

VERKSAMHETSSTADGA FÖR UTVECKLINGS- OCH PLANLÄGGNINGSCENTRALEN I SIBBO KOMMUN

Godkänd av kommunstyrelsen 18.1.2021

Träder i kraft 1.2.2021

Utvecklings- och planläggningscentralens organisation, uppgifter, ledningsansvar och tjänsteinnehavarnas beslutanderätt är följande:

Organisation, uppgifter och ledningsansvar

Utvecklings- och planläggningscentralen är en resultatenhet som lyder under utvecklingsdirektören. Resultatenheten har fem administrativa enheter; Enheten för strategisk planering, Näringsenheten, Mättnings- och fastighetsenheten, Planläggningsenheten och Sysselsättningsenheten.

Utvecklingsdirektörens uppgift är att leda kommunens strategiska samhällsplanering och utveckling, Utvecklings- och planläggningscentralens administrativa enheters verksamhet, ekonomi och personalärenden samt enheternas gemensamma ärenden.

Utvecklingsdirektören och cheferna som leder serviceenheterna har följande allmänna uppgifter

- att leda och övervaka sin underlydande verksamhet samt sörja för utvecklingen av verksamheten, ekonomin och organisationen
- att ansvara för beredningen och verkställandet av ärenden som hör till resultatenhetens eller serviceenhetens ansvar
- att ansvara för den interna informationen inom sin resultatenhet eller serviceenhet samt för ordnandet av den externa informationsverksamheten tillsammans med informatören.

Enheten för strategisk planering

Enheten leds av utvecklingsdirektören. Generalplanechefen lyder under utvecklingsdirektören. Enheten har följande uppgifter

- kommunens strategiska samhällsplanering och utveckling
- enheternas gemensamma ärenden
- befolkningsprognoser och -planer
- bostadspolitik
- att producera information som stöd för kommunutvecklingen
- att koordinera planläggningsprogrammet och programmet för genomförande av markanvändningen.

Näringsenheten

Enheten leds av näringschefen.

Enheten har följande uppgifter

- strategisk planering av näringslivsverksamheten
- att främja samarbetet mellan kommunen och företagen i kommunen
- att främja turismen
- att marknadsföra företagstomter och stödja försäljningen av dem
- att stödja Sysselsättningsenheten
- att marknadsföra kommunen.

Planläggningsenheten

Enheten leds av planläggningschefen.

Enheten har följande uppgifter

- general- och delgeneralplanering
- detaljplanering
- att styra byggandet
- områdesplanering på lång sikt
- regional markanvändning
- kollektivtrafikfrågor och trafikplanering.

Mättnings- och fastighetsenheten

Enheten leds av tomtchefen.

Enheten har följande uppgifter

- att genomföra markpolitiken
- att förvalta markegendomen
- markanskaffning
- tomtförsäljning
- fastighetsärenden
- fastighetsbildning och mätning
- hantering av geografisk information
- adresser
- ärenden som rör enskilda vägar.

Sysselsättningsenheten

Enheten leds av sysselsättningschefen.

Enheten har följande uppgifter

- strategisk planering av sysselsättningsverksamheten
- att främja sysselsättningen som helhet
- att utveckla kommunens interna samarbete inom sysselsättningsverksamheten
- företagssamarbete i sysselsättningsärenden tillsammans med Näringsenheten
- att hantera arbetslöshetskostnaderna
- att utarbeta ett arbetspolitiskt program och följa upp genomförandet av det.

Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt och vikariat

Utvecklingsdirektören beslutar om

- upphandlingar vars värde uppgår till högst 100 000 euro
- att ge utlåtanden i ärenden som begärts av Utvecklings- och planläggningscentralen och Enheten för strategisk planering
- anställandet av enhetschefer och personal till Enheten för strategisk planering.

Utvecklingsdirektören vikarierar för tomtchefen i beslut som fattas av tomtchefen.

Näringschefen beslutar om

- upphandlingar vars värde uppgår till högst 60 000 euro
- att ge utlåtanden i ärenden som hör till Näringsenhetens verksamhetsområde.
- anställande av personal till Näringsenheten.

Näringschefen vikarierar vid behov för avdelningens andra enhetschefer. Vikarieuppgifterna omfattar uppgifter som förutsätter tjänsteförhållande samt chefsuppgifter.

Planläggningschefen beslutar om

- upphandlingar vars värde uppgår till högst 60 000 euro
- att ge utlåtanden i ärenden som hör till Planläggningsenhetens verksamhetsområde
- anställande av personal till Planläggningsenheten.

Planläggningschefen vikarierar vid behov för avdelningens andra enhetschefer. Vikarieuppgifterna omfattar uppgifter som förutsätter tjänsteförhållande samt chefsuppgifter. Vikarie för utvecklingsdirektören. Generalplanechefen vikarierar vid behov för planläggningschefen.

Tomtchefen beslutar om

- upphandlingar vars värde uppgår till högst 60 000 euro
- köp, försäljning och byte av fast egendom till ett belopp av högst 100 000 euro
- rätt att ansöka om bygglov på kommunägd mark innan äganderätten överförs
- att ge utlåtanden och fullmakter i ärenden som hör till Mättnings- och fastighetsenhetens verksamhetsområde
- anställande av personal till Mättnings- och fastighetsenheten.

Tomtchefen vikarierar vid behov för avdelningens andra enhetschefer. Vikarieuppgifterna omfattar uppgifter som förutsätter tjänsteförhållande samt chefsuppgifter.

Sysselsättningschefen beslutar om

- upphandlingar vars värde uppgår till högst 60 000 euro
- att ge utlåtanden i ärenden som hör till Sysselsättningsenhetens verksamhetsområde
- anställande av personal till Sysselsättningsenheten.

Sysselsättningschefen vikarierar vid behov för avdelningens andra enhetschefer. Vikarieuppgifterna omfattar uppgifter som förutsätter tjänsteförhållande samt chefsuppgifter.