

Sipoon kunnan tekniikka- ja ympäristöosaston toimintasäännön alakohtainen osa: Tekninen valiokunta

Sisällysluettelo

ORGANISAATIO.....	2
1. Luottamuselimen eri yksiköiden tehtävät ja toimivalta.....	2
1.1 Toimitilat	2
1.2 Katu- ja viheralueet.....	2
1.3 Kehittäminen ja tuki.....	2
2. Johtaminen	3
a. Toimitilat.....	3
b. Katu- ja viheralueet.....	3
c. Kehittäminen ja tuki.....	3
TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN.....	4
3. Talouteen liittyvä toimivallan siirtäminen	4
3.1 Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	4
3.2 Laskujen hyväksyminen.....	4
3.3 Päätösvalta hankinta-asioissa	6
3.3 Lykkäys maksun suorittamiseen.....	7
3.4 Vahingonkorvauksen maksaminen.....	7
4. Asiakirjoihin liittyvä toimivallan siirtäminen.....	8
4.1. Asiakirjan antaminen	8
4.2. Asiakirjojen allekirjoittaminen ja sopimukset.....	8
4.2.1. Viranhaltijan allekirjoitusoikeus toimielimen päättämässä asioissa	8
4.2.2. Toimielimen pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen.....	8
4.2.3. Muiden asiakirjojen allekirjoittaminen.....	8
4.2.4. Toimielimen asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten todentaminen	8
5. Viranhaltijoiden päätösvalta ja vastuut.....	9
VALIOKUNNAN KOKOUKSET JA MUUT MENETTELYT.....	11
6. Esityslista.....	11
7. Kokouskäytännöt.....	11
8. Aloitteet.....	11
9. Katselmukset.....	11

II ALAKOHTAINEN OSA

B Tekninen valiokunta

ORGANISAATIO

1. Luottamuselimen eri yksiköiden tehtävät ja toimivalta

Hallintosäännön 32 §:ssä on määritelty teknisen valiokunnan tehtävät sekä toimivalta. Valiokunnan toimialan koostuessa usean yksikön tehtävistä, on tarpeen erotella yksiköt ja niille kuuluva toimivalta.

1.1 Toimitilat

Toimitilat-yksikkö suunnittelee, rakennuttaa, kunnossapitää ja vuokraa kiinteistöjä ja toimitiloja kunnan omien yksiköiden ja ulkoisten asiakkaiden tarpeisiin sekä turvaa rakennuskannan arvon säilymistä ennakoivalla ja kestäväällä kiinteistönpidolla.

1.2 Katu- ja viheralueet

Katu- ja viheralueet-yksikkö huolehtii kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaan kadunpitäjälle osoitetuista tehtävistä, mitä ovat mm. viherhoito ja kunnossapitotöistä, katujen kunnossa- ja puhtaanapitoon liittyvistä toimivaltaansa siirretyistä viranomaispäätöksistä sekä investointihankkeissa katujen ja viheralueiden katu- ja toteutussuunnitelmista ja rakennuttamisesta. Katu- ja viheralueet huolehtivat myös niistä kunnalle kuuluvista, tekniselle valiokunnalle osoitetuista hulevesien hallintaan liittyvistä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista tehtävistä, joita ei ole määrätty jonkin toisen yksikön tai viranomaisen toimivaltaan.

1.3 Kehittäminen ja tuki

Kehittäminen ja tuki – yksikkö huolehtii osaston kehittämisen ja strategiatyön koordinoinnista sekä tukipalveluista. Yksikkö vastaa investointien infran esi- ja yleissuunnitelmista kaavoituksen yhteydessä, tarve- ja hankesuunnitelmista palvelurakentamisen yhteydessä, kunnan henkilökunta-asunnoista sekä lyhytaikaisesta tilanvuokrauksesta. Yksikön määrärahaan sisältyvät myös pelastustoimintaan varatut määrärahat.

2. Johtaminen

Teknisen johtajan ja yksiköiden päälliköiden yleisenä tehtävänä on

- Johtaa ja valvoo alaistaan toimintaa sekä huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä
- Vastata osastonsa/ yksikkönsä vastuulle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- Vastata osastonsa/ yksikkönsä sisäisestä tiedottamisesta sekä ulkoisen tiedotustoiminnan järjestämisestä yhdessä tiedottajan kanssa.

Henkilöstöhallinnollisesta päätösvallasta määrätään hallintosäännössä.

a. Toimitilat

Toimitilat tulosityksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö ja hänen sijaisenaan toimii teknisen valiokunnan erikseen nimeämä henkilö.

b. Katu- ja viheralueet

Katu- ja viheralueet tulosityksikköä johtaa kuntatekniikan päällikkö ja hänen sijaisenaan toimii katupäällikkö.

c. Kehittäminen ja tuki

Kehittäminen ja tuki tulosityksikköä johtaa kehittämispäällikkö ja hänen sijaisenaan toimii suunnittelija.

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

3. Talouteen liittyvä toimivallan siirtäminen

3.1 Talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen

Osaston päällikkö hyväksyy tekniikka- ja ympäristöosaston talousarvioon perustuvan teknisen valiokunnan käyttösunnitelman, mikäli talousarvio pääpiirteissään vastaa valiokunnan ehdotusta talousarvioksi.

3.2 Laskujen hyväksyminen

Lasku on kunnan henkilöstön toimesta tarkastettava ja hyväksyttävä. Laskun tarkastaja ei voi olla sama kuin hyväksyjä.

Valiokunnan vuotuisen määrärahaan sisältyvien laskujen hyväksyminen kustannuspaikoittain:

Käyttötalous

4000 – 4090 Kehittäminen ja tuki	Hyväksyjä	Varahenkilö
Kaikki tulosalueen laskut	Toimialan kehittämisspäällikkö	Suunnittelija
Sipoo-talon tarvike- ja työlaskut, alle 5 000 €	Tilakoordinaattori	Toimialan kehittämisspäällikkö

4410 – 4490 Katu- ja viheralueet	Hyväksyjä	Varahenkilö
Tievalaistuksen sähkölaskut	Aluemestari	Katupäällikkö
Muut katualueiden tarvike- ja työlaskut, alle 15 000 €	Katupäällikkö	Aluemestari
Muut viheralueiden tarvike- ja työlaskut, alle 15 000 €	Kunnanpuutarhuri	Vihertöiden esimies Aluemestari
Muut tulosalueen laskut, alle 15 000 €	Rakennuttajainsinööri Katupäällikkö	Katupäällikkö Rakennuttajainsinööri
Muut laskut ja yli 15 000 € laskut	Kuntatekniikan päällikkö	Katupäällikkö

7700 – 7800 Toimitilat	Hyväksyjä	Varahenkilö
Sähkö-, lämpö- ja öljylaskut, vesi- ja viemärilaskut	Lvi-insinööri Talotekniikkainsinööri	Talotekniikkainsinööri Rakennusinsinööri Kiinteistönhoidon esimies
Lvis-tarvike ja -työlaskut sekä kiinteistöjen nuohous- ja tietoliikennelaskut	Lvi-insinööri Talotekniikkainsinööri	Tekninen isännöitsijä Rakennusinsinööri Kiinteistönhoidon esimies Asiakaspalvelupäällikkö

Jätekuljetus-, sammutinhuolto-, vartiointi- ja palohälytinlaskut	hissihuolto-, tietoliikenne-	Tekninen isännöitsijä	Kiinteistönhoidon esimies Korjausrakentamisen esimies Asiakaspalvelupäällikkö
Korjaus- ja muutostyöt		Korjausrakentamisen esimies	Rakennusinsinööri Talonrakennusmestari
Muut tarvike- ja työlaskut, alle 15 000 €		Korjausrakentamisen esimies Tekninen isännöitsijä Kiinteistönhoidon esimies Asiakaspalvelupäällikkö	Rakennusinsinööri
Siivousaineet ja palvelut		Siivouspalveluesimies	Siivoustyön esimies
Tarvikevarasto		Korjausrakentamisen esimies	Asiakaspalvelupäällikkö
Muut tulosalueen laskut, alle 15 000 €		Rakennusinsinööri Tekninen isännöitsijä Asiakaspalvelupäällikkö Siivouksen palveluesimies Korjausrakentamisen esimies	Rakennuttajainsinööri Kiinteistönhoidon esimies Siivoustyön esimies

Investointiosa, uusinvestoinnit ja perusparannukset

Rakennukset	Hyväksyjä	Varahenkilö
Projektiin liittyvät laskut	Rakennuttajainsinööri Rakennusinsinööri Hankepäällikkö Talotekniikkainsinööri LVI-insinööri Korjausrakentamisen esimies Talonrakennusmestari Investointipäällikkö	Tilapalvelupäällikkö
Liikenneväylät ja puistot	Hyväksyjä	Varahenkilö
Projektiin liittyvät laskut	Rakennuttajainsinööri Kuntatekniikan päällikkö Katupäällikkö Aluemestari Kunnanpuutarhuri	Kuntatekniikan päällikkö Katupäällikkö Rakennuttajainsinööri Aluemestari Katupäällikkö Kunnanpuutarhuri Katupäällikkö Vihertöiden esimies Aluemestari

Irtain omaisuus		
Konekeskus	Katupäällikkö Aluemestari	Kuntatekniikan päällikkö Katupäällikkö
Muut	Tilapalvelupäällikkö	Rakennusinsinööri

Tulosityksiköiden päälliköillä on oikeus hyväksyä oman tulosityksikkönsä kaikki laskut.

Teknisellä johtajalla (varahenkilönä toimialan kehittämispäällikkö) on oikeus hyväksyä osaston kaikki laskut.

3.3 Päätösvalta hankinta-asioissa

Tekniikka- ja ympäristöosaston tulosalue- ja tulosityksikönpäälliköiden hankintavaltuuksista säädetään tässä osaston toimintasäännössä seuraavaa

Urakkapalvelut ja korjaus- ja huoltotyöt (alv 0%)

- osaston päällikkö 200 000 €
- tulosityksikön päällikkö 100 000 €

Hankkeen projektipäälliköllä on oikeus hyväksyä tilauksia ja lisä- ja muutostöitä, jotka ovat arvoltaan vähäisiä. Yksittäinen hankinta voi olla alle 10 000 € (alv 0%).

Osaston ja tulosityksikön päälliköllä on oikeus päättää lisä- ja muutostöistä oman hankintavaltuutensa puitteissa.

Päätösvalta edellyttää, että hankkeelle on talousarviossa varattu määrärahat.

Hankkeen projektipäällikkö hyväksyy urakoita koskevat pankin tai vakuutusyhtiön antamat omavelkaiset vakuudet, jotka noudattavat hyväksytyjä urakkasopimuksia.

Tulosityksikön päällikkö päättää teknisten laitteiden huoltosopimusten solmimisesta .

Tulosityksikön päällikkö päättää kiinteistöjen ja laitosten liittymissopimusten solmimisesta.

Suunnittelu- ja konsulttipalvelut (alv 0%)

- osaston päällikkö 200 000 €
- tulosityksikön päällikkö 100 000 €

Hankkeen projektipäälliköllä on oikeus hyväksyä tilauksia ja lisä- ja muutostöitä, jotka ovat arvoltaan vähäisiä. Yksittäinen hankinta voi olla alle 10 000 € (alv 0%).

Osaston ja tulosityksikön päälliköllä on oikeus päättää lisä- ja muutostöistä oman hankintavaltuutensa puitteissa.

Päätösvalta edellyttää, että hankkeelle on talousarviossa varattu määrärahat

Materiaalihankinnat (alv 0%)

- osaston päällikkö 200 000 €
- tulosityksikön päällikkö 100 000 €

Hankkeen projektipäälliköllä on oikeus hyväksyä tilauksia ja lisä- ja muutostöitä, jotka ovat arvoltaan vähäisiä. Yksittäinen hankinta voi olla alle 10 000 € (alv 0%).

Osaston ja tulosityksikön päälliköllä on oikeus päättää lisä- ja muutostöistä oman hankintavaltuutensa puitteissa.

Päätösoikeus edellyttää, että hankkeelle on talousarviossa varattu määrärahat.

3.3 Lykkäys maksun suorittamiseen

Tulosityksikön päällikkö myöntää lykkäystä maksun suorittamisesta enintään kuudeksi (6) kuukaudeksi tapauksissa, joissa maksun suuruudesta kiistellään tai jos maksajalla on toteennäytetyt taloudelliset vaikeudet ja anomus lykkäyksestä on tehty ennen eräpäivää.

3.4 Vahingonkorvauksen maksaminen

Tulosityksikön päälliköllä ja katupäälliköllä on oikeus päättää vahingonkorvauksen maksamisesta, kun kunta vastuuvakuutusyhtiön lausunnon mukaan tai muusta yksiselitteisestä syystä on velvollinen korvaamaan vahingon enintään 10 000 € asti.

4. Asiakirjoihin liittyvä toimivallan siirtäminen

4.1. Asiakirjan antaminen

Asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee tulosyksikön päällikkö, mikäli on kyse tietojen luovuttamisesta ja asiassa annetaan kielteinen päätös. Muutoin henkilöstö päättää asiakirjan antamisesta.

4.2. Asiakirjojen allekirjoittaminen ja sopimukset

4.2.1. Viranhaltijan allekirjoitusoikeus toimitelimen päättämässä asioissa

Osaston päällikkö, tai hänen ollessaan poissa taikka esteellinen osaston päällikön sijainen, allekirjoittaa teknisen valiokunnan toimituskirjan ja kirjelmän sekä edellä mainitun toimitelimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen siltä osin, kun asiakirja ei koske yksittäisen yksikön substanssia.

Tulosyksikön päällikkö, tai hänen ollessaan poissa taikka esteellinen tulosyksikön päällikön sijainen, allekirjoittaa teknisen valiokunnan toimituskirjan ja kirjelmän sekä edellä mainitun toimitelimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen siltä osin, kun asiakirja koskee kyseisen yksikön substanssia.

4.2.2. Toimitelimen pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen

Pöytäkirjanpitäjän lisäksi teknisen valiokunnan pöytäkirjaotteen allekirjoitusoikeus on allekirjoitushetkellä toimessa olevalla teknisen valiokunnan sihteerillä, kunnan hallintopalvelun tiimin vetäjällä ja hallintosihteerillä.

4.2.3. Muiden asiakirjojen allekirjoittaminen

Osaston päällikkö ja tulosyksikön päällikkö päättävät ja allekirjoittavat sopimukset hankintavaltuuksiensa mukaan.

Osaston päällikkö tai tulosyksikön päällikkö päättävät projekti- ja hankerahoitusten hakemisesta, kun projektin kustannusvaikutus on enintään 50 000 euroa/vuosi.

Yksikön päällikkö, tai hänen ollessaan poissa tulosyksikön päällikön sijainen, allekirjoittaa yksikkönsä toimintaan liittyvät hakemukset.

4.2.4. Toimitelimen asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten todentaminen

Pöytäkirjanpitäjän lisäksi teknisen valiokunnan asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi asiakirjan laatija, antohetkellä toimessa oleva teknisen valiokunnan sihteeri, toimialasihteerit, osaston arkistovastaavat tai kunnan arkistointitoiminnasta vastaava henkilö.

5. Viranhaltijoiden päätösvalta ja vastuut

Tilapalvelupäällikkö:

- päättää kunnan omistamien tilojen määräaikaisista vuokrauksista kunnan oman toiminnan ulkopuolelle, kun sopimuksen kesto on alle 2 vuotta
- päättää vuokrasopimuksista vuokralaisen vaihtuessa muiden ehtojen pysyessä ennallaan
- päättää kunnan käyttöön vuokrattavien tilojen vuokrasopimuksista
- myöntää tilapäiset käyttöoikeudet
- päättää kiinteistöihin ja rakennuksiin sijoitettavista ulkopuolisten laitteista sekä näiden vuokrasopimuksista
- päättää kunnan kiinteistöjen ja irtaimiston vakuuttamisesta
- päättää indeksin mukaisista vuokrankorotuksista
- hyväksyy kunnan talonrakennushankkeiden luonnos- ja pääpiirustukset sekä rakennustapaselostukset korjaushankkeiden osalta
- päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä ja poistamisesta
- hyväksyy asiakkailta tulevat muutostarve-esitykset

Kuntatekniikan päällikkö tai katupäällikkö:

- päättää liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta niille kaduille, teille, toreille ja muille vastaaville liikennealueille, joiden kadunpitäjänä kunta toimii, sekä antaa kunnan suostumuksen liikennemerkin pystyttämiseen, jos tienpitäjänä on muu kuin kunta
- päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaisista asioista
- päättää määrätyn kadun tai kadun osan osittaisesta talvikunnossapidosta
- päättää liukkauden torjunnan toteuttamatta jättämisestä, jotta katu tai kadun osaa voidaan käyttää kelkalla kulkemiseen
- päättää tarvittaessa kävelykadun, pihakadun ja muun erityistä liikennetarvetta palvelevan kadun kunnossapitovelvollisuuden poikkeavasta jakautumisesta
- päättää millä aineella katu on kunnossapitotyön yhteydessä päällystettävä
- päättää, että kunta ottaa kokonaan tai osittain huolehtiakseen tontinomistajalle kuuluvat kunnossapitotehtävät yhden tai useamman tontin osalta, kaikilla asemakaava-alueilla tai asemakaavan määrättyllä osalla
- päättää, että kunta ottaa huolehtiakseen tontinomistajalle kuuluvat puhtaanapitotehtävät määrättyjen katujen tai tehtävien osalta

- antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset kunnan päätöksellä siitä, miten kadun ja yleisten alueiden kunnossapito talvella, muu kunnossapito sekä puhtaanapito on laissa asetetut velvollisuudet ja paikalliset olot huomioon ottaen hoidettava. Määräykset annetaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle sekä poliisille tiedoksi
- hyväksyy ilmoitukset ja antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset kadulla ja yleisellä alueella tehtävistä töistä (kaivulupa, alueen käyttölupa) sekä määrää sanktiot luvattomasta kaivu- tai muusta toiminnasta tai lupaehdoista poikkeamisesta teknisen valiokunnan päättämän taksan mukaan

Tekninen johtaja, kehittämispäällikkö tai tilapalvelupäällikkö valitsee kunnan edustajan asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin.

Kehittämispäällikkö päättää kunnan asuntojen vuokraamisesta.

Tekninen johtaja antaa Tekniikka- ja ympäristöosastolta pyydettyvät lausunnot. **Yksikön päällikkö** antaa yksiköiltä pyydettyvät lausunnot.

Viranhaltijalla on oikeus tuoda/siirtää ratkaisuvalltaansa siirretty asia valiokunnan ratkaistavaksi, jos asian merkittävyys sitä edellyttää, eikä asiasta ole olemassa valiokunnan, kunnanhallituksen tai valtuuston periaatepäätöstä.

VALIOKUNNAN KOKOUKSET JA MUUT MENETTELYT

6. Esityslista

Kokouskutsun lisäksi teknisen valiokunnan esityslista on sähköisessä muodossa luettavissa Teamsissa. Esityslistan lisäksi valiokunnalle voidaan toimittaa päätöksenteon tueksi kokousasiaan liittyvää oheismateriaalia Teamsiin.

Käyttötalouden seurantaraportit, ennusteet ja sitovat tavoitteet tuodaan valiokunnan tiedoksi osavuosikatsausten yhteydessä. Käyttötalouden ja investointien osavuosikatsauksissa raportoidaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteet.

Jos jäsen ilmoittaa esteestä, valiokunnan sihteeri järjestää mahdollisuuden tutustua esityslistaan Teamsissa. Jäsen kutsuu varajäsenensä paikalle.

Viranhaltijoiden tekemät päätökset annetaan ainoastaan kunnanhallitukselle tiedoksi. Tiedoksiannosta tulee ilmetä päätöksen otsikko ja tarvittaessa lyhyt kuvaus päätöksen sisällöstä.

7. Kokouskäytännöt

Tekninen valiokunta vahvistaa kokousajankohdat erikseen kevät- ja syyskaudeksi kauden alussa. Kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai. Kokoukset alkavat klo 17.00 ellei toisin päätetä.

Kokousasian valmistelijalla on läsnäolo- ja puheoikeus teknisen valiokunnan kokouksessa. Asiantuntijaa voidaan kuulla yksittäisessä asiassa, mikäli valiokunta, puheenjohtaja tai esittelijä katsoo tämän tarpeelliseksi.

8. Aloitteet

Tekniselle valiokunnalle on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valiokunta voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

9. Katselmukset

Asioiden ratkaisemiseksi on mahdollista järjestää katselmuksia. Pyrkimyksenä on, että katselmus pidetään kokouksen yhteydessä. Valiokunta kokoontuu kohteessa ja suorittaa katselmuksen, jonka jälkeen se siirtyy kokouspaikkaan pitämään varsinaista kokousta. Tarvittaessa katselmus voidaan pitää myös erikseen. Silloin ajankohdasta sovitaan valiokunnan puheenjohtajan kanssa ja valiokunnan jäsenille pyritään lähettämään kutsu sähköisesti kaksi viikkoa ennen katselmusta.

Katselmuksella puheenjohtajana toimii pääsääntöisesti tulosyksikön esimies ja sihteerinä asiaa käsittelevä asiantuntija