtori, erityisopettaja/vararehtori, koulukuraattori, psykologi sekä terveydenhoitaja, kaksi vanhempien edustajaa, neljä oppilas edustajaa sekä yksi opettaja. Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Ensimmäinen kokous pidetään perjantaina 2.10 klo 8.00 koululla.

3.2 Koulun turvallisuutta ja oppilaiden hyvinvointia koskevat kyselyt ja tutkimukset sekä niiden tulosten hyödyntäminen

Pyrimme aina osallistumaan ja vastaamme sekä kunnan sisäisiin että valtakunnallisiin kyselyihin. Hyödynnämme tuloksia niiltä osin, kun tuloksista jaetaan koululle tietoa.

Koulun henkilökunta käy syys- ja kevätlukukaudella läpi koulun turvallisuuteen liittyviä asioita. Lukuvuoden aikana puututaan turvallisuuteen liittyviin epäkohtiin. Oppilaiden hyvinvointia seurataan muun muassa keskusteluissa oppilaan osaamisesta sekä oppilaalle jaettavassa itsearviointissa, jonka sisältö käydään oppilaan ja huoltajan kanssa läpi. Huoltajien yhteydenotot ja huolen esille nostaminen ovat asioita, joihin pyrimme aina vastaamaan mahdollisimman pian. Pidämme tärkeänä, että koulun aikuiset ovat huoltajiin yhteydessä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa huolen herättyä. Lisäksi koulussamme tehdään yhteistyötä monialaisesti asiantuntijoiden kanssa ryhmien ja luokkien hyvinvoinnin edistämiseksi.

3.3 Koulun järjestyssäännöt ja niiden laatimisen ja hyväksymisen prosessi

Leppätien kielikylpykoulun yhteiset toimintatavat päivitettiin lokakuussa 2018 yhteistyössä oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa.

Yhteiset pelisäännöt käytiin draaman kautta läpi yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa. Kaikissa luokissa on omat työskentelysäännöt, josta sovitaan yhdessä.

3.4 Yhteistyö koulutuksen nivelvaiheissa

Työn- ja vastuunjako, tiedottaminen oppilaille ja koteihin, toimintamallit. Tähän sisältyy yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa.

Tiedonsiirrolla taataan oppilaan kasvulle ja koulunkäynnille turvallinen jatkuvuus. Tavoitteena on varmistaa tukea tarvitsevan oppilaan tuen jatkuminen, samoin jo myönnetyn tuen jatkuminen yli nivelvaiheiden. Tiedonsiirto tapahtuu koulussamme siirto-palaverien yhteydessä.

Siirryttäessä päivähoidosta esiopetukseen, tulee esiopetuksen järjestämisen osalta olennainen tieto lapsen varhaiskasvatussuunnitelmasta ja mahdollisesta kuntoutussuunnitelmasta siirtää esiopetuksen lastentarhanopettajalle ja laaja-alaiselle erityisopettajalle. Siirtopalaveri voidaan tarvittaessa järjestää oppilaskohtaisesti, mutta aina keväällä (huhtikuussa) ryhmäkohtaisesti. Huoltajille ilmoitetaan aina, kun siirtopalaveri järjestetään. Siirtopalaverin järjestää ja kutsuu koolle lähettävä taho.

Siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen:

Mahdolliset kouluvalmiuteen liittyvät kartoitukset järjestetään helmikuusta alkaen yhteistyössä esiopetuksen, erityisopettajan ja koulupsykologin sekä huoltajien kanssa. Toukokuussa järjestetään tiedonsiirtopalaveri ryhmäkohtaisen tuen suunnittelun tueksi. Siirtopalaverissa käydään ryhmäkohtaisesti läpi kaikki alkuopetukseen siirtyvät lapset. Koollekutsujana on koulun rehtori. Lisäksi voidaan järjestää oppilaskohtainen palaveri, jonka tarkoituksena on yksittäisen oppilaan tuen tarpeen arvioiminen ja suunnittelu. Koollekutsuja on joko erityisopettaja tai erityislastentarhanopettaja.

Oppilaan siirtyessä koulusta tai opetusmuodosta toiseen, esimerkiksi alakoulusta yläkouluun: Lapset ja huoltajat saavat mahdollisuuden tutustua uuteen toimintaan esimerkiksi tutustumispäivien, vanhempainiltojen sekä siirtopalaverien yhteydessä. Kun alakoulun oppilas vaihtaa koulua, luokanopettaja vastaa oppilasta koskevasta tiedonsiirrosta uudelle luokanopettajalle. Siirryttäessä alakoulusta yläkouluun kuudesluokkalaiset tapaavat yläkouluun oppilaanohjaajan ja/tai oppilashuoltoryhmän edustajan. Siirtopalaverista ilmoitetaan koulussamme Wilman kautta huoltajille. Jos palaverissa tullaan käsittelemään yksittäisten oppilaiden oppimiseen ja tukeen liittyviä asioita, pyydetään huoltajilta tähän erikseen kirjallinen lupa, esim. Wilman kautta.

Kaikkien nivelvaiheiden aikana voidaan tarvittaessa järjestää myös oppilaskohtaisia neuvotteluita ja/tai seurantalaverieita. Neuvotteluiden tarkoituksena on yksittäisen oppilaan tuen tarpeen arvioiminen ja suunnittelu kaikissa nivelvaiheissa. Näihin neuvotteluihin pyydetään aina erikseen huoltajan kirjallinen lupa.

3.5 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisessä oppilashuollossa ja sen kehittämisessä

- kerhotoimintaa
- seurakunnan aamunavaukset luokissa
- Liikkuva koulu

3.6 Oppilaiden suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä (Pol § 29)

Suunnitelmassa otetaan huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet koulussa.

Suunnitelmassa kuvataan:

- kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen,
- edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla,
- yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta,
- yhteistyö huoltajien kanssa,
- yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa,
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille sekä
- suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi

HUOM! Kaikissa Sipoon kouluissa noudatetaan Kiva-koulun toimintamallia kiusaamistapauksissa, näin on päätetty.

Suunnitelma päivitetty 23.11.2020

KIUSAAMISEN VASTAINEN SUUNNITELMA

LEPPÄTIEN KOULU

SIPOO

Kiusaamisen vastainen toiminta

Olemme Leppätien koulussa sitoutuneet kiusaamisen vastaiseen toimintaan. Puutemme kiusaamiseen sen kaikissa muodoissa eli henkiseen, fyysiseen ja sosiaaliseen kiusaamiseen. Noudatamme koulussamme KiVa Koulu -ohjelmaa eli kiusaamisen vastaista ohjelmaa. KiVa Koulusta löydätte enemmän tietoa sivustolta: <http://www.kivakoulu.fi>

Kiusaamisen ennaltaehkäisy

Jokainen aikuinen koulussa on sitoutunut puuttumaan kiusaamiseen. Koulupäivän aikana noudatetaan yhteisiä järjestyssääntöjä. Välitunneilla välituntivalvojan tunnistaa keltaisesta liivistä. Kiusaamista ennaltaehkäistään koulussamme opettajien käyttämällä sosiaalisia taitoja kehittäville yhteisöllisyyteen kasvattavilla yhteistoiminnallisilla työtavoilla Yhteispeli materiaalin avulla.

Koulussa järjestetään hyvinvointikysely kaikille luokka-asteille kiusaamistapausten seulomiseksi ja koulussa viihtyvyyden selvittämiseksi. Yhteisöllinen oppilashuolto tekee yhteistyössä oppilaskunnan kanssa kyselyn kaikille oppilaille. (viikko 47 2020 kaikissa luokissa)

Kodit tukevat aktiivisesti lapsensa koulunkäyntiä ja yhteistyössä koulun kanssa osallistuvat kiusaamisen ehkäisyyn.

Kiusaamisen selvittely

Kiusaamista havaittaessa on jokainen koulun henkilökunnasta velvollinen puuttumaan siihen ja ohjaamaan asian käsittelyä eteenpäin. Huoltajat voivat ottaa kiusaamista epäiltäessä tai havaittaessa yhteyttä luokanohjaajaan, rehtoriin, kouluterveydenhoitajaan tai kuraattoriin. Koulussa oppilaaseen kohdistuneesta kiusaamisesta ilmoitetaan oppilaan luokanohjaajalle ja tarvittaessa rehtorille, kouluterveydenhoitajalle tai kuraattorille. Kiusaamista havainnut

koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen selvittää tapahtuneen välittömästi ensin asianosaisten kanssa.

Keskustelu tapahtuneesta kirjataan koulun lomakkeeseen. Keskustelujen jälkeen tapahtuman kirjannut ohjaa tapauksen käsittelyn jatkon luokanohjaajalle kertaluonteisissa tapahtumissa tai kiusaamisen kriteerit täytyessä jatkuvan luonteisissa tapauksissa luokanohjaajan kautta suoraan rehtorille ja kuraattorille.

Koulussamme on käytössä lomakkeet, joiden avulla pyritään selvittämään tapahtumien kulku ja asianosaiset. Keskusteluja käydään sekä kiusatun ja kiusaajan kanssa erikseen sekä yhdessä. Tilanteeseen pyritään löytämään heti ratkaisu, sovitaan mahdollisista muista toimenpiteistä ja sovitaan seuranta-aikataulu.

Kaikista keskusteluista kirjoitetaan muistio (lomake), jonka kirjoittanut opettaja lukee keskustelujen jälkeen. Kuulemisen jälkeen oppilas saa vielä täydentää tai korjata muistiota. Muistio jätetään kansioon oppilaan hyväksynnän jälkeen. Luokanohjaajat viestittävät koteihin oppilaan osallistumisesta keskusteluihin. Tarpeen vaatiessa rehtori tai kuraattori kutsuu huoltajat kouluun keskustelemaan.

Seurantakeskusteluissa (noin 2 viikon kuluttua) oppilaat käyvät läpi keskustelun jälkeistä aikaa ja kiusaamisen loppumisen onnistumista. Jos kiusaaminen on loppunut, jäädään edelleen seuraamaan tilannetta ja herkästi otetaan asia uudelleen käsittelyyn.

Jos keskusteluista ja seuranta- tai kurinpitotoimenpiteistä huolimatta kiusaaminen jatkuu, ohjataan asian käsittely muille viranomaisille, kuten poliisi ja / tai lastensuojelu.

Kiusaamisen vastaista suunnitelmaa ja siihen liittyvien asioiden toteutumista valvovat rehtori ja koulun kaikki opettajat.

[Linkki koulun pelastus-suunnitelmaan](#)

3.7 Kriisisuunnitelma: toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
Suunnitelmassa kuvataan:

- kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa,
- johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa,
- sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen

periaatteet,

- psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen,
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille,
- toimintavalmiuksien harjoittelu sekä
- suunnitelman arviointi ja päivittäminen

Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma.

[Linkki koulun Kriisisuunnitelmaan](#)

4. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas on keskusteluaikaa pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi oppilashuollon ammattihenkilö. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä oppilaalle myös hänen huoltajansa yhteydenoton perusteella.

Jos opettaja arvioi, että oppilas opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien vuoksi tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, oppilaalle on kerrottava yhteydenotosta ja annettava mahdollisuus keskustella yhteydenoton syistä opettajan kanssa.

Asiantuntijaryhmä voidaan koota yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Myös oppilas ja huoltaja voivat pyytää asiantuntijaryhmän kokoamista. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen

harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Jäsenten nimeäminen edellyttää oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa oppilashuoltokertomukseen yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan, aikajärjestyksessä etenevään muotoon. Kertomukseen kirjataan oppilashuoltolain § 20 säädetyt asiat.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Kunnan tasolla ei ole tehty päätöstä siitä, miten oppilashuoltorekisteriä ja siihen liittyviä asiakirjoja tallennetaan/ylläpidetään. Tällä hetkellä tapaamisista tehdään koulullamme kokousmuistio.

Yksilökohtaisen oppilashuollon suunnitelmassa on eriteltävä myös seuraavat asiat:

- Kouluterveydenhuollon, huoltajien ja opetushenkilöstön yhteistyö laajoissa terveystarkastuksissa
- Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa
- Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä
- Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetuksen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden kanssa

5. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa

5.1 Oppilaiden ja huoltajien osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Oppilashuoltoa toteutetaan hyvässä ja avoimessa yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa oppilaan ikä ja edellytykset huomioon ottaen. Oppilaan ja huoltajan osallisuuden turvaaminen oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollosta tiedottaminen lisäävät oppilashuollon tuntemusta ja edesauttavat palveluihin hakeutumista. Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista, ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon palveluja. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja edellyttää oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä oppilashuollon palveluja.

Hyvällä ja sujuvalla tiedonsiirrolla taataan oppilaan kasvulle ja koulunkäynnille turvallinen jatkuvuus. Tavoitteena on varmistaa tukea tarvitsevan oppilaan tuen jatkuminen niin vuosiluokalta toiselle kuin myös yli nivelvaiheiden. Tiedonsiirto tapahtuu koulussamme siirtopalaverien yhteydessä. Näistä lisää tämän suunnitelman otsikon 3.4 alla. Toimintamenetelmämme noudattavat kunnassa sovittuja malleja.

5.2 Yhteisöllisestä ja yksilökohtaisesta oppilashuollosta tiedottaminen oppilaille ja huoltajille

Oppilashuoltosuunnitelma on löydettävissä linkin kautta Wilmasta ja siitä tiedotetaan lukuvuoden alun tilaisuuksissa ja aina jonkin asian muuttuessa. Oppilaille suunnitelmaa avataan vierailuilla luokissa, jolloin kunkin ikäryhmän tarpeen mukaan asiat ovat esillä. Suunnitelma esitetään koulun henkilökunnalle yhteisissä kokouksissa ja huoltajille Wilman lisäksi VANYn kautta (vanhempainyhdistys).

6. Oppilashuollon toteuttaminen ja seuranta

Oppilashuollon kehittäminen ja vaikuttavuuden arviointi edellyttävät oppilashuollon suunnitelmallista ja säännöllistä seuranta.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma päivitetään lukuvuosittain arvioinnissa ilmenevien tarpeiden pohjalta. Koulutusjaostot käsittelevät vuosittain koulujen työsuunnitelmat ja toimintakertomukset.

Oppilashuollon ohjausryhmä päättää jokaiselle lukuvuodelle oppilashuoltotyön painopisteen. Ohjausryhmä seuraa, kuinka koulut huomioivat vuosittaisen painopisteen omassa oppilashuollossaan. Joka neljäs vuosi oppilashuollon ohjausryhmä käsittelee koulukohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien rakennetta ja sisältöjä. Tarvittaessa ohjausryhmä voi käsitellä suunnitelmia muulloinkin.

Oppilailla on oikeus saada opetukseen osallistumisen edellyttämää oppilashuoltoa (*Perusopetuslaki* 31 §). Oppilashuollolla tarkoitetaan hyvän oppimisen, hyvän fyysisen ja psyykkisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Lisäksi oppilashuoltoon kuuluu näiden edellytyksiä lisäävää toimintaa sekä ennaltaehkäisevää toimintaa. Tavoitteena on luoda koulullemme turvallinen ja terve oppimis- ja työympäristö. Oppilashuollon tavoitteiden toteuttamisesta ja kehittämisestä huolehtivat kaikki kouluyhteisön jäsenet, niin lapset kuin aikuisetkin yhdessä kotien kanssa.

1. Oppilaskuntatoiminta

- a. vuosiluokilta 1-6 kaksi jäsentä ja kolme vastuupettajaa
- b. kokoontumiset 1 kuukaudessa
- c. asialistat kootaan oppilaiden omista ehdotuksista ja toiveista
- d. järjestetään koko koululle yhteisöllisyyttä vahvistavaa toimintaa

2. Oppilaiden osallistaminen

- a. järjestyssäännöt, luokkakohtaiset säännöt
- b. oppilaskunnalle käsiteltäviä asioita
- c. välituntitoimintaa
- d. oppilaille teetetään syyslukukaudella Hyvinvointikysely luokille 3-6. Tulosten perusteella mietitään millaisia alueita oppilaiden mielestä tulisi koulussa tänä lukuvuonna kehittää
- e. koulun yhteisten toimintatapojen päivittäminen

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintasuunnitelma 1.11. 2019

osallistujat: Kreetta Simelius, Nooa Nurmi, Väinö Repo ja Tilda Ihalainen, Sami Siltaloppi, Antti Järventaus, Anna Hiidensalo , Hanna Kankaanpää, Yvonne Wickholm, Merja Auramo, Ann-Sofi Pitkänen, Anna Ylimäki-Wentin

Oppilashuolto:

- huolehtii oppilaista ja heidän koulunkäynnistään

- osoittaa kiinnostusta oppilaista ja siitä mitä heille kuuluu
- antaa tarvittaessa yleistä, tehostettua ja erityistä tukea
- tekee yhteistyötä kotien kanssa
- tekee luokille hyvinvointikyselyn
- ohjaa oppilaan tarvittaessa tukitoimien piiriin - erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi
- Yhteispeli -materiaalin ja menetelmän käyttö käyttö luokissa jatketaan lukuvuoden ajan: vahvistetaan tunnetaitoja ja sosiaalisia taitoja

Koulun turvallisuuteen liittyvät toimet:

- turvallisuuden edistämiseen liittyy myös koulukuljetukset, tapaturmien ennaltaehkäisy sekä tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat
- seitsemällä opettajalla on ensiapupätevyys keväälle 2021 asti
- kaikilla luokilla tehdään töitä oppilaan hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistämiseksi. Tähän laadimme suunnitelman teemoista, joita käsitellään oppilaiden viihtyvyyden kyselyn vastausten pohjalta.
- turvallisuuteen liittyvä tema tälle lukuvuodelle on Turvallisesti liikenteessä, jokat lähdetään työstämään koko koulun tasolla kevätlukukauden aikana
- yhteiset säännöt työstetään koulussa tämän lukuvuoden aikana oppilaskunnan videon avulla, jossa kuvataan hyvää ja toisia huomioivaa käyttäytymistä (koulun säännöt positiivisen kuvauksen kautta)

Oppilaan hyvinvointiin liittyvät toimet:

- Olemme osallistuneet Niilo Mäki-instituutin Yhteispeli- koulutukseen, joka päättyi tämän lukuvuoden syksyllä. Ohjelma löytyy <https://koulutus.nmi.fi/yhteispelissa-kehitetaan-koulujen-tunne-ja-vuorovaikutusosaamista/>

TÄÄLTÄ

- kummiluokkatoiminta kattaa kaikki luokat ja lisää oppilaiden välistä vuorovaikutusta sekä yhteisöllisyyden tunnetta
- Liikkuva koulu - toimintaa jatketaan lukuvuoden ajan, jonka avulla pyritään tarjoamaan toiminnallista opiskelua ja oppimista sekä edistämään oppilaiden fyysistä

ja psyykkistä hyvinvointia. tavoite on luoda rutiineja, jotta liikuttavat oppilaita luonnollisesti.

- 5. luokan oppilaat järjestävät lukukauden aikana välituntileikkejä kaikille koulun oppilaille.
- Koulussa tehdään 5. luokkalaisille Move! – fyysisen toimintakyvyn kartoitus, joka on seurantajärjestelmä perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen. Kartoituksen takana on Opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Opetushallitus.
- Yhteisöllinen oppilashuolto seuraa poissaoloja ja on yhteydessä oppilaan huoltajaan mikäli huoli herää. Lisäksi yhteisöllisen oppilashuollon tehtävänä on seurata oppilaiden koulumenestystä ja oppilaan yleistä hyvinvointia (aktiivisuus, kaverisuhteet, ruokailu).

Yhteisöllisyyttä ja osallisuutta lisäävät toimet

- luokka-asteiden teematunnit (1,5 tuntia) on suunniteltu niin että yhteistyö yli luokkarajojen toteutuu säännöllisesti koko lukuvuoden ajan
- oppilaskunnassa on oppilasedustajia kaikilta vuosiluokilta ja toiminta on säännöllistä. Oppilaskunta kokoontuu kuukausittain.
- esiopetus, ip-toiminta sekä 1. luokka toteuttavat syyslukukauden aikana hienomotoriikkaa tukevaa askartelutoimintaa säännöllisesti torstaisin klo 12-14, vuosiluokat ylittävänä pienryhmätoimintana
- koko koulun kattavia yhteisiä teemapäiviä ja -viikkoja järjestetään lukuvuoden aikana. Tavoitteena on tarjota oppilaille mahdollisuuksia opiskella ja harjoittamaan yhteistyötaitoja eri-ikäisten seurassa. Lisäksi toiminnalla pyritään vahvistamaan yhteisöllisyyttä.

6.1 Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen seuranta

- vastuussa oleva taho koulussa
- seurattavat indikaattorit
- seurannassa käytettävät menetelmät
- tulosten raportointi ja hyödyntäminen
- seurannan aikataulu

6.2 Seurantatietojen käsittely ja tulosten hyödyntäminen oppilashuollon kehittämisessä (tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille eriteltävä)

Koulutuspalveluiden tehdyn hyvinvointikyselyn vastausten pohjalta laadimme suunnitelman oppilaiden viihtyvyyden lisäämiseksi.

Terveystieteiden 5. luokalle teettämän kyselyn koonnin perusteella pyritään löytämään koulun viihtyvyyteen ja työrauhaan liittyviä kehittämiskohteita.

Oppilaan poissaolojen ja koulunkäynnin seuranta tapahtuu päivittäin. Huoltajiin ollaan yhteydessä mikäli huoli herää oppilaasta itsestään tai hänen koulunkäynnistä. Myös keskusteluissa oppilaan oppimisesta käydään läpi koulunkäynnin tilannetta ja Wilma-merkintöjä, mikäli siihen on tarvetta.

Kyselyjen tuloksista ja tulevista toimenpiteistä tiedotetaan huoltajille kuukausikirjeissä.

7. Muut yhteiset oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

- Koulupoissaoloihin puuttumisen malli: poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen: Sipoon kunnan päihdeohjausmalli sekä ennaltaehkäisevän päihdetyön toimintamallit
- Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja esteettömyyden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa
- Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
- Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoon ohjaus
- Diabetes-ohjeistus
- Koulukuljetusten turvallisuutta ja odotusaikoja koskevat ohjeet