

**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet**

Aika / Tid 22.06.2021 klo 17:07 - 19:05**Paikka / Plats** Teams-etäkokous/Yhdyskuntatalo, Martinkyläntie 94 / Teams distansmöte/Samhällshuset, Mårtensbyv. 94**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	4
§ 79	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 80	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 81	Liittyminen Hansel Oy:n dynaamiseen hankintajärjestelmään Siivouspalvelut 2021-2025 DPS / Att förbinda sig vid Hansel Ab:s dynamiska inköpssystem Städtjänster 2021-2025 DIS	7
§ 82	Nikkilän keskuspuiston Monimuotoisuus-osion rakennussuunnittelu, puisto- ja rakennussuunnitelman hyväksyminen / Byggnadsplanering av delen Mångfald i Nickby centralpark, godkännande av park- och byggnadsplanen	12
§ 83	Pohjanniityn alueen katujen ja kunnallistekniikan rakentaminen, urakoitsijan valinta / Byggnade av gator och kommunalteknik på Norrängens område, val av entreprenör	14
§ 84	Söderkullan tekonurmen lämpöpumpputyöt, urakoitsijan valinta / Värmepumparbeten för den konstgjorda gräsplanen i Söderkulla, val av entreprenör	16
§ 85	Asunnon myynti Humalistontie 7 R / Försäljning av bostad Humlegårdsvägen 7 R	20
§ 86	Seuraavan teknisen valiokunnan kokouspäivämäärän päättäminen / Fastställandet av följande mötesdatum för tekniska utskottet	22
§ 87	Ilmoitusasiat / Delgivningar	23
§ 88	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus / Tekniska direktörens översikt om aktuella ärenden	24



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Boman Rainer	17:07 - 19:05	puheenjohtaja/ordförande	
	Engblom Charlotta	17:07 - 19:05	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Hämäläinen Monika	17:07 - 19:05	jäsen/medlem	
	Kopra Juha	17:07 - 19:05	jäsen/medlem	
	Mattila Anna-Karoliina	17:07 - 19:05	jäsen/medlem	etänä/pådistans
	Myrberg Bob	17:07 - 19:05	jäsen/medlem	etänä/pådistans
	Oljemark Karl-Erik	17:07 - 19:05	jäsen/medlem	
Poissa/ Frånvarande	Pokkinen Ahti			
Muu/ Övriga	Oksanen Ari	17:07 - 19:05	kh:n edustaja/kst:s representant	etänä/pådistans
	Myllyvirta Ilari	17:07 - 19:05	esittelijä/föredragande	
	Grandell Nina	17:07 - 19:05	pöytäkirjanpitäjä/protokollföreläsare	etänä/pådistans
	Bruun Marjo	17:07 - 19:05	asiantuntija/sakkunnig	
	Kemiläinen Johanna	17:07 - 19:05	asiantuntija/sakkunnig	etänä/pådistans
	Pohjonen Juha	17:07 - 19:05	asiantuntija/sakkunnig	
	Soini Sari	17:07 - 19:05	asiantuntija/sakkunnig	

Allekirjoitukset
UnderskriftRainer Boman
puheenjohtaja
ordförandeNina Grandell
pöytäkirjanpitäjä
protokollföreläsareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 78 - 88

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justeratCharlotta Engblom
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterareKarl-Erik Oljemark
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare



Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
30.6.2021 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.om. 30.6.2021.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 78

22.06.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 78

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.
Todettiin, että Anna-Karoliina Mattila, Bob Myrberg ja Ari Oksanen (KH:n edustaja) osallistuvat kokoukseen Teamsin kautta.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.
Konstaterades att Anna-Karoliina Mattila, Bob Myrberg och Ari Oksanen (KST:s representant) deltar i mötet via Teams.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 79

22.06.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 79**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Charlotta Engblom ja Karl-Erik
Oljemark.

Till protokolljusterare valdes Charlotta Engblom och Karl-Erik Oljemark.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 80

22.06.2021

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 80

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Tekniska utskottet beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.

**Liittyminen Hansel Oy:n dynaamiseen hankintajärjestelmään Siivouspalvelut 2021-2025 DPS /
Att förbinda sig vid Hansel Ab:s dynamiska inköpssystem Städtjänster 2021-2025 DIS****Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 81**

797/02.08.00/2021

Valmistelija / Beredare: siivouspalveluesimies, Johanna Kemiläinen
johanna.kemilainen(at)sipoo.fi, hankinta-asiantuntija, Johanna Heikel
johanna.heikel(at)sipoo.fi

Hansel Oy on kilpailuttanut siivouspalvelut dynaamisena hankintajärjestelmänä. Sopimuskausi on ajalle 24.5.2021 – 31.12.2025. Siivouspalveluiden dynaaminen hankintajärjestelmä eli DPS on tarkoitettu kaikkien Hansel Oy:n julkisen sektorin asiakkaiden käyttöön. Asiakaskohtaisten sopimusten viimeinen voimassaolopäivä on 31.12.2028.

Yhteishankinta tarjoaa joustavat ratkaisut siivouspalveluiden hankintaan, asiakastarpeiden ja toimintaympäristön mukaiset lisäpalvelut huomioiden.

DPS:än sisällä hankittavat siivouspalvelut voi sisältää:

- asiakkaan tarpeen mukaisen ylläpito- ja perussiivouksen sekä
- siivoustehtävään liittyvien tarvittavien tavaroiden ja palvelujen hankinnan sekä jakelun, kuten
- saniteettitarvikkeet ja muut hygieniatuotteet
- tarviketäydennykset
- erikseen tilattavan ylläpito- ja perussiivouksen, kuten
- tilamuutoksista aiheutuvat siivoustyöt
- vahinkojen jälkisiivoukset jne. kuten vesivahingot, tekstiilikalusteiden äkillinen likaantuminen esim. eritesiivous
- tehostetun siivouksen tarve (äkillinen kohteen/tilan runsas likaantuminen)
- tapahtumasiivous
- siivouspalveluihin välittömästi liittyvien ja/tai prosessia tukevien lisäpalveluiden hankinnan, kuten
- vaihtomattopalvelu
- tietoaineiston käsittely ja hävittäminen tietoturvasuoritusvaatimusten mukaisesti
- välipala-/juoma-automaattien hoitopalvelu
- liinavaate- ja pyykkihuoltopalvelu mm. työvaatteiden ja virka-asujen pesulaan lähettäminen, pyykkihuolto asiakkaan tiloissa jne.
- viherkasvien hoitopalvelu
- asiakkaan vastuulla olevat kiinteistöhoitopalvelut, jotka eivät vaadi erityistä ammattitaitoa esim. lamppujen vaihto (alavalaisimet) hälytysjärjestelmien kytkeminen, ovien aukaisu/sulkeminen jne.



- aula-, vastaanotto- ja virastotukipalvelu esim. työskentely neuvonnassa (ei edellytä vartijakorttia) ja puhelinvaihteenhoito, paperien kopiointi, postin jakelu, huonekalujen siirrot ja järjestelyt jne.
- ateriapalvelun tukitehtävät, jotka eivät vaadi erityistä ruokahuollon ammattitaitoa esim. astiahuolto, ruoan esillelaitto
- muut pienehköt erikseen sovittavat asiakaskohtaiset lisäpalvelut.

Siivouspalveluihin välittömästi liittyvät ja/tai siivousprosessia tukevat lisäpalvelut eivät saa muodostaa kuitenkaan yli puolta hankittavien palvelujen arvosta.

Yhteishankintayksikön dynaamisen hankintajärjestelmän käyttäminen

Suomen Kuntaliitto ry:n aikaisemmin kokonaan omistama kuntien yhteishankintayksikkö KL-Kuntahankinnat Oy on 2.9.2019 lähtien osa Hansel Oy:tä. Hansel Oy:n omistajat ovat valtiovarainministeriö (65 %) ja Suomen Kuntaliitto ry (35 %).

Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) § 4 kohta 12 tarkoittama yhteishankintayksikkö. Sipoon kunta voi hankintalain § 20 mukaisesti käyttää Hansel Oy:n tekemiä hankintasopimuksia.

Hansel Oy kilpailuttaa ja neuvottelee asiakkaittensa puolesta puitejärjestelyjä, dynaamisia hankintajärjestelmiä ja hankintasopimuksia ja vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan.

Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) toimintamallina mahdollistaa hyvin asiakaskohtaisten tarpeiden huomioimisen. DPS:llä tarkoitetaan täysin sähköistä hankintamenettelyä tavanomaisille ja markkinoilla yleisesti saatavilla oleville hankinnoille. Hankintamenettely on kestonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle toimittajille. DPS:ää säädetään hankintalain 49 – 52 §§:ssä.

Siivouspalvelut 2021 – 2025 DPS:ää käyttämällä kunta saa käyttöönsä luotettavat sopimuskumppanit, kun tarjoajien soveltuvuus on valmiiksi tarkastettu Hansel Oy:n toimesta.

Siivouspalvelut 2021 – 2025 DPS on jaettu kahteen osaan, Luokka 1 ja Luokka 2.

Luokan 1 käyttöedellytykset ovat:

- Hankinnan ennakoitu arvo on vähintään 500 000 euroa, tai
- Hankinnan kohteena olevat palvelut sijaitsevat vähintään kahdessa eri kunnassa, tai
- Muusta perustellusta syystä, kuten hankinnan kohteen erityinen toimintavarmuus ja palvelutaso.



Luokan 2 sopimustoimittajat ovat täyttäneet seuraavat soveltuvuusvaatimukset:

Rahoituksellinen ja taloudellinen tilanne

- Liikevaihto: vähintään 5 miljoonaa EUR
- Riskiluokkavaatimus vähintään: RL1-3
- Vastuuvakuutus: 1 miljoonaa euroa

Tekninen suorituskyyky ja ammatillinen pätevyys

- Tarjoajalla on käytettävissään tarjouksessa ilmoitettujen alihankkijoiden voimavarat hankinnan toteuttamisessa.
- Palvelutuotannosta vastaavalla henkilöstöllä on asianmukainen osaaminen.

Kolmen (3) referenssin kohteena tulee olla sopimus, joka on sisältänyt ylläpito- ja perussiivousta sekä tavaran ja palveluiden hankintaa vähintään kaksitoista (12) kuukautta kestävästä yhtäjaksoisesta ajanjakson ajan ja jonka laskutussumma kahdentoista (12) kuukauden ajalta on vähintään 90 000 € (alv. 0 %). Ajanjakson tulee sijoittua kokonaan viimeisen kolmen vuoden ajalle laskettuna osallistumishakemuksen jättämisestä.

Laadunvarmistustoimenpiteet

- Hankinnan kohteena olevien palvelujen toimittamisessa noudatetaan laadunvarmistusmenetelmää, joka kohdistuu hankinnan kohteena oleviin palveluihin.

Ympäristöasioiden hallintatoimenpiteet

- Tarjoaja tai sen alihankkija noudattaa ympäristönhoitoon liittyviä toimenpiteitä, jotka kattavat hankinnan kohteena olevat palvelut.

Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen lisäksi on tarkistettu, että toimittajaa ei koske hankintalain pakollinen eikä harkinnanvarainen poissulkuperuste. Hansel Oy huolehtii sopimustoimittajien tilaajavastuulain velvoitteiden tarkistamisesta sopimuskaudella.

Kunta valitsee omiin tarpeisiin sopivan toimittajan minikilpailutuksella DPS:ään hyväksytyjen toimittajien välillä ("Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus"). Tällä hetkellä Siivouspalvelut 2021-2025 DPS:ssä molemmissa luokissa on mukana samat toimittajat:



L & T Siivous Oy

Siskon Siivous Oy

SOL Palvelut Oy

RTK Palvelu Oy

Jokainen DPS:n sisäinen hankinta tulee kilpailuttaa. Minikilpailutus tehdään sähköisesti Cludia kilpailutusjärjestelmässä ja sitä varten on valmiit mallipohjat, jotka voi muokata organisaation tarpeita vastaavaksi.

Hansel Oy:n asiantuntijat ovat kunnan tukena minikilpailutuksessa ja koko sopimuskauden ajan.

Yhteishankinnan edut

- Sopimustoimittajien soveltuvuus on tarkistettu
- Hyvät sopimusehdot
- Hansel Oy:n asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana (esim. asiakkaan edunvalvonta ja toimittajahallinta)
- Vastuullisuus on huomioitu
- Maantieteellisesti hyvin saatavilla olevat palvelut
- Minikilpailutuksen malliasiakirjat auttavat tarpeen kartoituksessa, kilpailutuksen toteutuksessa ja hankintapäätöksen tekemisessä
- Minikilpailutuksen tekevällä asiakkaalla on heidän tarpeitaan tukevat sopimus-, turvallisuus- ja palvelusopehdot, joihin on mahdollisuus vaikuttaa asiakaskohtaisella sopimuksella.

Siivouspalveluiden hankinnat Sipoon kunnassa

Sipoon kunnalla on tai on ollut itse kilpailutettuja sopimuksia kaikkien yllä lueteltujen Hansel Oy:n Siivouspalvelut 2021 – 2025 DPS:ssä mukana olevien palveluntuottajien kanssa.

Kunnan neljän viimeisten vuosien aikana tehtyihin kilpailutuksiin ei ole osallistunut sipoolaisia palveluntuottajia.

Vaikka kunta liittyisi Hansel Oy:n Siivouspalvelut 2021 – 2025 DPS:ään, kunta voi myös kilpailuttaa siivouspalveluita itse sopimuskauden aikana.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 81

22.06.2021

Sipoon kunnalla on sopimus siivouspalveluista koulujen Lukkari, Leppätie ja Wessman. Sopimus päättyy 31.12.2021 ja siivouspalvelu tulee hankintalain (1397/2016) mukaisesti kilpailuttaa. Tämänhetkisen tilanteen mukaan Wessman talon oppilaat siirtyvät 8/2021 Nikkilän sydämen laajennukseen. Siivouspalvelut ovat päättäneet ottaa omaan siivoukseen Leppätien koulun ja näin ollen Lukkarin koulun siivouspalvelut olisi tarkoitus kilpailuttaa uuden DPS:n kautta.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää, että Sipoon kunta liittyy Hansel Oy:n dynaamiseen hankintajärjestelmään Siivouspalvelut 2021 – 2025 DPS ja minikilpailuttaa siivouspalveluita järjestelmän sisällä siivouspalveluesimiehen tarkoituksenmukaiseksi katsomissa hankinnoissa.

Tekniska utskottet beslutar att Sibbo kommun ansluter sig till Hansel Ab:s dynamiska inköpssystem Städtjänster 2021 – 2025 DIS och minikonkurrensutsätter städtjänster inom inköpssystemet i de upphandlingar som städservicechefen anser lämpliga.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 82

22.06.2021

Nikkilän keskuspuiston Monimuotoisuus-osion rakennussuunnittelu, puisto- ja rakennussuunnitelman hyväksyminen / Byggnadsplanering av delen Mångfald i Nickby centralpark, godkännande av park- och byggnadsplanen

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 82

10/10.03.01.00.00/2021

Valmistelijat / Beredare: suunnittelija Maria Mäntylä
maria.mantyla(at)sipoo.fi, kuntatekniikan päällikkö Marjo Bruun
marjo.bruun(at)sipoo.fi, kunnanpuutarhuri Kari Ojamies
kari.ojamies(at)sipoo.fi

Tausta

Nikkilän keskuspuiston yleissuunnitelma laadittiin osallistuva budjetointi -menetelmää hyödyntäen. Menetelmän käyttöönotto Sipoossa on kunnanvaltuuston aloite (2014). Osallistuva budjetointi -menetelmän tavoitteena oli saada kunnan asukkaat puiston suunnitteluprosessiin mukaan siten, että asukkaat pääsevät osallistumaan ja vaikuttamaan valintoihin. Tärkeänä lähtökohtana oli, että keskuspuisto suunnitellaan houkuttelevaksi ja turvalliseksi kohtaamispaikaksi eri ikäisten asukkaiden näkökulmasta. Suunnittelussa pyrittiin huomioimaan lisäksi lähiympäristössä sijaitsevat koulu ja päiväkotit, jotta puistosta muodostuu yhtenäinen ja monipuolinen kokonaisuus.

Puiston yleissuunnitelma hyväksyttiin teknisessä valiokunnassa 16.6.2020 (TEKVLK § 65).

Puiston yleissuunnitelma sisältää yhteensä neljä osiota: Monimuotoisuus, Kukkiva puisto, Kirjaston aukio ja Näyttävät istutukset. Vallitsevasta koronatilanteesta johtuen keskuspuiston rakentamisen kokonaisbudjettia täytyi karsia ja ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan vain yksi puisto-osio. Monimuotoisuus-osio valittiin ensimmäisenä toteuttavaksi, sillä ko. osio oli yksi eniten kuntalaisten ääniä keränneitä puistovaihtoehtoja aiemmassa puiston yleissuunnittelussa käytetyssä äänestyksessä. Lisäksi tämän alueen rakentamisella on suuri viihtyisyyttä edistävä vaikutus, sillä alue on ollut pitkään Nikkilän Sydämen laajennuksen työmaana.

Puisto- ja rakennussuunnittelu

Suunnittelu kilpailutettiin talvella 2021. Suunnittelijana toimi Plaana Oy. Valmiit puiston rakennussuunnitteluaineistot luovutettiin Sipoon kunnalle 7.6.2021.

Puisto- ja rakennussuunnitelmat

Suunnitelmat oli nähtävillä Sipoon kunnan verkkosivuilla ja kunnan infossa 3.-16.6.2021. Muistutuksia ei saapunut.

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 82

22.06.2021

Puisto- ja rakennussuunnitelmat on toteutettu aiemman hyväksytyyn puiston yleissuunnitelman pohjalta. Suunnitelman mukaisesti puistoon rakennetaan uusi kivituhkapintainen puistokäytävä ja nykyinen puistokäytävä kunnostetaan. Puistossa olevaa pelikenttää laajennetaan ja se aidataan kolmilanka-aidalla. Puiston keskiosaan rakennetaan oleskelualue, jonka yhteyteen toteutetaan dynaamisesta kasvillisuudesta, niitty- ja singelipinnoista, lahopuista, luonnonkivistä ja tasapainoilupuomeista monimuotoinen aihe. Puistoon lisätään penkkejä, roska-astioita ja pyörätelineitä. Valaistus rakennetaan uuden puistokäytävän varteen ja kentän nykyiset valaisimet siirretään uusille paikoille. Suunnitelmassa on myös huomioitu esteettömyys esim. puistokalusteiden ja väylien suunnittelussa.

Nikkilän keskuspuiston rakennussuunnitelman lisäksi Eteläisen koulutien varrella olevan kerrostalotontin edessä oleva viheralue on rakennussuunniteltu. Suunnittelussa huomioitiin asukkaiden toive suojaavasta kasvillisuudesta puiston ja tontin rajalle.

Esittelijä / Föredragande	Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari
Ehdotus / Förslag	Tekninen valiokunta päättää hyväksyä Plaana Oy:n 07.06.2021 päivätyt Nikkilän keskuspuiston puisto- ja rakennussuunnitelmat. Tekniska utskottet beslutar godkänna Plaana Oy:s park- och byggnadsplaner för Nickby centralpark, daterade 07.06.2021.
Käsittely / Behandling	
Päätös / Beslut	Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet

Liite / Bilaga 1: R2-1 Puistosuunnitelma, Nikkilän keskuspuiston Monimuotoisuus-osion rakennussuunnitelmat

Liite / Bilaga 2: R2-2 Puistosuunnitelma, Nikkilän keskuspuiston Monimuotoisuus-osion rakennussuunnitelmat

**Pohjanniityn alueen katujen ja kunnallistekniikan rakentaminen, urakoitsijan valinta /
Byggnade av gator och kommunalteknik på Norrängens område, val av entreprenör****Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 83**

838/02.08.00/2021

Valmistelija / Beredare: Rakennuttajainsinööri / Byggnadsingenjör Pietu Pankkonen, pietu.pankkonen(at)sipoo.fi

Tekninen valiokunta on varannut määrärahan talousarvion mukaan 1 milj. € vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman mukaan 250 000 € vuodelle 2022 Pohjanniityn alueen kunnallistekniikan rakentamiseksi, alueen viimeistelytyöihin on arvioitu rahatarpeeksi 250 000 €. Alueen viimeistely toteutetaan arviolta vuonna 2023.

Alueen katusuunnitelmat on hyväksytty 1.6.2021

Alueen rakentamisesta on jätetty tarjouspyyntö 21.5.2021 Cludia – tarjouspalveluun sekä Hilmaan. Tarjoukset tuli jättää 11.6.2021 klo 12:00 mennessä, ja tarjoukset avattiin ja avauspöytäkirja luotiin 14.6.2021. Tarjouksia saatiin yhteensä 10 kpl.

Tarjouspyynnössä määriteltiin, että urakoitsija valitaan halvimman tarjoushinnan perusteella niistä urakoitsijoista, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoajat hintajärjestyksessä ja tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täytyminen on esitetty liitteessä 1.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää, että Pohjanniityn alueen kunnallistekniikan rakennusurakoitsijaksi valitaan oheisen vertailutaulukon mukaisesti Viren-Yhtiöt Oy, jonka tarjous on tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävä edullisin tarjous.

Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Tekniska utskottet beslutar att som entreprenör för byggandet av kommunaltekniken i området Norrängen väljs enligt den bifogade jämförelsetabellen Viren-yhtiöt Oy, som lämnat det förmånligaste anbudet som uppfyller minimikraven i anbudsfrågan.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 83

22.06.2021

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.
Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Vertailutaulukko_343145, Pohjanniityn alueen kunnallistekniikan rakentaminen

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 84

22.06.2021

Söderkullan tekonurmen lämpöpumpputyöt, urakoitsijan valinta / Värmepumparbeten för den konstgjorda gräsplanen i Söderkulla, val av entreprenör**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 84**

845/02.08.00/2021

Valmistelija / Beredare: Rakennuttajainsinööri / Byggingenjör Karolina Blomqvist, karolina.blomqvist(at)sipoo.fi

Yleistä

Söderkullan urheilukentän uusiminen on toteutettu vuonna 2018 lukuun ottamatta kentän lämmitystavan muutosta. Söderkullan urheilukentän lämmityksen lämmönlähteenä toimiva kaukolämpö on päätetty korvata maalämmöllä Neiti Miilin tien sivustakeskusalueen huoltotilojen laajennuksen yhteydessä. Kentän lämmitystavan muutokseen liittyvien lämpökaivotöiden toteuttamisesta on tehty hankintapäätös teknisessä valiokunnassa 2.3.2021 ja sen urakan osalta työt ovat vielä käynnissä. Lämmitystavan muutos vaatii vielä huoltorakennuksen tekniseen tilaan sijoitettavan lämpöpumppujärjestelmän, jota tämä urakoitsijan valinta koskee.

Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Söderkullan tekonurmen lämpöpumpputöitä koskeva urakka sisältää huoltorakennuksen tekniseen tilaan sijoitettavan maalämpöpumppujärjestelmän toimituksen, asennuksen ja järjestelmän takuuajan (2 vuotta) aikaiset huolto- ja ylläpitotyöt.

Urakan kilpailutus tehtiin kansallisen kynnsarvon ylittävänä mutta EU-kynnsarvot alittavana urakkahankintana avoimella hankintamenettelyllä. Hankintailmoitus julkaistiin 5.5.2021 Cludia-tarjousportaalin kautta Hilma-ilmoituskanavassa.

Tarjousten toimittaminen, määräaika ja saadut tarjoukset

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouksensa sähköisesti määräaikaan 25.5.2021 klo 12:00 mennessä osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>. Määräaikaan mennessä hankintayksikölle saapui kaksi (2) tarjousta. Tarjousten avaustilaisuus pidettiin 26.5.2021 klo 09:04 (Liite 1: Tarjousten avauspöytäkirja 26.5.2021).

Tarjouksen jättäneet yritykset olivat:

1. Finess Energy Oy
2. Tom Allen Senera Oy

**Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Ennen tarjousten vertailua tarjoajille tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettiin. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut vähimmäisvaatimukset ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouksen vertailuperuste ja valintaperuste

Tarjousten vertailuperuste on hinta ja valintaperuste halvin kokonaishinta.

Tarjousten vertailu

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistamisen jälkeen hankintamenettelyssä ja tarjousten vertailussa ovat mukana kaikki tarjouksensa antaneet tarjoajat. Tarjousten vertailu on kuvattu oheisessa vertailutaulukossa (Liite 2: Tarjousten vertailutaulukko 10.6.2021).

Edullisimman kokonaistarjouksen teki Finess Energy Oy. Tarjouksen kokonaishinta on yhteensä 259 400,00 € (alv 0%), josta 9 700, 00 € (alv 0%) koskee takuuajan huoltoa ja ylläpitoa.

Hankintasopimuksen tekeminen

Hankintasopimus syntyy vasta erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintalain mukaan tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Tässä hankinnassa asiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi, kun päätös on tehty ja julkaistaan pöytäkirjan liitteenä.

Hankkeen määrärahat ja muutostarpeet vuoden 2021 talousarvioon

Hankeryhmät; laajennusinvestoinnit infraan ja rakennuksiin, uudelleeninvestoinnit, peruskorjausinvestoinnit ja muut investoinnit ovat määrärahoiltaan teknistä valiokuntaa sitovat. Teknisellä valiokunnalla on oikeus muuttaa sisäistä määrärahanjakoa rakennuskohteiden kesken hankeryhmän sisällä niin, että alkuperäinen hankeryhmän määräraha säilyy. Voimassa olevat peruskorjaushankkeiden määrärahat ovat 9,4 milj.€

Peruskorjausinvestoinneissa Söderkullan urheilukentän peruskorjaukseen ja maalämpöön (3395) on talousarviossa vuodelle 2021 varattu 430 000 euroa ja tätä on tarve korottaa 610 000 euroon. Korotustarve johtuu yleisestä alan vilkastuneesta markkinatilanteesta ja koronatilanteen vaikutuksesta urakoiden ja materiaalien hintojen huomattavaan nousuun. Lisäksi urakoiden alkuperäiset hinta-arviot on aiemmin arvioitu liian



alhaisiksi, kun Miilin alueen huoltorakennuksen laajennustöitä ja urheilukentän lämmitystavan muutosta katsotaan kokonaisuutena.

Tämä 180 000 euron ylitys voidaan tasapainottaa leikkaamalla peruskorjausinvestoinneista hankkeelta Neiti Miilin tien sivistyskeskusalueen liikunnan ja huollon tilat (2977) 60 000 euroa ja Sibbo Gymnasiumin peruskorjauksen hankesuunnittelu (2980) 120 000 euroa, jolloin molemmille em. hankkeille jää riittävästi määrärahaa niiden toteutukseen vuodelle 2021.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää, että Söderkullan tekonurmen lämpöpumpputöiden urakoitsijaksi valitaan Finess Energy Oy.

Tekninen valiokunta päättää ao. peruskorjaushankkeiden vuoden 2021 määrärahoiksi seuraavaa:

- Neiti Miilin tien sivistyskeskusalueen liikunnan ja huollon tilat 740 000 euroa -> 680 000 euroa
- Sibbo Gymnasium 200 000 euroa -> 80 000 euroa
- Söderkullan urheilukentän peruskorjaus ja maalämpö 430 000 euroa -> 610 000 euroa.

Peruskorjausinvestointien määrärahat ovat muutosten jälkeen edelleen 9,4 milj. euroa.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Tekniska utskottet beslutar att Finess Energy Oy väljs till entreprenör för värmepumparbetena på den konstgjorda gräsplanen i Söderkulla.

Tekniska utskottet beslutar att anslagen för de nedan nämnda saneringsprojekten år 2021 är följande:

- Bildningscentret vid Fröken Miilis väg, motion- och serviceutrymmen 740 000 euro -> 680 000 euro
- Sibbo Gymnasium 200 000 euro -> 80 000 euro
- Söderkulla sportplan, sanering och jordvärme 430 000 euro -> 610 000 euro.

Efter ändringarna är anslaget för saneringsinvesteringarna fortfarande 9,4 miljoner euro.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 84

22.06.2021

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Tarjousten avauspöytäkirja 26.5.2021, Söderkullan tekonurmen lämpöpumpputyöt

Liite / Bilaga 2: Tarjousten vertailutaulukko 10.6.2021, Söderkullan tekonurmen lämpöpumpputyöt

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 85

22.06.2021

Asunnon myynti Humalistontie 7 R / Försäljning av bostad Humlegårdsvägen 7 R**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 85**

29/10.04.03.01/2021

Valmistelija / Beredare: Kehittämispäällikkö / Utvecklingschef Sari Soini,
sari.soini(at)sipoo.fi

Tekninen valiokunta päätti kokouksessaan 1.12.2020 § 96 vuonna 2021 myytävistä vuokra-asunnoista.

Humalistontie 7 on vuonna 1989 valmistunut asunto-osakeyhtiö. Rivitaloasunnon 7 R koko on 59 m². Asunnon myyntivälittäjänä on toiminut Huoneistokeskus Sipoo. Asunnon ja myyntiprosessin kuvaus on liitteenä. Asunnosta on saatu tarjous, joka on liitteenä. Tarjous on voimassa 23.7.2021 saakka.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää myydä Humalistontie 7 R asunnon saadun ostotarjouksen perusteella.

Tekninen valiokunta valtuuttaa kuntatekniikan päällikkö Marjo Bruunin allekirjoittamaan kauppakirjat sekä saattamaan kaupan loppuun valiokunnan puolesta.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

Tekniska utskottet beslutar sälja Humlegårdsvägen 7 R på basis av det inkomna köpanbudet.

Tekniska utskottet befullmäktigar chef av kommunteknik Marjo Bruun att underteckna köpbrevet samt slutföra köpet för utskottets del.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

7/2021

21

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 85

22.06.2021

Liitteet

Liite / Bilaga 1: Arviolausunto Humalistontie 7 R

Liite / Bilaga 2: Myyntiprosessin kuvaus Humalistontie 7 R

Liite / Bilaga 3: Tarjous Humalistontie 7 R



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 86

22.06.2021

Seuraavan teknisen valiokunnan kokouspäivämäärän päättäminen / Fastställandet av följande mötesdatum för tekniska utskottet

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 86

70/00.01.01.03/2021

Valmistelija / Beredare: Hallintosihteeri / Förvaltningssekreterare Nina
Grandell, nina.grandell(at)sipoo.fi>

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää pitää seuraavan kokouksen tiistaina 7.9.2021
klo. 17:00.

Tekniska utskottet beslutar hålla följande möte tisdagen 7.9.2021 kl. 17:00.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 87

22.06.2021

Ilmoitusasiat / Delgivningar

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 87

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknade delgivningarna för kännedom



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 88

22.06.2021

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus / Tekniska direktörens översikt om aktuella ärenden

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 22.06.2021 § 88

Tekninen johtaja antaa ajankohtaiskatsauksen.

Tekniska direktören ger en översikt om aktuella ärenden.

Esittelijä / Föredragande Tekninen johtaja / Teknisk direktör Myllyvirta Ilari

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknar de aktuella ärendena till kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta merkitsi ajankohtaisasiat tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknade de aktuella ärendena för kännedom.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 78, § 79, § 80, § 86, § 87, § 88

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 81, § 85****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)sipoo.fi
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00-16.00
perjantai klo 8.00-14.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 83, § 84

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Kun hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten



asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi